



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PALMITAL - PR

*Rua Esc. Egleci T. G. Campanini 1.250 – Centro.
CNPJ: 09.290.590/0001-09
Fone: (042) 3657-1655 / 2128 – 2309 CEP: 85270-000*

Programação Anual de Saúde (PAS) 2021

Cheila Pecheka Ribeiro de Jesus
Secretária Municipal de Saúde



1- Identificação Municipal	03
2- Membros do conselho	05
3- Introdução	06
4- Programação Anual das Atividades e Previsão Orçamentaria	07
5- Considerações Finais	18
6- Aprovação da programação anual de saúde de 2021	19

1.0 IDENTIFICAÇÃO MUNICIPAL

1.1 Informações territoriais

UF: Paraná

Município: Palmital

Área: 817,647 km²

População:

População estimada [2020]- 12.960 pessoas

População no último censo [2010] - 14.865 pessoas

Fonte: IBGE acesso 05/03/2021

1.2 Prefeito Municipal em exercício 2021/2024

Valdenei de Souza

1.3 Secretaria de Saúde

Razão Social da Secretaria de Saúde: Município de Palmital

Número CNES: 2743116

CNPJ: 75.680.025/0001-82

Telefone: 42-36571655

E-mail: gestaosaude2020@hotmail.com

1.4 informações da Gestão

Governador do estado Paraná: Carlos Roberto Massa Júnior

Secretária Municipal de Saúde: Cheila Pecheka Ribeiro de Jesus

E-mail: gestaosaude2020@hotmail.com

Telefone Secretária: 42- 36572128

Data da Posse: 04/04/2020

1.5 Fundo Municipal de Saúde

Instrumento legal de criação do FMS: Lei Municipal 11/1991

Data da criação: 28/06/1991

CNPJ: 09.290.590/0001-09

Nome do Gestor do FMS: Cheila Pecheka Ribeiro de Jesus

Cargo do Gestor do FMS: Secretária Municipal de Saúde

1.6 Conselho Municipal de Saúde

Instrumento legal da instituição do CMS: Lei Municipal 34/1993

Data: 14/12/1993

Nome do Presidente do CMS: Thais Ferreira de Souza

Segmento: representante dos trabalhadores do SUS e privados, nível médio.

Data da última eleição do conselho: 28/06/2017

e-mail: thadaniel2010@hotmail.com

telefone : 42-3657 1655

1.7 Conferencia de Saúde

Data da última conferencia: 12/03/2019



1.8 Plano Municipal de Saúde

Vigência do Plano de Saúde: 2018/2021

Status: vigente

Aprovação do conselho:30/08/2017

1.9 Plano de Carreira, cargos e salários

Plano de carreira, cargos e salários (PCCS): LEI 691/2008

1.10 Informações sobre regionalização

Município pertence a regional de Saúde: 5ª Regional de Saúde

Município participada de consorcio:

CIS – consorcio intermunicipal de saúde de Guarapuava- PR

Consorcio Inter gestores Paraná Saúde

1.11 Responsável pela Elaboração

Servidora Comissionada: Kátia Aparecida de Souza

Contador: Antônio Simiano

1.12 Casa Legislativa

1º RDQA: 27/05/2020

2ª RDQA: 28/10/2020

3ª RDQA: 24/02/2021

1.13 Informações Gerais

ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

Posto: POSTO DE SAÚDE SEDE DE PALMITAL – 2743116

Centro: CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – 3977668

SMS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PALMITAL: 6758657

ESF: ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA III: 39348255

ESF MERON MACHULA: 0114642

Fonte: Cnes/2020

2.0 Membros do conselho de saúde

FUNÇÃO	NOME	SEGMENTO
GOVERNO		
CONSELHEIRO	CHEILA PECHEKA RIBEIRO DE JESUS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SUPLENTE	DEBORA REGINA COSTA	
CONSELHEIRO	SILVANIA SCHIMIT	SECRETARIO MUNICPAL DE FINANÇAS
SUPLENTE	ANTONIO SIMIANO	
TRABALHADORES DA SAUDE		
CONSELHEIRO	THAIS FERREIRA DE SOUZA	REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES DO SUS E PRIVADO, NIVEL MEDIO.
SUPLENTE	MARLI DOS SANTOS	
CONSELHEIRO	MIGUEL HORBAN	REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES DO SUS E PRIVADO, NIVEL SUPERIOR.
SUPLENTE	JOSIANE APARECIDA CARNEIRO	
CONSELHEIRO	ARACELI CONRADO	REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SUS E PRIVADO, ESPECIALIZADOS EM SAUDE PUBLICA.
SUPLENTE	MARLENE HUCHAK	
DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS DO SUS		
CONSELHEIRO	EVANDRA DOS SANTOS LOPES	REPRESENTANTES DO SERVIÇO PRIVADO CONTRATADOS PELO SUS/APAE
SUPLENTE	MARCIELI OLIVIERA CARNEIRO	
DOS USUARIOS DO SUS		
CONSELHEIRO	RUTE DE SOUZA MACHUGA	REPRESENTANTE DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS /PASTORAL DA CRIANÇA E OPERARIAS DE SANTA RITA
SUPLENTE		
CONSELHEIRO	EDIRCERIA BUENO DA FONSECA	REPRESENTANTE DE ENTIDADES OU ASSOCIAÇÕES COMUNITARIAS/ ASS. DE IDOSOS SÃO VICENTE DE PAULO
SUPLENTE	BEATRIZ DALZOTO	
CONSELHEIRO	FRANCIELI ZOLANDEK	REPRESENTANDO DE ENTIDADES OU SINDICATOS DE TRABALHADORES URBANOS / ACIP (AFASTADOS)
SUPLENTE	MARIA ELIZABETE NAGAHÍ	
CONSELHEIRO	EMILIO FERREIRA DE SOUZA	REPRESENTANDO DE ENTIDADES OU SINDICATOS DE TRABALHADORES RURAIS / UNAPRAL
SUPLENTE	ORICO DE JESUS ROSA	
CONSELHEIRO	TEREZINHA KUZINHARSKI	REPRESENTANTE DE ASSOCIAÇÕES DE PORTADORES DE DEFICIENCIA E/OU PATOLOGIAS CRONICAS / ARA
SUPLENTE	GEFERSON DE OLIVEIRA PEREIRA	
CONSELHEIRO	GLENDALIDIA DE O NEVES	REPRESENTANTES DE ASSOCIAÇÕES DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS.
SUPLENTE	PEDRO STESKO	

3.0 INTRODUÇÃO

A Programação Anual de Saúde 2021 deve ser um instrumento de compreensão e referência para a atuação da Secretaria Municipal de saúde de Palmital, tendo como objetivo o aperfeiçoamento e a concretização do SUS, tendo as diretrizes de universalização, integridade e equidade na saúde do município.

A elaboração da Programação anual de Saúde é prevista em Lei Complementar, LC 141 de 12 de janeiro de 2012, sendo o extrato do PMS para determinado ano, orienta também a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício.

Os principais pontos negativos foram apontados na análise situacional do Plano Municipal de Saúde no qual foi norteado as definições, objetivos, diretrizes, e metas para 2021/2024.

O desenvolvimento, acompanhamento e monitoramento da Programação de Saúde – PAS 2020 deverá ser contínuo, com avaliações periódicas, objetivando a efetiva participação e responsabilização pelas ações programadas.

Todos os instrumentos de gestão são públicos, devendo seu acesso a população ser facilitado dessa forma serão registrados no DIGI SUS – Construção do Relatório Anual de Gestão, em Relatórios Quadrimestrais e Relatório Anual e PAS ou outro sistema que vier a ser criado, conforme prevê a LC 141/2012.

Espera se que este documento seja um resumo dos compromissos que o Município firmou com a sociedade, que seja um manual de consulta diária do gestor do SUS, de seus coordenadores, do Conselho Municipal de Saúde e dos interessados em geral.

Este documento está estruturado conforme Portaria acima, que, menciona que a PAS deve conter:

I – a definição das metas que, no ano específico garantirão o alcance dos Objetivos e o cumprimento do Plano de Saúde:

II – a identificação dos indicadores que serão utilizados para monitoramentos da PAS; e

III – a previsão da alocação dos recursos orçamentários necessários ao cumprimento da PAS.

Que este presente documento favoreça a todos os que participam do Sistema Municipal de Saúde, permitindo com a leitura, a determinação, discussão e cumprimento de Programação aqui estabelecida, com vista na melhoria da qualidade de vida da população Palmitalense.

Assim é importante ressaltar, que a administração pública só cumprirá sua finalidade se, além da eficiência, oferecer qualidade e promover a igualdade social.

4.0 Programação Anual das Atividades e Previsão Orçamentaria

Diretriz 1	Organização da Atenção Materno – Infantil, por meio da Rede Mãe Paranaense
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar e reduzir possíveis complicações e óbitos materno e infantil
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Número mínimo de consultas de pré-natal • Atendimentos de puericultura periódico
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Sequência da educação permanente de capacitação dos profissionais de atenção primária com foco no atendimento materno infantil • Manter equipe completa de acordo com a necessidade de saúde • Reorganizar a logística de funcionamento das UBS de acordo com o APS e a demanda evitando aglomerações • Realização de no mínimo 7 consultas de pré-natal e puericultura do RN periodicamente
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação entre Profissionais da saúde • Manter equipe ESF completa e contratações de profissionais necessários para desenvolvimentos desses atendimentos • Garantir estrutura física e para acolhimento e atendimento na Unidade de Saúde • Classificação de risco com garantia da referência ambulatorial e hospitalar para atendimento das gestantes e crianças de risco. • Sequenciar consultas e agendamento de pré-natal e puericultura para recém-nascidos
Previsão orçamentaria LOA	R\$585.000,00

Diretriz 2	Fortalecimento da Rede de Atenção à Saúde Mental,
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas realizadas • Número de pacientes usuários do sistema saúde mental
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar ao paciente e familiares atendimento eficaz diante as suas necessidades
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Criação de fluxogramas no atendimento e forma organizacional. • Referencias qualificadas nos casos de urgência e emergência • Implantação CAPS I – centro de atendimento psicossocial • Acompanhamentos periódicos da estratificação dos pacientes de saúde mental pela estratégias saúde da família e equipe NASF
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Manter equipe do NASF – núcleo de apoio a saúde da família. • Capacitar profissionais sobre o fluxo e programas usados para atendimento aos pacientes. • Garantir educação continuada aos componentes da equipe NASF • Regularidade nas reuniões/encontros presenciais e (ou) por meios digitais entre NASF, ESF e APS • Oferecer a equipe profissionais com qualificação ao atendimento e encaminhamento ao paciente de urgência e emergência em casos de surto. • Atendimento em <i>grupos</i> aos pacientes usuários de medicamentos de uso contínuo (psicotrópicos)
Previsão orçamentaria LOA	R\$ 260.500,00

Diretriz 3	Promover assistência e fortalecimento a Rede de Atenção a Saúde da Pessoa Idosa
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa de mortalidade prematura • Proporção de internamentos sensíveis a APS
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Consultas e atendimentos programados • Garantir atendimento de qualidade de forma agil
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir as necessidades e proporcionar assistência necessária visando a qualidade de vida
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento pela equipe de multiprofissionais com total proteção em relação ao paciente; • Manter atualizado a Estratificação de risco dos idosos • Educação em saúde visando a prevenção e orientações do processo de envelhecimento com qualidade de vida, através de rádio local e som de rua. • Fazer avaliações nutricionais para melhorar a qualidade de vida de cada indivíduo. • Retorno do atendimento HIPERDIA, criando atendimento preferencial aos pacientes idosos que se encaixe ao programa.
Previsão orçamentaria LOA	R\$ 20.000,00

Diretriz 4	Programa de Qualificação da Atenção Primária a Saúde dos SUS e fortalecimento da gestão municipal
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento das três unidades de saúde • Acompanhamento dos programas (Bolsa Família) • Manter equipes de estratégias de saúde da família e programa de agentes comunitários de saúde • Assegurar de forma ágil o atendimento e acesso ao atendimento básico e seguimento ao especializado.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar, assegurar e desenvolver ações com objetivo de dar continuidade e resoluções ao serviço do SUS,
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Qualificação da gestão visando a comunicação através de meios alternativos entre equipe de profissionais e população; • Prover condições de funcionamento de todos os estabelecimentos de saúde • Assegurar a proteção dos profissionais da secretaria de saúde • Manter a informatização utilizada através do sistema E-SUS; • Prover condições de funcionamento de todos os estabelecimentos de saúde • Assegurar atendimento aos pacientes suspeitos de Covid 19 e confirmados, em local apropriado (exclusivo para covid-19) com contratação de profissionais.
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação pelos meios de comunicação locais e mídias de maior acesso a nossa população: orientações e informações do sistema de saúde • Implementação do processo de Monitoramento, Avaliação e Controle das ações e serviços de saúde • Planejar/construir ambiente confortável para reuniões com a equipe. • Dar continuidade a qualificação dos profissionais para utilização de atendimentos pelos sistemas de informatização através de tablets adquiridos para os agentes comunitários de saúde. • Assegurar e agilizar o funcionamento pleno das UBS e Pronto Atendimento • Manter subsídios as equipes na APS e consórcios intermunicipais de saúde • Equipamentos necessários para equipe de profissionais
Previsão orçamentaria LOA	R\$ 6.970.850,00

Diretriz 5	Fortalecimento da Assistência Farmacêutica
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Número de atendimentos realizados • Convenio municipal com consórcio Inter gestores Paraná Saúde • Capacitação de Profissionais farmacêutico e atendente de farmácia
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o atendimento de qualidade e fornecimentos dos medicamentos na assistência farmacêutica da atenção básica
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar todas as condições de Regulação Sanitária dos Medicamentos • Manter aquisição de medicamentos, Consorcio Paraná Medicamentos e Licitações • Destacar a promoção do uso racional de medicamentos com implantação do grupo saúde mental - Elaboração do Projeto para uso racional de medicamentos psicotrópicos • Manter a informatização da assistência farmacêutica • Implementar as ações e serviços da Assistência farmacêutica com retorno do grupo HIPERDIA, assegurando atendimento diferenciados aos hipertensos e diabéticos. • Manter o valor do consorcio
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar protocolo de acesso aos medicamentos conforme legislação vigente • Manter contratualização com consorcio Paraná • Aplicar recurso de custeio conforme plano de aplicação • Realizar orientação a população por meios de vídeos, mensagens e rádio local quanto ao uso correto de medicações e automedicação • Recolhimento de medicamentos em desuso. • Realizar capacitação aos profissionais da Assistência Farmacêutica • Aplicar recurso de custeio conforme plano de aplicação • Assegurar o controle de estoque
Previsão orçamentaria LOA	<p>Convenio IOAF CONVENIO QUALIFAR SUS CUSTEIO Recurso Livres Consortio 160.000,00 Total R\$400.000,00</p>

Diretriz 6	Assegurar e promover o acesso a Assistência da Saúde Bucal na Atenção Básica
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Número de atendimentos realizados • Continuidade a assistência e educação em saúde • Manutenção área física e equipamentos • Equipe de ESF completa
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar o atendimento de forma agendada, visando a continuidade do atendimento pelo mesmo profissional. •
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos programado e continuado • Atendimentos livre demanda em urgência e emergência
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação de agendamentos e continuidade do serviço pelo profissional do primeiro atendimento. • Promover ações através de meios digitais em educação em saúde, salientando a importância de cuidados com o novo Corona vírus. • Continuidade ao PSE – programa saúde na escola • Manter profissionais as equipes de ESF •
Previsão orçamentaria LOA	CEO R\$431.000,00 PSB R\$99.000,00

Diretriz 7	Política de vigilância em saúde e promoção em saúde
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de óbitos infantis e fetais investigados • Percentuais de investigações realizadas • Proporção de MIF investigados • Percentual de vacina por imunobiológico • Proporção de cura dos novos casos de tuberculose com confirmação laboratorial • Número de exames de HIV em pacientes com TB • Porcentagem de investigações concluídas • Proporção de notificações realizadas • Número de laudos das amostras de água coletada • Número de casos de sífilis congênita/número de nascidos vivos; • Número de casos em memores de 5 anos /população menores de 5 anos 100,000 • Número exatos de inspeções realizadas • Porcentual de ações desenvolvidas • Número de atividades trabalhadas em conjunto • Percentual de casos notificados • Monitoramento casos suspeitos e confirmados para COVID-19
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar as ações de vigilância em saúde de acordo com as normas do vigia-sus. • Aplicação do recurso de custeio • Equipe volante COVID-19 • Proporcionar, assegurar e desenvolver ações com objetivo de dar continuidade e resoluções ao serviço do SUS, visando a proteção de cada indivíduo devido a pandemia do COVID- 19. • Adequação e reestruturação da área física para atendimento odontológico devido a pandemia do corona virus
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar 93% dos infantis e 95% de óbitos fetais • Investigar 100% óbitos maternos • Investigar 97% dos óbitos em MIF; • Manter metas de vacinação do calendário básico • Manter a proporção de cura de novos casos de tuberculose e hanseníase • Aumentar análise para HIV em pacientes com tuberculose • Investigar 100% das notificações compulsórias • Ampliar as notificações de agravos e doenças na saúde do trabalhador conforme portaria MS104/2011 • Manter proporção de amostras de águas examinadas conforme Diretriz do plano Nacional de Amostragem • Reduzir em 5% a transmissão vertical de sífilis congênita • Reduzir em 5% a transmissão vertical de HIV/AIDS • Realizar inspeções em estabelecimentos de saúde e comercio • Desenvolver ações que visem a promoção a Saúde

	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver trabalhos em conjunto com a secretaria do meio ambiente, visando diminuir impacto ambiental • COVID-19
<p>Ações para 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento do processo de investigação cumprindo o tempo determinado pela legislação; • Fortalecimento do comitê de mortalidade materno/infantil • Realização dos testes rápido de rotina e promoção de campanhas • Busca ativa para regularização de caderneta de vacina • Confecção de materiais informativos/educativos para ações de vigilâncias em saúde • Capacitação dos profissionais para o manejo de pacientes com TB, MH HIV/AIDS dentre outra • Realizar inspeções em estabelecimentos • Manter contrato para coleta e análise se agua. • Proporcionar parceria com secretaria do meio ambiente e EMATER para proteção de fontes e cabeceiras de agua. • Realização de campanhas, palestras e atividades educativas • Capacitar profissionais para atendimento ético e de resolutividade. • Contribuir em parcerias com secretaria de meio ambiente para vedar a ocorrencia de fossas abertas. • Aquisição de EPIS (mascaras, óculos de proteção, gorro, protetor facial, propé, avental/descartável e impermeável, uniformes (enfermagem, motoristas, serviços gerais, ACS, odontologia, administrativo, vigilâncias), botas • Aperfeiçoamento para equipe volante • Fortalecimento do Comitê de Combate COVID-19 • Melhorias do centro de Atendimento a COVID 19; • Reestruturação do fluxo de atendimento (acesso) • Aquisição de testes rápido; • Contratação /renovação de contratos de profissionais; • Manter atualizado plano de contingencia; • Remanejamento de profissionais de outros setores e secretarias • Aquisição de combustível equipe volante • Aquisição de medicamentos, equipamentos como: oxímetro / fluxometro; • Aquisição material de limpeza/desinfecção; • Atendimento Home Office • Coleta de resíduos diferenciado para suspeitos /investigados de covid-19 em parceria com a Secretaria Municipal de Meio ambiente. • Reorganização de grupos de gestantes em saúde através de meios digitais devido ao COVID -19, mantendo informações ao pré-natal e puerpério. • Rastreamento de gestantes de contatos com casos confirmados para COVID 19, e monitoramento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar atendimento odontológico as gestantes em horário de menor fluxo com todas as medidas necessárias de prevenção ao COVID-19. • Assegurar o atendimento a gestante de forma adequada com medidas necessárias preventivas ao COVI-19 • Reorganizar atendimentos (área física) aos idosos para que a população seja atendida de forma segura devido a pandemia enfrentada; • Readequação da área física visando medidas preventivas ao COVID-19 • Realizações de eventos como webs conferencias e eleições) com participantes do CMS / estadual ou federal, visando a prevenção do COVID-19. •
Previsão orçamentaria LOA	R\$766.226.58

Diretriz 8	Aperfeiçoar a gestão municipal, no do acesso e participação do controle social
-------------------	---

Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Número de instrumentos de gestão apreciados pelo conselho municipal de saúde • Número de reuniões realizadas
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a o controle social
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ativo CMS de forma regular reuniões visando a participação social
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões através de meios digitais pois devido ao enfrentamento do covid-19 deve evitar aglomerações, afim de acompanhar a gestão municipal ou presencial com medidas preventivas. • Incentivar a capacitação de (o) s conselheiros municipais de saúde • Divulgação de eventos que promovam saúde através de redes sociais estimulando a participação social; • Disponibilização de aporte financeiro, ao CMS para o desenvolvimento e participação dos conselheiros de saúde em eventos relacionados a participação social • Promover conferencia municipal de saúde
Previsão orçamentaria LOA	R\$26.000,00

Diretriz 09	Ouvidoria Municipal como Instrumento de Gestão
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Número de atendimento ofertado

	<ul style="list-style-type: none"> • Número de eventos / ações com a participação de usuários
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir atendimentos de serviço qualificado atendendo livre demanda
Meta da Diretriz	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a Ouvidoria da secretaria de saúde com profissional qualificado para execução do serviço ofertado • Assegurar qualidade no sistema de registro das demandas de ouvidoria de forma eficaz
Ações para 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção e aquisição de equipamentos, materiais serviços • Capacitação dos profissionais através de eventos/oficinas online, devido a pandemia e enfrentamento do corona vírus • Avaliação dos dados obtidos para instrumento de gestão • Ações destinadas a população e profissionais para divulgação do serviço prestado pela ouvidoria através de redes sociais e rádio local. • Disponibilizar relatórios de ouvidorias ouvidor nas reuniões do conselho municipal de saúde quando solicitado, assegurando a ética aos envolvidos, visando apenas o estudo do caso. • Funcionamento do sistema de registro para ouvidoria
Previsão orçamentaria LOA	R\$76.700,00

5.0 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O planejamento em saúde torna-se de cada vez mais necessário, pois direciona os caminhos, elenca as possibilidades e orienta a tomada de decisão. É um mecanismo de gestão que contribui para a consolidação do SUS. O Sistema Único de Saúde é construído com base nos princípios de seguridade social, assegura a participação da população, a universalidade do acesso, a equidade e a integralidade da atenção, seus princípios é garantir o acesso, a qualidade e a humanização dos serviços de saúde.

O presente documento encaminha-se para alise e deferimento do Conselho Municipal de Saúde, o qual representa o controle social na modalidade de exercícios do direito a participação política, assegurando o direito de interferir a efetivamente no processo decisório dos atos governamentais e também durante a sua execução. A importância dos conselhos está no seu papel de fortalecer a participação democrática da população na formulação e implementação de políticas públicas, assim como previsto na Constituição federal 1989.

Assim o instrumento de planejamento, Programação Anual de Saúde retrata escolhas e decisões sobre as questões prioritárias abordadas no plano Municipal de Saúde que irão receber atenção governamental, bem como as estratégias de enfrentamento dessas questões e o montante de recursos a serem aplicados em cada uma dessas estratégias.

A Programação Anual de Saúde - PAS 2021 é o instrumento que operacionaliza as intenções expressas no Plano de Saúde, tendo o seu objetivo analisar as metas, detalhar as ações e serviços a ser realizado, definir diretrizes, estabelecer indicadores e rever a alocação de recursos orçamentários.

Sendo assim, a PAS 2021 foi construída juntamente com a equipe técnica da gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Palmital e apresentada aos membros da comissão do Conselho Municipal de Saúde. Essa junção somados a todos os envolvidos resultaram numa Programação Anual de Saúde.

6.0 APROVAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2021. Anexa ATA