Município De Palmital-PR

DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026	**DATA:**31/08/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2026	
CONTRATADO: FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE **CNPJ:** 03.757.610/0001-22	
VALOR: 110.800,00	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME	

DESPACHO

Destinatário: Departamento de Recursos Humanos

Assunto: Levantamento de cargos necessários ao atendimento das demandas da Administração Municipal e planejamento de concurso público.

Considerando a necessidade de assegurar a adequada continuidade e regularidade dos serviços públicos municipais, bem como de promover o planejamento da força de trabalho da Administração Pública Municipal, **DETERMINO** ao Departamento de Recursos Humanos que proceda, com a máxima brevidade, ao levantamento e à consolidação das necessidades de pessoal do Município de Palmital, mediante consulta a todas as Secretarias e órgãos da Administração Municipal.

Para tanto, deverá o Departamento de Recursos Humanos oficiar os respectivos Secretários Municipais, solicitando que, no âmbito de suas competências, procedam à identificação e indicação dos cargos públicos efetivos que, em razão das demandas atuais e projetadas dos serviços públicos, necessitam de provimento mediante concurso público, observando-se, especialmente:

a) a existência de cargos efetivos vagos e a necessidade de seu provimento;
b) a insuficiência do atual quadro permanente de servidores para atendimento das demandas administrativas e operacionais da respectiva Secretaria;
c) a necessidade de criação ou adequação de cargos, quando constatada a inexistência de estrutura funcional compatível com as atribuições indispensáveis à prestação dos serviços públicos;
d) a necessidade de reposição de servidores decorrente de aposentadorias, exonerações, demissões, falecimentos ou outras formas de vacância;
e) a previsão de afastamentos, aposentadorias e demais situações que possam impactar a capacidade operacional da Administração;
f) a estimativa quantitativa de servidores necessária para o adequado funcionamento de cada setor.

O levantamento deverá ser realizado de forma técnica e objetiva, sendo que as vagas identificadas deverão ser consideradas pelos Secretários Municipais considerando a demanda efetiva dos serviços públicos, a estrutura administrativa vigente, o crescimento das atribuições das Secretarias e a necessidade de planejamento da Administração para os próximos exercícios.

A presente determinação decorre, ainda, da necessidade de adoção de providências administrativas destinadas ao cumprimento da Recomendação Administrativa nº 001/2026, expedida pelo Ministério Público da Comarca de Palmital, recomendando, impreterivelmente, a realização de concurso público no ano de 2026, considerando a terceirização de serviços e as contratações temporárias que vão de encontro aos princípios

constitucionais que regem a Administração Pública, aliada à necessidade de que o ingresso em cargos e empregos públicos observe a regra constitucional do concurso público.

Com efeito, o artigo 37, caput, da Constituição Federal estabelece que a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Por sua vez, o art. 37, inciso II, da Constituição Federal dispõe expressamente que a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as hipóteses constitucionalmente previstas.

A exigência constitucional de concurso público constitui regra fundamental para o provimento dos cargos públicos efetivos, destinando-se a assegurar a isonomia, a impessoalidade, a moralidade administrativa e a seleção dos candidatos segundo critérios objetivos de mérito e capacidade, não podendo a Administração Pública utilizar mecanismos precários de contratação como substituição ordinária e permanente do quadro efetivo quando presentes os pressupostos para o provimento mediante concurso público.

Nesse contexto, o levantamento ora determinado constitui medida indispensável para que o Município disponha de diagnóstico atualizado de sua necessidade de pessoal, permitindo o planejamento responsável de eventual concurso público, em conformidade com os princípios constitucionais da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos.

Ressalte-se, ainda, que o referido princípio impõe à Administração o dever de adotar, de maneira antecipada e planejada, as providências necessárias para evitar a descontinuidade ou a precarização dos serviços essenciais colocados à disposição da população.

A continuidade administrativa não se compatibiliza com a ausência de planejamento do quadro de pessoal, sobretudo quando a insuficiência de servidores efetivos possa comprometer a execução das políticas públicas municipais. Assim, o levantamento determinado deverá considerar não apenas as necessidades presentes, mas também aquelas que possam surgir em razão da evolução das demandas da população e das alterações previsíveis no quadro funcional.

O procedimento deverá, portanto, subsidiar eventual elaboração de estudo técnico e planejamento para realização de concurso público, permitindo que a Administração Municipal avalie, posteriormente, a quantidade de vagas, os cargos a serem contemplados, a disponibilidade orçamentária e financeira, a compatibilidade com os instrumentos de planejamento e as demais exigências legais pertinentes.

Após o recebimento das informações de todas as Secretarias, o Departamento de Recursos Humanos deverá:

a) consolidar os dados em relatório único;

b) identificar os cargos efetivos vagos e as respectivas quantidades;

c) apontar as necessidades de novos provimentos;

d) apresentar quadro comparativo entre o quantitativo atual de servidores e o quantitativo considerado necessário para o adequado funcionamento de cada unidade administrativa;

e) indicar, quando possível, as situações de vacância e as projeções de futuras vacâncias;

f) encaminhar o relatório a este Gabinete, para análise e adoção das providências administrativas e legais cabíveis.

A providência ora determinada possui caráter preparatório e de planejamento, não implicando, por si só, autorização para criação de cargos, abertura de concurso ou realização de novas despesas, medidas que deverão observar, oportunamente, a legislação municipal aplicável, a disponibilidade orçamentária e financeira, os limites fiscais e todas as demais exigências legais e constitucionais pertinentes.

Por fim, determino que o levantamento seja tratado como medida prioritária, tendo em vista a necessidade de atendimento às orientações decorrentes da Recomendação Administrativa nº 001/2026 do Ministério Público e, sobretudo, o dever constitucional de organização eficiente da Administração Pública e de garantia da continuidade dos serviços públicos prestados à população.

Cumpra-se.

Diligências necessárias.

Palmital, 10 de julho de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI

PREFEITO MUNICIPAL

Recebido em 14/07/26

Rosilda Maria Varela

Diretora

Departamento de Recursos Humanos

Matrícula 51425

MUNICÍPIO DE

PALMITAL

CNPJ-75.680.025/0001-82

Memorando Interno n.º 034/RH

Palmital, 12 de agosto de 2026

DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Assunto: **SOLICITA ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO**

Senhor Prefeito

O Departamento de Recursos Humanos, considerando o provimento de cargos efetivos atualmente vagos no quadro de pessoal do Município, em conjunto com as Secretarias Municipais, procedeu o levantamento dos cargos e quantitativos de vagas, visando a realização de Concurso Público Municipal.

A necessidade de realização do certame decorre, principalmente, da existência de cargos que foram declarados vagos em razão de aposentadorias de servidores efetivos e de exonerações a pedido, ocasionando a redução do quadro de servidores e a necessidade de reposição para garantir a continuidade e a adequada prestação dos serviços públicos municipais.

Ressalta-se que o preenchimento das vagas por meio de Concurso Público possibilitará a recomposição do quadro permanente de servidores, especialmente nos setores que apresentam necessidade de pessoal, evitando a descontinuidade dos serviços e assegurando que as atividades de caráter permanente sejam desempenhadas por servidores efetivos.

Dessa forma, encaminho em anexo, a planilha contendo o cargo, carga horária, remuneração, vagas existentes no Plano de Cargos, vagas preenchidas, número de vagas a serem concursadas e cadastro reserva, para apreciação de Vossa Excelência e demais providências.

Atenciosamente,

ROSILDA MARIA VARELA
Diretora
Departamento de Recursos Humanos

ENSINO FUNDAMENTAL

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	VAGAS EXISTENTES	VAGAS PREENCHIDAS	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO	40H	1.690,00	07	01	**03**	CR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40H	1.690,00	38	18	**08**	CR
AGENTE COLETOR DE RESÍDUOS	40H	1.690,00	06	00	**03**	CR
ELETRICISTA	40H	3.284,22	01	00	**01**	CR
LAVADOR DE VEÍCULOS	40H	1.848,68	02	00	**01**	CR
MOTORISTA	40H	1.957,43	60	41	**10**	CR
OPERADOR DE MÁQUINAS	40H	2.210,25	17	09	**06**	CR
MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	40H	3.284,22	01	00	**01**	CR
PEDREIRO	40H	1.690,00	02	00	**01**	CR
VIGIA	40H	1.690,00	11	03	**03**	CR
VIGIA 12X36	12X36	1.690,00	06	00	**04**	CR

ENSINO MÉDIO

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	VAGAS EXISTENTES	VAGAS PREENCHIDAS	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40H	3.242,00	45	32	**08**	CR
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40H	3.242,00	05	02	**02**	CR
ATENDENTE DE FARMÁCIA	40H	1.848,68	02	00	**1**	CR
EDUCADOR SOCIAL	40H	2.858,63	03	00	**02**	CR
FISCAL DE OBRAS	40H	2.568,38	02	01	**01**	CR
TÉCNICO AMBIENTAL	40H	1.848,68	02	00	**01**	CR
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	44H	3.801,99	18	06	**07**	CR
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	20H	2.022,64	03	01	**01**	CR

ENSINO SUPERIOR

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	VAGAS EXISTENTES	VAGAS PREENCHIDAS	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
AGENTE SANITÁRIO	40H	4.349,81	01	00	**01**	CR
ASSISTENTE SOCIAL	30H	4.349,81	06	03	**02**	CR
ARQUITETO URBANISTA	40H	5.672,58	01	00	**01**	CR
ENFERMEIRO	44H	5.431,39	08	03	**02**	CR
ENFERMEIRO 12X36 DIURNO	12X36	5.442,30	02	00	**02**	CR
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	40H	5.672,58	02	01	**01**	CR
FARMACÊUTICO	40H	4.349,81	01	00	**01**	CR
FISCAL DE TRIBUTOS	40H	2.246,17	02	00	**01**	CR
FISIOTERAPEUTA	20H	3.435,92	05	03	**02**	CR
FONOAUDIÓLOGO	40H	4.349,81	02	00	**01**	CR
JORNALISTA	40H	4.349,81	01	00	**01**	CR
MÉDICO VETERINÁRIO	40H	5.364,26	06	00	**02**	CR
MÉDICO CLÍNICO GERAL	40H	22.836,51	04	00	**02**	CR
MÉDICO CLÍNICO GERAL	20H	11.418,26	02	00	**02**	CR
MÉDICO GINECOLOGISTA	20H	11.418,26	01	00	**01**	CR
MÉDICO NEUROPEDIATRA	20H	11.418,26	01	00	**01**	CR
MÉDICO PEDIATRA	20H	11.418,26	01	00	**01**	CR
NUTRICIONISTA	40H	4.349,81	04	01	**01**	CR
ODONTÓLOGO	40H	5.431,39	05	00	**03**	CR
PROFISSIONAL EM TI	40H	4.349,81	01	00	**01**	CR
PSICÓLOGO	40H	4.349,81	06	02	**02**	CR
TÉC. CONTROLE ADMINISTRAÇÃO	40H	5.394,10	02	02	**00**	CR
TÉC. CONTROLE AGRICULTURA	40H	5.394,10	01	00	**00**	CR
TÉC. CONTROLE CENTRAL CONT	40H	5.394,10	01	00	**00**	CR
TÉC. CONTROLE EDUCAÇÃO	40H	5.394,10	01	00	**00**	CR
TÉC. CONTROLE FINANÇAS	40H	5.394,10	02	01	**00**	CR
TÉC. CONTROLE LICITAÇÃO	40H	5.394,10	02	02	**00**	CR
TÉC. CONTROLE SAÚDE	40H	5.394,10	01	01	**00**	CR
TÉC. CONTROLE PROCURADORIA	40H	5.394,10	01	01	**00**	CR

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS MAGISTÉRIO MUNICIPAL

CARGO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	VAGAS EXISTENTES	VAGAS PREENCHIDAS	Nº DE VAGAS A SEREM CONCURSADAS	CADASTRO RESERVA
PROFESSOR LICENCIATURA PLENA	20H	2.936,82	190	136	30	CR

DESPACHO

Destinatário: Departamento de Licitação

Assunto: Providências para contratação de instituição especializada para planejamento, organização e realização de concurso público.

Considerando o levantamento realizado pelo Departamento de Recursos Humanos, por meio do Memorando nº 34/2026, que consolidou as necessidades de provimento de cargos efetivos identificadas pelas Secretarias Municipais;

Considerando a necessidade de recomposição e adequação do quadro permanente de servidores públicos municipais, de modo a assegurar a continuidade, eficiência e adequada prestação dos serviços públicos à população;

Considerando o disposto no art. 37, caput e inciso II da Constituição Federal, segundo o qual a Administração Pública deve observar, entre outros, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, sendo a realização de concurso público a regra constitucional para investidura em cargos e empregos públicos;

Considerando, ainda, as providências decorrentes da Recomendação Administrativa nº 001/2026 do Ministério Público, bem como a necessidade de adoção de medidas concretas de planejamento para que o Município possa promover o provimento regular de seus cargos efetivos;

Considerando que a realização de concurso público exige estrutura técnica especializada para elaboração de edital, planejamento e operacionalização das diversas etapas do certame, inclusive elaboração e aplicação de provas, processamento de inscrições, análise de recursos, classificação e demais procedimentos necessários à garantia da isonomia, impessoalidade, publicidade, segurança e lisura do processo seletivo;

DETERMINO ao Departamento de Licitação que adote as providências necessárias para a deflagração de procedimento destinado à contratação de instituição especializada para o planejamento,

organização, execução e realização de concurso público para provimento dos cargos relacionados no Memorando nº 34/2026 do Departamento de Recursos Humanos.

Na instrução do procedimento, deverá ser avaliada, preferencialmente, a contratação de Universidade Pública ou outra instituição pública de reconhecida capacidade técnica para a realização de concursos públicos, desde que juridicamente cabível e atendidos os requisitos estabelecidos pela legislação vigente.

Para tanto, deverá o Departamento de Licitação, em conjunto com os setores competentes, promover a adequada instrução processual, observando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente quanto à definição da solução, justificativa da contratação, estimativa de preços, elaboração dos documentos preparatórios e definição do instrumento jurídico adequado à contratação.

Deverão ser considerados, entre outros aspectos:

a) a natureza e o quantitativo dos cargos indicados pelo Departamento de Recursos Humanos;
b) a quantidade estimada de candidatos e o número de etapas previstas para o certame;
c) a necessidade de elaboração e publicação do edital;
d) o processamento das inscrições;
e) a elaboração, aplicação e correção das provas;
f) a análise e julgamento de recursos;
g) a classificação e divulgação dos resultados;
h) a adoção de mecanismos destinados a assegurar a lisura, segurança, transparência e isonomia do certame; e
i) os demais serviços técnicos necessários à completa execução do concurso público.

Deverá ser conferida especial atenção à impessoalidade e à independência da instituição executora, de modo a assegurar que o certame seja conduzido segundo critérios objetivos e previamente estabelecidos, reduzindo-se riscos de favorecimento, conflitos de interesses ou interferências indevidas em qualquer de suas etapas.

Considerando, ainda, que o Município possui estrutura administrativa reduzida, deverá ser avaliada a conveniência da contratação de instituição com comprovada experiência na realização de concursos públicos, especialmente Universidade Pública, quando a hipótese legal de contratação e as condições concretas do caso permitirem, sem prejuízo da observância dos princípios da isonomia, economicidade, planejamento, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa.

Determino, ainda, que a contratação somente avance para a etapa de assunção da respectiva despesa após a devida análise da disponibilidade orçamentária e financeira e a manifestação dos setores competentes, especialmente em razão do estudo de impacto orçamentário-financeiro solicitado ao Departamento de Contabilidade.

MUNICÍPIO DE P A L M I T A L

GESTÃO 2025/2028
CNPJ-75.680.025/0001-82

000009

GABINETE DO PREFEITO

Concluída a fase de instrução, encaminhem-se os autos para as manifestações e providências subsequentes, inclusive da Procuradoria do Município, quando cabível.

Cumpra-se.

Diligências necessárias.

Palmital, 12 de agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
PREFEITO MUNICIPAL

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

003/2026

A MOTIVAÇÃO DO CÁLCULO DA ESTIMATIVA

Em 18/08/2026, o Prefeito Municipal, através de despacho de 12/08/2026, encaminha expediente ao Departamento de Contabilidade solicitando a elaboração de estudo e estimativa do impacto orçamentário-financeiro decorrente de eventual provimento dos cargos relacionados no Memorando 34/2026 do Departamento de Recursos Humanos (anexo), considerando, tanto quanto possível o quantitativo de vagas indicado, a remuneração inicial correspondente a cada cargo, os encargos sociais, as vantagens e demais despesas de pessoal incidentes.

O Memorando 34/2026, do Departamento de Recursos Humanos traz, em Planilha com várias Colunas, a relação dos Cargos, Carga Horária, Remuneração Inicial, Vagas Existentes, Vagas Preenchidas, Número de Vagas a Serem Concursadas e por fim uma coluna denominada Cadastro de Reserva.

Para fins deste Cálculo, consideraremos apenas o Número de Vagas a Serem Concursadas. No entendimento desta unidade técnica, Cadastro de Reserva demanda vacância nos respectivos cargos para contratação.

A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A abertura de concurso público visando o preenchimento de diversos cargos e vagas, demanda a elaboração de estimativa de impacto orçamentário e financeiro conforme dispõe o art. 16, I da Lei Complementar 101/00, nos termos:

> *Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:*
> *I - Estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;*

O caso em tela trata de expansão de ação governamental na medida em que, a contratação de servidores concursados tem influência direta nas Despesas Com Pessoal criando despesa obrigatória de caráter continuado que demanda a existência de recursos **orçamentários e financeiros** para sua implementação, além da observância dos limites para Despesas com Pessoal previstas no art. 20, III, *b*, da Lei Complementar 101/00, cujo teto, para Municípios, é 54% da Receita Corrente Líquida.

SITUAÇÃO ATUAL

O ponto de partida é a demonstração da situação atual do Município com relação às Despesas com Pessoal. A análise parte do percentual de comprometimento com despesas de pessoal no índice calculado no primeiro semestre de 2026 (último Relatório de Gestão publicado), que abrange o período de julho de 2025 a junho de 2026. Trata-se de Relatório de Gestão Fiscal Consolidado, abrangendo o Executivo Municipal e o Fundo de Previdência, calculado tanto pelo sistema de contabilidade do Município quanto pelo Tribunal de Contas do Paraná, tendo em vista o envio tempestivo das informações mensais àquele órgão. Os dados estão na Tabela seguinte:

TABELA 1

Relatório de Gestão Fiscal – 1º Semestre de 2026		
Total da Despesa com Pessoal Para Fins de Apuração do Limite	A	**37.722.424,57**
Receita Corrente Líquida Ajustada	B	**79.741.030,14**
% Dispendido (A/B*100)	C	**47,31%**
Limite Máximo (54% de B)	D	43.060.156,28
Limite Prudencial (95% de D)	E	40.907.148,46
Limite de Alerta (90% de D)	F	38.754.140,65

Analisando os dados da TABELA 1, constata-se que o Município se encontra abaixo do Limite de Alerta (90% do Limite Máximo), estando apto, desta forma, a realizar concurso público para preenchimento de cargos e vagas.

DO CUSTO MENSAL E ANUAL DAS NOVAS CONTRATAÇÕES

Considerando as informações trazidas no Anexo ao Memorando 34/2026 do Departamento de Recursos Humanos, esta unidade técnica elaborou demonstrativo dos custos mensais e anuais. Os dados estão colocados na TABELA 2:

TABELA 2

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - CUSTOS MENSAIS E ANUAIS

Cargo	N.º de Vagas	Venc. Básico	Venc. Básico X Vagas	1/12 Décimo Terceiro	Encargo Patronal (RPPS)	1/3 Férias Const.	Total do Custo Mensal	Total do Custo Anual
Auxiliar Consultório Dentário	3	1.690,00	5.070,00	422,50	1.056,21	140,83	6.689,54	80.274,49
Auxiliar Administrativo	8	1.690,00	13.520,00	1.126,67	2.816,55	375,56	17.838,78	214.065,31
Agente Coletor de Resíduos	3	1.690,00	5.070,00	422,50	1.056,21	140,83	6.689,54	80.274,49
Eletricista	1	3.284,22	3.284,22	273,69	684,19	91,23	4.333,32	51.999,82
Lavador de Veículos	1	1.848,68	1.848,68	154,06	385,13	51,35	2.439,22	29.270,58
Motorista	10	1.957,43	19.574,30	1.631,19	4.077,82	543,73	25.827,04	309.924,46
Operador de Máquinas	6	2.210,25	13.261,50	1.105,13	2.762,70	368,38	17.497,70	209.972,42
Mecânico de Máquinas Pesadas	1	3.284,22	3.284,22	273,69	684,19	91,23	4.333,32	51.999,82
Pedreiro	1	1.690,00	1.690,00	140,83	352,07	46,94	2.229,85	26.758,16
Vigia	3	1.690,00	5.070,00	422,50	1.056,21	140,83	6.689,54	80.274,49

Vigia (12x36)	4	1.690,00	6.760,00	563,33	1.408,28	187,78	8.919,39	107.032,66
Agente Comunitário de Saúde	8	3.242,00	25.936,00	2.161,33	5.403,12	720,44	34.220,89	410.650,74
Agente de Combate a Endemias	2	3.242,00	6.484,00	540,33	1.350,78	180,11	8.555,22	102.662,68
Atendente de Farmácia	1	1.848,68	1.848,68	154,06	385,13	51,35	2.439,22	29.270,58
Educador Social	2	2.858,63	5.717,26	476,44	1.191,05	158,81	7.543,56	90.522,71
Fiscal de Obras	1	2.568,38	2.568,38	214,03	535,06	71,34	3.388,81	40.665,76
Técnico Ambiental	1	1.848,68	1.848,68	154,06	385,13	51,35	2.439,22	29.270,58
Técnico de Enfermagem	7	3.801,99	26.613,93	2.217,83	5.544,35	739,28	35.115,38	421.384,56
Técnico em Radiologia	1	2.022,64	2.022,64	168,55	421,37	56,18	2.668,74	32.024,93
Agente Sanitário	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Assistente Social	2	4.349,81	8.699,62	724,97	1.812,35	241,66	11.478,59	137.743,11
Arquiteto Urbanista	1	5.672,58	5.672,58	472,72	1.181,74	157,57	7.484,61	89.815,28
Enfermeiro	3	5.431,39	16.294,17	1.357,85	3.394,48	452,62	21.499,12	257.989,40
Enfermeiro 12/36 Diurno	2	5.442,30	10.884,60	907,05	2.267,53	302,35	14.361,53	172.338,41
Engenheiro Agrônomo	1	5.672,58	5.672,58	472,72	1.181,74	157,57	7.484,61	89.815,28
Farmacêutico	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Fiscal de Tributos	1	2.246,17	2.246,17	187,18	467,93	62,39	2.963,68	35.564,13
Fisioterapeuta	2	3.435,92	6.871,84	572,65	1.431,58	190,88	9.066,95	108.803,45
Fonoaudiólogo	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Jornalista	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Médico Veterinário	2	5.364,26	10.728,52	894,04	2.235,02	298,01	14.155,60	169.867,16
Médico Clínico Geral	2	22.836,51	45.673,02	3.806,09	9.514,83	1.268,70	60.262,63	723.151,58
Médico Clínico Geral	2	11.418,26	22.836,52	1.903,04	4.757,42	634,35	30.131,33	361.575,95
Médico Ginecologista	1	11.418,26	11.418,26	951,52	2.378,71	317,17	15.065,66	180.787,97
Médico Neuropediatra	1	11.418,26	11.418,26	951,52	2.378,71	317,17	15.065,66	180.787,97
Médico Pediatra	1	11.418,26	11.418,26	951,52	2.378,71	317,17	15.065,66	180.787,97
Nutricionista	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Odontólogo	3	5.431,39	16.294,17	1.357,85	3.394,48	452,62	21.499,12	257.989,40
Profissional em TI	1	4.349,81	4.349,81	362,48	906,17	120,83	5.739,30	68.871,56
Psicólogo	2	4.349,81	8.699,62	724,97	1.812,35	241,66	11.478,59	137.743,11
Professor Licenciatura Plena	30	2.936,82	88.104,60	7.342,05	18.354,39	2.447,35	116.248,39	1.394.980,69
SOMAS		**189.099,24**	**460.504,14**	**38.375,35**	**95.934,52**	**12.791,78**	**607.605,79**	**7.291.269,48**

Analisando a TABELA 2, conclui-se que, de princípio, os **Custos Mensais**, já consideradas as despesas com 1/12 de 1/3 de Férias e Décimo Terceiro Salário, além dos encargos patronais incidentes sobre todas as vantagens, é de **R$ 607.605,79** (seiscentos e sete mil, seiscentos e cinco reais e setenta e nove centavos) e os **Custos Anuais** (Custo Mensal x 12) corresponde a **R$ 7.291.269,48** (sete milhões, duzentos e noventa e um mil duzentos e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos).

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Esta unidade técnica tem por princípio realizar estudos de forma mais abrangente quando instada a elaborar estimativas de impacto orçamentário e financeiro, e, neste caso, este princípio será mantido.

Em análise mais apurada no RGF Anexo 1 – Demonstrativo da Despesa com Pessoal, verificamos que compõe a Despesa Total Com Pessoal o valor de R$ 1.353.961,72 (um milhão, trezentos e cinquenta e três mil, novecentos e sessenta e um reais e setenta e dois centavos) referente a Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização, todos contratos da área da saúde. As vagas e cargos abertos na saúde para realização de concurso substituirão em tese, estes contratos que deixarão de existir, razão pela qual, este valor deve ser deduzido, tanto do Custo Mensal – R$ 112.830,14, quanto do Custo Anual – R$ 1.353.961,72, da TABELA 2.

Há ainda no quadro de Pessoal do Município servidores contratados através de processo seletivo simplificado (PSS), com contratos por prazo determinado, especialmente na área da educação. Estes servidores também devem ser substituídos por concursados. Na estimativa de Impacto n.º 002/2026, elaborada em 15/05/2026, esta unidade técnica fez o calculo da estimativa de impacto para contratação de 31 professores. Naquela ocasião, os Custos Mensais e Anuais apresentaram os seguintes valores:

Cargo	Vagas	Vencim. Básico	Vagas x Venc Básico	1/12 Décimo Terceiro	Encargos INSS	1/3 Férias Constitucional	Contribuição FGTS	Custo Mensal	Custo Anual
Professor	31	2.565,31	79.524,61	6.627,05	18.953,37	2.208,80	7.068,84	114.382,66	1.372.591,91
SOMAS	31		79.524,61	6.627,05	18.953,37	2.208,80	7.068,84	114.382,66	1.372.591,91

Ainda, em análise mais detalhada na folha de pagamento do mês de julho de 2026, constata-se a existência de 114 Cargos do Provimento em Comissão a um custo mensal de R$ 371.275,37 somente de vencimentos, considerando os encargos patronais de 16,4%, de R$ 60.889,17 o montante mensal é de R$ 432.164,54. A grande maioria desempenha atividades de cargos efetivos, e não de chefia, assessoramento e direção. Ao menos 50% desta despesa pode ser reduzida, assim, podemos deduzir ainda, dos custos da TABELA 2, Custo Mensal de R$ 216.082,27 e Anual de R$ 2.592.987,24.

Após as considerações, os custos mensais e anuais da TABELA 2 podem ser revistos, conforme apuração da TABELA 3.

TABELA 3

ESPECIFICAÇÃO		CUSTO MENSAL	CUSTO ANUAL
Custos Mensais e Anuais da TABELA 2 (Concurso)	A	607.605,79	7.291,269,50
(-) Contratos de Terceirização	B	112.830,14	1.353.961,72
(-) Processo Seletivo Simplificado	C	114.382,66	1.372.591,91
(-) Substituição de Comissionados	D	216.082,27	2.592.987,24
= CUSTOS AJUSTADOS/E = A-(B+C+D)	**E**	**164.310,71**	**1.971.728,63**

DA APLICAÇÃO DA TABELA 3 NAS DESPESAS COM PESSOAL

Em 23/03/2026, foi realizado cálculo de estimativa sob n.º 01/2026, que versava sobre o impacto na aplicação do percentual de 5,4% na folha de pagamento do Magistério, cujo valor seria concedido a partir de abril de 2026. Ainda, em 15/05/2026, foi realizado nova estimativa de impacto sob n.º 02/2026, das contratações a serem realizadas através de processo seletivo simplificado de professores.

Estes dois valores, extraídos da TABELA 6 do Impacto 02/2026 estão colocados a seguir:

Impacto do Reajuste em 2026 (abril a dezembro) + 13º = D * 10	F	460.641,30
Impacto do Custo Mensal da Tabela 5 (julho a dezembro) + 13º = E * 7	G	243.585,02

O cálculo para o exercício atual

A seguir, serão consideradas os custos mensais e anuais para o exercício corrente, partindo do principio que as contratações ocorrerão somente a partir do mês de dezembro. Assim, a TABELA 4 demonstra a Despesa de Pessoal projetada para este exercício:

TABELA 4

PROJEÇÃO PARA 2026		
Total da Despesa com Pessoal Para Fins de Apuração do Limite (Linha A da TABELA 1)	A	**37.722.424,57**
Impacto do Reajuste Piso Para 2026 – Linha F do Impacto 2	B	**460.641,30**
Impacto do Custo Mensal das Contratações – Linha G do Impacto 2	C	**243.585,02**
Impacto do Custo Mensal das Contratações (Somente Dezembro) – Letra E da TABELA 3	D	**164.310,71**
Total da Despesa de Pessoal Para 2026 (A + B+ C + D)	E	**38.590.961,60**
Receita Corrente Líquida Projetada Para 2026 – Letra B da TABELA 1	F	**79.741.030,14**
% Dispendido (D/E*100) Projetado Para 2026	G	**48,40%**

E, o cálculo para os dois exercícios seguintes, está colocado a seguir:

TABELA 5

ANO	% de Revisão (A)	Despesa Líquida com Pessoal (E da Tabela 4) mais reajuste piso mais PSS	Receita Corrente Líquida (H da Tabela 3)	% Dispendido
2027	4,50%	41.533.034,07	**79.741.030,14**	52,08%
2028	4,50%	43.402.020,60	**79.741.030,14**	54,42%

A TABELA 5 demonstra que o Município entrará no limite prudencial em 2027 e ultrapassará o limite máximo em 2028.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Esses cálculos são apenas projeções, que dependem tanto do comportamento da Receita Corrente Líquida quanto das Despesas Com Pessoal para se efetivarem dentro das condições e percentuais aqui estabelecidos.

O cálculo das Despesas com Pessoal efetuadas de conformidade com Modelo definido na 15ª Edição do Manual dos Demonstrativos Fiscais, da Secretaria do Tesouro Nacional, é realizado sempre para um período de 12 meses, o chamado exercício móvel, que é o mês de referência e os onze anteriores, podendo ser calculado mensalmente. Este cálculo mensal serve apenas para acompanhamento do comportamento do percentual ao longo dos meses, no entanto, o que vale mesmo de forma definitiva são os Demonstrativos do RGF publicados semestralmente.

Qualquer alteração na folha, para mais ou para menos, somente se consolidará quando decorridos 12 meses da sua implementação.

AS CONCLUSÕES SOBRE O IMPACTO

Ante o exposto, esta Estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro demonstra **ser possível a realização do concurso público**, pois não afetará de forma significativa as despesas com pessoal do Município.

Esta Estimativa de Impacto Orçamentário e Financeiro é apenas SUGESTIVA, cabendo ao gestor tomar as decisões que entender pertinentes.

DAS OUTRAS SOLICITAÇÕES DO DESPACHO

O Despacho solicita que sejam avaliadas as questões colocadas nas letras "a" a "g". As avaliações estão na sequência.

a. A existência de dotação orçamentária compatível com a despesa projetada;

Considerando que as contratações deverão ocorrer ao final do exercício corrente, não haverá problemas com dotação orçamentária neste ano. Para o próximo ano, o orçamento está em fase de elaboração e as dotações de pessoal serão devidamente consignadas no mesmo.

b. O impacto estimado da despesa sobre as receitas e despesas municipais;

Se todas as contratações previstas forem realizadas de imediato após o resultado do certame, há que se fazer contingenciamento de gastos para suprir despesas com pessoal e encargos.

c. A repercussão da despesa sobre os limites legais aplicáveis às despesas com pessoal;

Para o corrente exercício letra "G" da TABELA 4 e para os dois seguintes, TABELA 5.

d. A compatibilidade da medida com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual;

Quando da elaboração do Plano Plurianual, já havia previsão de realização de concurso público durante sua vigência sendo ele compatível com a realização do certame. A LDO e LOA são compatíveis com o Plano Plurianual, já contemplam eventuais aumentos de Despesa com Pessoal.

e. A existência de condições orçamentárias e financeiras para eventual provimento dos cargos;

O concurso tem validade de 2 anos, prorrogável por igual período, por isso, é imperativo que as nomeações ocorram mediante garantia de recursos financeiros para custeio das despesas, e, como informado no corpo deste documento, há necessidade de substituição de servidores conforme indicado.

f. Eventual necessidade e ou sugestão de adequação nas despesas públicas para possibilitar a realização do certame.

Para o corrente exercício não há indicativo de adequação nas despesas. Para os exercícios seguintes, os orçamentos consignarão dotações em montantes suficientes para cobertura das despesas oriundas do concurso.

g. Outras informações de natureza contábil, orçamentária e fiscal que sejam pertinentes à tomada de decisão administrativa.

Nos últimos anos, o Município vem fazendo investimentos pesados em infraestrutura urbana, entre galerias, passeios, arborização e principalmente pavimentação asfáltica. Esses investimentos tem proporcionado a valorização dos imóveis beneficiados, sem qualquer contrapartida financeira. A contribuição de melhoria resolveria todas as questões financeiras do Município, pois trata de ingresso de recursos livres. Esta renuncia de receita vai contra a lei de responsabilidade fiscal. Ainda, a planta genérica de valores está desatualizada e defasada, qualquer medida visando corrigir distorções e fazer justiça fiscal, como valorização dos imóveis, melhoraria e muito a arrecadação principalmente de IPTU. As questões financeiras e orçamentárias do Município têm solução, basta vontade política para resolvê-las.

É o Parecer.

Palmital, em 19 de agosto de 2026

Antônio Simiano - Contador
CRCPr. 024.431/O-0

Memorando nº 28/2026- GAB

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

Assunto: Autorização de Licitação e encaminhamento do procedimento.

De: Prefeito Municipal

Para: Departamento de Contabilidade e Procuradoria Jurídica.

Preliminarmente, nos termos do Memorando encaminhado pela Secretaria Municipal de Administração requisitando seja determinada a abertura de procedimento para a CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME, **DEFIRO** o pedido.

Outrossim, determino o encaminhamento do presente para os seguintes setores:

a) Departamento de Contabilidade, para que indique os recursos orçamentários disponíveis para a realização do procedimento;

b) Procuradoria Jurídica, para que elabore o parecer acerca da necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade compatível com o objeto e valor, bem como as demais providências a serem adotadas para o certame;

Atenciosamente,

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Município de Palmital

Solicitação 177/2026

000018

Equiplano

Solicitação

Número	*Tipo*	*Emitido em*	*Quantidade de itens*
177	**Contratação de Serviço**	31/08/2026	1

Solicitante

Código	*Nome*
19637-1	DIEGO PADILHA DE JESUS

Processo Gerado

Número: 0/2026

Local

6 Gabinete do Secretario de Administracao

Órgão

02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Forma de pagamento

Descrição	*Tipo*
MEDIANTE NOTA FISCAL	Depósito bancário

Entrega

Local	*Prazo*
PALMITAL-PARANÁ	60 Dias

Descrição:

CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME

Lote
001 Lote 001

Código	Nome	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor
040095	CONTRATAÇAO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINDO PARA ORGANIZAÇAO DE CONCURSO	UN	1,00	110.800,00	110.800,00
	02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
	005 Departamento de Serviços e Encargos Gerais				
	04.122.0401-2013 Atividades do Departamento de Serviços e Encargos Gerais				
	3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
00670	00000 Recursos Ordinários (Livres)				
	Do Exercício		1,00		110.800,00
				TOTAL	110.800,00
				TOTAL GERAL	110.800,00

Subtotal por fonte de recurso e conta de despesa

02.005.04.122.0401.2013	110.800,00
Cod 00670 Fonte 00000 G.Fonte E	110.800,00

DIEGO PADILHA DE JESUS
Secretário Municipal de Administração

* **Esta diferença de valores é justificada pelo valor residual decorrente do ratelo**

PARECER JURÍDICO Nº 241/2026 - LIC

PROCESSO: Dispensa de Licitação nº 28/2026 – Procedimento Licitatório nº 89/2026

INTERESSADO: Gabinete do Prefeito / Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO: Contratação direta, por dispensa de licitação, de fundação de apoio vinculada a instituição de ensino superior, para elaboração, organização e execução de concurso público destinado ao provimento de cargos do quadro de pessoal do Município de Palmital-PR.

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. DISPENSA DE LICITAÇÃO. ART. 75, INCISO XV, DA LEI Nº 14.133/2021. CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO VINCULADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PÚBLICA, SEM FINS LUCRATIVOS E DE INQUESTIONÁVEL REPUTAÇÃO ÉTICO-PROFISSIONAL, PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO. REQUISITOS LEGAIS DO ENQUADRAMENTO PREENCHIDOS. NECESSIDADE DE COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO DA CONTRATADA (ART. 70) E DE INDICAÇÃO DEFINITIVA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PELO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE. PARECER FAVORÁVEL, COM RESSALVAS.

I – RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo autuado a partir de solicitação da Secretaria Municipal de Administração, encaminhada ao Gabinete do Prefeito, requerendo a abertura de procedimento para a contratação de instituição especializada na organização e execução de concurso público destinado ao provimento de cargos do quadro de pessoal do Município de Palmital-PR, ante o déficit de pessoal existente nas diversas Secretarias Municipais.

Por meio de Memorando, o Chefe do Poder Executivo Municipal deferiu o pedido de abertura do procedimento, determinando o encaminhamento dos autos ao Departamento de Contabilidade, para indicação dos recursos orçamentários disponíveis, e a esta Procuradoria Jurídica, para manifestação acerca da necessidade de procedimento licitatório, da modalidade compatível com o objeto e o valor da contratação, bem como das demais providências cabíveis.

Instrui o processo a Proposta Comercial nº 068/2026, apresentada pela FAU – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 03.757.610/0001-22, fundação de apoio vinculada à Universidade Estadual do Centro-Oeste (UNICENTRO), com sede em Guarapuava-PR, na qual a referida instituição propõe a elaboração, organização e execução do concurso público pelo valor global fixo de R$ 110.800,00 (cento e dez mil e oitocentos reais), para uma estimativa-base de 600 (seiscentos) candidatos inscritos, com acréscimo de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente, a ser pago em 3 (três) parcelas vinculadas a etapas do certame.

É o relatório. Passa-se à análise jurídica.

II – FUNDAMENTAÇÃO

II.1 – Do cabimento da contratação direta por dispensa de licitação (art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021)

A Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece, em seu art. 75, as hipóteses em que é dispensável a realização de licitação. Dentre elas, o inciso XV autoriza a contratação direta de instituição brasileira dedicada ao apoio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, nos seguintes termos:

> "Art. 75. É dispensável a licitação:
>
> ,[...] XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos."

Da leitura do dispositivo, extraem-se os seguintes requisitos cumulativos para o seu enquadramento:

a) tratar-se de instituição brasileira;

b) ter por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive a gestão administrativa e financeira dessas atividades;

c) o contratado deter inquestionável reputação ética e profissional; e

d) o contratado não ter fins lucrativos.

No caso em exame, verifica-se que a FAU – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste é pessoa jurídica de direito privado, brasileira, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, criada pela Assembleia Geral de seus membros instituidores em 04 de novembro de 1999, com autonomia administrativa e financeira, tendo por objetivos estatutários apoiar a UNICENTRO, instituição pública estadual de ensino superior, por meio do fomento a projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária, dentre outras atividades correlatas, conforme consta de sua própria proposta comercial.

Tratando-se de fundação de apoio vinculada a instituição pública de ensino superior, sem fins lucrativos, dedicada estatutariamente ao fomento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, e não havendo, nos autos, qualquer elemento que infirme sua reputação ético-profissional, conclui-se pelo integral atendimento dos requisitos do art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, sendo, portanto, dispensável a licitação para a contratação pretendida.

Registre-se que a dispensa fundada no inciso XV dispensa a Administração da realização de certame competitivo entre diversas instituições, em razão da natureza subjetiva e não estritamente econômica do critério legal de escolha, o que não afasta, contudo, o dever de a Administração demonstrar a compatibilidade do preço proposto com a realidade de mercado, na forma do item II.4 abaixo.

II.2 – Da instrução do processo de contratação direta (art. 72 da Lei nº 14.133/2021)

O art. 72 da Lei nº 14.133/2021 exige que todo processo de contratação direta, seja por dispensa, seja por inexigibilidade, esteja instruído com os seguintes documentos:

"Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda [...];

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente."

Verificando-se o atendimento de cada um dos incisos transcritos em relação ao presente processo:

I - documento de formalização de demanda: presente, consubstanciado na solicitação da Secretaria Municipal de Administração e no Memorando de autorização exarado pelo Prefeito Municipal;

II - estimativa de despesa: presente, consubstanciada na Proposta Comercial nº 068/2026, que fixa o valor global de R$ 110.800,00, calculado com base na estimativa de 600 candidatos inscritos;

III - parecer jurídico: consubstanciado no presente parecer;

IV - demonstração da compatibilidade orçamentária: estando a respectiva certidão de disponibilidade orçamentária e a indicação da classificação funcional programática, da fonte de recurso e da natureza da despesa juntadas aos autos, nos termos do art. 150 da Lei nº 14.133/2021;

V - comprovação de habilitação e qualificação mínima da contratada: devendo ser exigida da CONTRATADA, nos termos do item II.3 abaixo;

VI - razão da escolha do contratado: justificada pela circunstância de a FAU ser fundação de apoio vinculada à UNICENTRO, com reconhecida atuação na organização de concursos públicos para municípios paranaenses, o que atende à finalidade do art. 75, inciso XV, e dispensa a comparação com outros fornecedores, por não se tratar de dispensa fundada em valor;

VII - justificativa de preço: consubstanciada na própria Proposta Comercial nº 068/2026, aliada aos elementos comparativos de mercado comprovando a motivação quanto à economicidade, no caso contratos anteriores e orçamento apresentado nos autos de outra renomada instituição no caso a Universidade estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE;

VIII - autorização da autoridade competente: presente no Memorando exarado pelo Prefeito Municipal, a ser complementada pelo Termo de Ratificação, a ser expedido após o presente parecer, nos termos do parágrafo único do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

II.3 – Da habilitação da contratada (art. 70 da Lei nº 14.133/2021)

A dispensa de licitação não dispensa a Administração de verificar a habilitação da contratada, nos termos do art. 70 da Lei nº 14.133/2021, cuja exceção, prevista no inciso III do referido artigo, restringe-se a contratações para entrega imediata, a contratações de valor inferior a 1/4 (um quarto) do limite de dispensa para compras em geral e a produtos para pesquisa e desenvolvimento até R$ 300.000,00, hipóteses não configuradas no caso em exame, seja pela natureza do objeto (prestação de serviço ao longo de diversos meses, e não entrega imediata), seja pelo valor da contratação.

Recomenda-se, portanto, que sejam juntados aos autos, antes da assinatura do contrato, os seguintes documentos da CONTRATADA:

a) ato constitutivo, estatuto social e ata de eleição da diretoria em exercício, comprovando a representação de seu Diretor Presidente;

b) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) certidões negativas (ou positivas com efeito de negativa) de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições previdenciárias, bem como de débitos estaduais e municipais do domicílio da CONTRATADA;

d) certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

II.4 – Da razoabilidade do preço proposto (art. 23 da Lei nº 14.133/2021)

Embora a dispensa fundada no art. 75, inciso XV, não exija cotação comparativa entre diversos fornecedores, subsiste o dever de a Administração demonstrar que o preço contratado é compatível com os valores praticados no mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, de modo a resguardar a economicidade da contratação. O valor de R$ 110.800,00, para a organização de concurso público com 49 cargos e estimativa de 600 candidatos, não se revela, à primeira vista, desproporcional a esta Procuradoria, recomendando-se, ainda assim, que a Secretaria demandante junte aos autos, vez que disponíveis, elementos de contratações semelhantes realizadas por outros Municípios com a mesma instituição ou com instituições congêneres, reforçando a motivação quanto à vantajosidade da contratação.

II.5 – Da minuta do contrato administrativo

A minuta do Contrato Administrativo nº 146/2026, já elaborada por esta Procuradoria, contempla as cláusulas necessárias exigidas pelo art. 92 da Lei nº 14.133/2021, notadamente quanto ao objeto, à vinculação à proposta, ao regime de execução, ao preço e às condições de pagamento, ao crédito orçamentário, à vigência, à fiscalização, às obrigações das partes, às penalidades e aos casos de extinção, remanescendo pendente, tão somente, a indicação definitiva da dotação orçamentária pelo Departamento de Contabilidade e a qualificação civil completa dos representantes legais das partes.

II.6 – Da ratificação e da publicidade

Saneadas as pendências indicadas neste parecer, os autos deverão retornar ao Gabinete do Prefeito Municipal para expedição do Termo de Ratificação da Dispensa de Licitação nº 28/2026, nos termos do parágrafo único do art. 72 da Lei nº 14.133/2021, com posterior divulgação do ato autorizador e do extrato do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, nos termos do art. 94, inciso II, da

referida Lei, como condição indispensável à sua eficácia, observado ainda a exceção para municípios com até 20 (vinte) mil habitantes, o qual enquadra-se Palmital-PR, apresentada no art. 176, § Único, inciso I, da Lei 14.133/2021, que possibilita a publicação somente no Diário Oficial do Município.

III – CONCLUSÃO

Ante o exposto, esta Procuradoria Jurídica opina pela viabilidade jurídica da contratação direta, por dispensa de licitação, da FAU – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, com fundamento no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, para elaboração, organização e execução do concurso público de que trata a Dispensa de Licitação nº 28/2026 e o Procedimento Licitatório nº 89/2026, condicionada ao saneamento das seguintes pendências, antes da ratificação do ato e da assinatura do contrato:

a) juntada, pela CONTRATADA, dos documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista relacionados no item II.3 deste parecer;

b) qualificação civil completa (CPF e RG) dos representantes legais das partes na minuta contratual.

Apresentadas as recomendações, sugere-se o encaminhamento dos autos ao Gabinete do Prefeito Municipal para expedição do Termo de Ratificação e, na sequência, a assinatura do Contrato Administrativo nº 146/2026 e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou Diário Oficial do Município, nos termos do item II.6 deste parecer.

É o parecer, que se submete à superior consideração.

Palmital/PR, 31 de agosto de 2026.

DANILO AMORIM SCHREINER
Procurador do Município
OAB/PR nº 46.945

CERTIDÕES NEGATIVAS DA CONTRATADA

000025

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 03.757.610/0001-22
Certidão nº: 48551793/2026
Expedição: 18/05/2026, às 10:36:03
Validade: 14/11/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **03.757.610/0001-22, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

000026

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 39761512-90

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **03.757.610/0001-22**
Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 21/10/2026 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Portal de Emissão de Certidões (23/06/2026 13:43:43)

000027

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 03.757.610/0001-22

Razão social: FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ES

Endereço: R SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR 875 BLOCO C/ SANTA CRUZ / GUARAPUAVA / PR / 85015-430

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 05/08/2026 a 03/09/2026

Certificação Número: 2026080501570918741307

Informação obtida em 13/08/2026 08:31:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ: 03.757.610/0001-22

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:06:46 do dia 10/08/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 06/02/2027.
Código de controle da certidão: **9097.9C31.F013.46C9**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
ESTADO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CNPJ 76.178.037/0001-76

000029

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DO CONTRIBUINTE Nº 59748/2026

Contribuinte

Nome/Razão:	**107603 - FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE**
CNPJ/CPF:	03.757.610/0001-22
Endereço:	RUA SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR, 875
Complemento:	BLOCO C ANDAR 1 SALA 10
Bairro:	SANTA CRUZ — Cidade: Guarapuava - PR

Validade

DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE
15/07/2026	**90 dias**

CERTIFICA-SE que não constam, até esta data, pendências em nome do Contribuinte acima identificado, relativas a débitos de competências e administrados pelo Poder Público Municipal. Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal apurar, efetuar lançamentos e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apuradas posteriormente à data de emissão da presente certidão.

Esta certidão refere-se exclusivamente à situação do contribuinte no âmbito desta municipalidade e a créditos tributários referentes à Fazenda Pública Municipal.

Prefeitura de Guarapuava, 15 de julho de 2026.

As informações aqui dispostas podem ser verificadas on-line no site https://guarapuava.atende.net/, utilizando o código acima ou QR CODE.

ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DE PONTA GROSSA

000030

OFICIO DISTRIBUIDOR
Rua Leopoldo Guimarães da Cunha, 590 - Oficinas
PONTA GROSSA/PR - 84035310

TITULAR
ROSANA WAGNER
JURAMENTADOS
MUALMERI JANOSKI
NATHALIA LAIS WAGNER EMILIO

Certidão Negativa

Para Fins Gerais

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição de Ações de FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL e HOMOLOGAÇÃO DE RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL, sob minha guarda neste cartório, verifiquei NÃO CONSTAR nenhum registro em andamento contra:

FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

Documento..... CNPJ 03.757.610/0001-22
Sede..... Rua SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR, 875(BLOCO C ANDAR 1 SALA 10), SANTA CRUZ, GUARAPUAVA/PR, CEP 85015430

FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE

Documento..... CNPJ 03.757.610/0002-03
Sede..... Avenida VISCONDE DE TAUNAY.., 1700, CENTRO, PONTA GROSSA/PR, CEP 84051000

no período compreendido entre a presente data e os últimos 20 anos que a antecedem.

PONTA GROSSA/PR, 27 de Maio de 2026

Certificação

ROSANA WAGNER:63910969968

Assinado de forma digital por ROSANA WAGNER:63910969968
Dados: 2026.05.28 14:28:35 -03'00'

Documento assinado digitalmente ICP- BRASIL ,conf. MP Nº 2.200-2/2001, LEI Nº14.063/20
A Verificação da assinatura: https://validar.iti.gov.br/ - ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER IMPRESSO

HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

000032

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
03.757.610/0001-22 MATRIZ		14/04/2000

NOME EMPRESARIAL
FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE

TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
FAU	DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
84.12-4-00 - Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
86.60-7-00 - Atividades de apoio à gestão de saúde

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
306-9 - Fundação Privada

LOGRADOURO	NUMERO	COMPLEMENTO
R SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR	875	BLOCO C ANDAR 1 SALA 10

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
85.015-430	SANTA CRUZ	GUARAPUAVA	PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
FAU@FUNDACAOUNICENTRO.COM.BR	(42) 3623-5892 / (42) 3621-1414

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	14/04/2000

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **13/08/2026** às **08:28:08** (data e hora de Brasília).

MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE ALVARÁS

000033

Alvará de Licença de Localização e Funcionamento

1114/2025

VALIDADE: 15/05/2026

Cumprindo o que dispõe o CÓDIGO DE POSTURA MUNICIPAL em vigor, Lei Complementar nº 007/2004, e suas alterações, outorgamos o presente ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO durante o corrente exercício, do estabelecimento abaixo discriminado.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CPF / CNPJ	DATA INÍCIO ATIVIDADE	DATA DE EMISSÃO	PROTOCOLO
221848	03.757.610/0001-22	14/04/2000	15/04/2025	17236 / 2025 IPM

NOME / RAZÃO SOCIAL	ÁREA CONSTRUÍDA
FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE	20

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
RUA SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR	875	BLOCO C ANDAR 1 SALA 10

CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO	ESTADO
85.015-430	SANTA CRUZ	Guarapuava	PR

ATIVIDADE PRINCIPAL
0085.5/03.02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

ATIVIDADE SECUNDÁRIA(s)
0084.1/24.00 - Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais
0085.9/96.99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
0086.6/07.00 - Atividades de apoio à gestão de saúde

OBSERVAÇÃO
ALVARÁ COM TAC DE BOMBEIRO

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

PRAZO PARA REQUERIMENTO DE QUALQUER ALTERAÇÃO, BAIXA OU PARALISAÇÃO DEVERÁ OCORRER DENTRO DE 30 (TRINTA) DIAS CONTADOS DO EVENTO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL NO ESTABELECIMENTO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.

09-09 GUARAPUAVA 1770

SANEPAR
Companhia de Saneamento do Paraná

Endereço: Rua Engenheiros Rebouças nº 1376
CEP 80.215-900 Curitiba - PR
CNPJMF 76.484.013/0001-45
Inscrição Estadual 101.80080-64
Internet: www.sanepar.com.br

000034

CONTA — **FONE SANEPAR: 0800-200-0115**

NOME DO CLIENTE	MATRÍCULA
PAULO SERGIO SYRITIUK	2700.4920

ENDEREÇO	NÚMERO	Nº LADO	Nº FRENTE
R JOAO PADLESKI(LOT.VIRMOND)	14	40	

CEP	LOCAL
85.065-152	GUARAPUAVA

ROTEIRO DE LEITURA	HIDRÔMETRO	CAT - RES - COM - IND - UTP - POP
113-15-07-003-66640	V17F338433-4-1	011 001 - - - -

QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA	Turbidez	Cor	Cloro	Flúor	Coli. Totais	Definições no verso
Nº Mínimo de Amostras Exigidas	148	148	148	0	148	
Nº Amostras Realizadas	152	152	152	48	152	
Nº Amostras que Atenderam à Legislação	152	152	152	48	152	

Conclusão: Todas as amostras atenderam a legislação.

HISTÓRICO DE PAGAMENTOS - CONDICIONADO AS OBSERVAÇÕES CONSTANTES NO VERSO

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2024	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO
2025	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	PAGO	---	---

DESCRICAO DOS SERVICOS LANCADOS	PREFEITURA(R$)	SANEPAR(R$)
TAXA DE LIXO	15,38	

FAIXAS DE CONSUMO	VOLUME	VALOR M3/R$ AGUA	TOTAIS AGUA	TOTAIS ESGOTO
RES Minimo	5		52,33	41,88
De 6 a 10m3	6	1,62	8,10	6,48
De 11 a 15m3	1	8,02	8,02	7,22

HISTÓRICO DE CONSUMO/m3

12/24	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25
8	9	9	10	10	11	10	12	9	9	9

DIAS DE CONSUMO	DATA LEITURA	LEITURA ANTERIOR	LEITURA ATUAL	CONSUMO/m3	REFERÊNCIA
31	22/11/2025	1199	1210	11	11/2025

MOTIVO DA AUSÊNCIA DE LEITURA	MÉDIA DE CONSUMO/m3 ÚLTIMOS 6 MESES	VENCIMENTO
	9	07/12/2025

PREVISÃO PRÓXIMA LEITURA	AGUA	ESGOTO	SERVIÇOS	TOTAL
28/12/2025	69,45	55,56	15,38	140,39

EMAIL SANEPAR: ATENDIMENTOAOCLIENTE@SANEPAR.COM.BR
COMBATE AO MOSQUITO DA DENGUE: DEVER DE TODOS.

TRIBUTOS FEDERAIS - LEI 12.741 - VALOR APROXIMADO R$ 11,38

AUTENTICAÇÃO NO VERSO | OBSERVAÇÕES NO VERSO | COMPROVANTE CLIENTE

AVISO DE VENCIMENTO - VALOR A SER DEBITADO

EM SUA C/C - NAO VALE COMO RECIBO.

ROTEIRO: 113-15-07-003-66640

SANEPAR 2700.4920 REFERÊNCIA 11/2025 VENCIMENTO 07/12/2025 VALOR TOTAL

AUTENTICAÇÃO NO VERSO
COMPROVANTE SANEPAR


CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

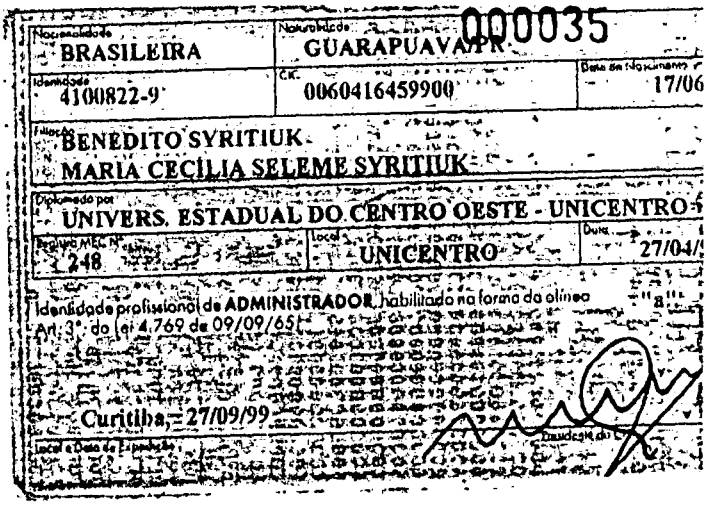
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Ministério do Trabalho
Conselho Federal de Administração
Conselho Regional de Administração

Registro CRA /PR Nº 10.598/01-0 | Data de Registro 18/08/97 | 1ª VIA

PAULO SERGIO SYRITIUK

VÁLIDA SOMENTE COM A MARCA DE SEGURANÇA DO CRA

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL


000035

Nacionalidade: BRASILEIRA | Naturalidade: GUARAPUAVA/PR | Data de Nascimento: 17/06

Identidade: 4100822-9 | C.I.C.: 0060416459900

Filiação:
BENEDITO SYRITIUK
MARIA CECILIA SELEME SYRITIUK

Diplomado por: UNIVERS. ESTADUAL DO CENTRO OESTE - UNICENTRO

Registro MEC Nº: 248 | Local: UNICENTRO | Data: 27/04/

Identidade profissional de ADMINISTRADOR, habilitado na forma da alínea "a" Art. 3º da Lei 4.769 de 09/09/65

Curitiba, 27/09/99

Assinatura do Diplomado


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PARANÁ

NÚMERO GERAL 9.700.922

VACINADO

NOME
PAULO SERGIO SYRITIUK

FILIAÇÃO
BENEDITO SYRITIUK
MARIA CECILIA SELEME SYRITIUK

DATA DE NASCIMENTO 17/06/1969 | NATURALIDADE GUARAPUAVA/PR

CURITIBA, PARANÁ 12/04/1984

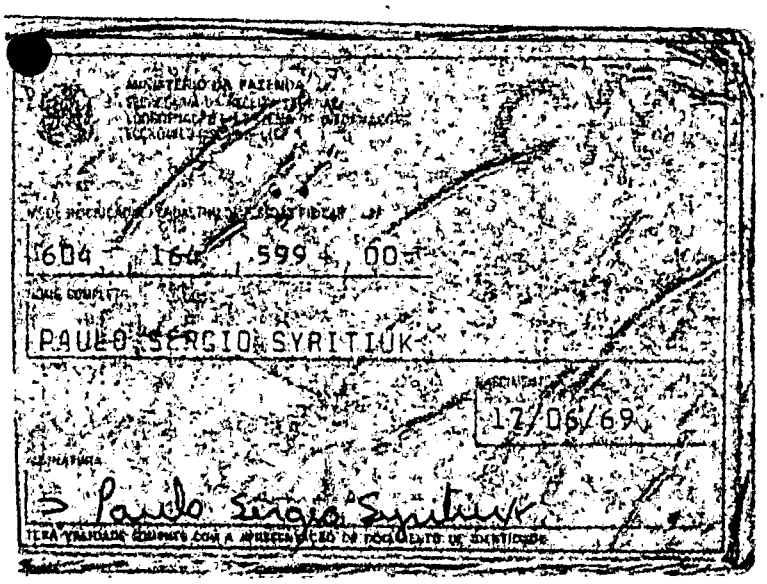
SIDNEY MICHALOZEN
DIRETOR DO I.I.

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL


CÉDULA DE IDENTIDADE

Paulo Sergio Syritiuk
ASSINATURA DO PORTADOR

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL


MINISTÉRIO DA FAZENDA

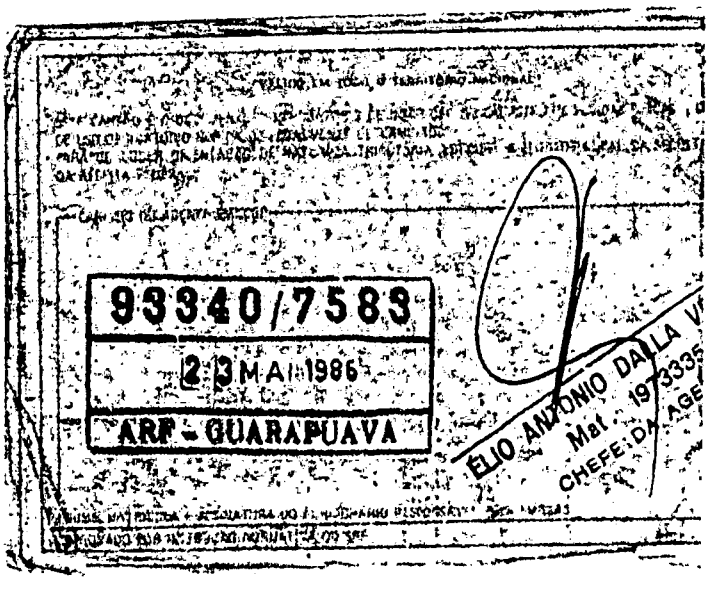
604 164 599 4 00

NOME COMPLETO
PAULO SERGIO SYRITIUK

NASCIMENTO 17/06/69

ASSINATURA
Paulo Sergio Syritiuk

ITEM VÁLIDADE CONDICIONADA COM A APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE


93340/7583

23 MAI 1986

ARF - GUARAPUAVA

ELIO ANTONIO DALLA V
Mat. 197335
CHEFE DA AGE

000036

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
SECRETARIA NACIONAL DE TRANSITO

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2679391249

2 e 1. NOME E SOBRENOME: SIMAO TERNOSKI

4a. 1ª HABILITAÇÃO: 10/10/2002

3. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO: 01/04/1984, PRUDENTOPOLIS, PR

4b. DATA EMISSÃO: 05/10/2023

4c. VALIDADE: 05/10/2033

ACC:

D

4c. DOC IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR / UF: 78638966 SESP PR

4d. CPF: 039.828.599-30

5. Nº REGISTRO: 02587095611

9. CAT HAB: AD

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

FILIAÇÃO: MIGUEL TERNOSKI

ADELIA PASKO TERNOSKI

7. ASSINATURA DO PORTADOR

9	10	11	12	9	10	11	12
ACC				D		05/10/2033	
A		05/10/2033		D1			
A1				BE			
B		05/10/2033		C1			
B1				C1E			
C		05/10/2033		DE			
C1				D1E			

12. OBSERVAÇÕES:

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
11284105009
PR924281501

LOCAL: CURITIBA, PR

2679391249

PARANÁ

2 e 1. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos – Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir – 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento – 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión – 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta – ACC – 4c. Documento Identidade – Órgão emissor / Identity Document – Issuing Authority / Documento de Identificación – Autoridad Expedidora – 4d. CPF – 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / NÚmero de Permiso de Conducir – 9. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir – Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad – Filiação / Filiation / Filiación – 12. Observações / Observations / Observaciones – Local / Place / Lugar

I<BRA025870956<112<<<<<<<<<<<<
8404017M3310056BRA<<<<<<<<<<<2
SIMAO<<TERNOSKI<<<<<<<<<<<<<<<

QR-CODE

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: https://www.serpro.gov.br/assinador-digital.

SERPRO / SENATRAN

000037

Município de Guarapuava

Secretaria Municipal de Saúde

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

LICENÇA SANITÁRIA E DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL Nº 2678/2024

Carimbo e Licenciamento

LICENCIADO S.M.S. 30/10/2024 SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA

Ramo de Atividade
85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares

CNPJ/CPF
03.757.610/0001-22

Cod. ramo ativ.

Validade: 12 meses a contar da data de Vistoria

LICENÇA SANITÁRIA

C O N T R I B U I N T E

FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
R SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR, nº875 - BLOCO C ANDAR 1 SALA 10 SANTA CRUZ
GUARAPUAVA - PR

Data da Vistoria
30/10/2024

Responsável da inspeção

Carimbo e Assinatura

R E S P O N S Á V E I S T É C N I C O S

Setor	Nome	Conselho Regional
Responsável: Giuliano Daniel Nascimento.		

LICENÇA SANITÁRIA

Responsável do Serviço
Jair Kultz Junior
Chefe de Divisão
de Vigilância Sanitária

Observações

84.12-4-00 - Regulação das atividades de saúde, educação, serviços culturais e outros serviços sociais
85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente
86.60-7-00 - Atividades de apoio à gestão de saúde

RECLAMAÇÕES

A afixação desta licença em local visível ao consumidor/usuário é obrigatória.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

APRESENTAÇÃO

FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
RUA PADRE SALVATORE RENNA, 875 – SANTA CRUZ – CEP: 85.015-430 – GUARAPUAVA – PARANÁ
TELEFONE: (42) 3621-1418– E-MAIL: concursosfau@fudacaounicentro.com.br / comercial.fau@fundacaounicentro.com.br

INFORMAÇÕES SOBRE A FAU

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Unicentro – FAU, instituída em 1999 e autorizada pelo Ministério Público em 2000, tem como meta prioritária apoiar e ampliar a autonomia científica, a gestão administrativa e a captação de recursos da Unicentro, com a finalidade de colaborar com o desenvolvimento de programas, projetos e convênios relacionados às áreas de ensino, pesquisa e extensão em todos os campos do conhecimento.

Com sede em Guarapuava, campus em Irati e campus avançados em Laranjeiras do Sul, Pitanga, Chopinzinho e Prudentópolis, a Universidade atende mais de 50 municípios do centro-oeste Paranaense e suas atividades apresentam reflexos sobre uma população estimada em mais de um milhão de habitantes. Dessa forma, ao apresentar-se como uma fundação conectada com a Unicentro e sua comunidade, a FAU procura identificar, ampliar e divulgar as potencialidades regionais, através de convênios com instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento, setores produtivos, organismos públicos, não governamentais e particulares, estreitando o relacionamento dessas organizações com a Universidade.

Com seu trabalho a FAU torna possível compatibilizar as demandas existentes com a implementação de soluções tecnológicas, qualificação de recursos humanos e captação de recursos que viabilizem a expansão universitária e o desenvolvimento regional.

PREVISÃO ESTATUTÁRIA (OBJETIVOS)

O Estatuto da FAU estabelece as atividades a serem desenvolvidas, evidenciando a valorização dos recursos humanos e materiais da UNICENTRO, e estão relacionadas as finalidades da entidade apoiada e os recursos auferidos são revertidos integralmente à Fundação e/ou à Universidade apoiada.

São objetivos da FAU:

"Art. 6º São objetivos da FAU:

I - apoiar a UNICENTRO, por meio de fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária;

II - prestar serviços técnicos ou científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação;

III - desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria;

IV - conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós- graduação de acordo com regulamentação própria;

V - desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa e extensão;

VI - disseminar conhecimentos e produtos oriundos de projetos apoiados;

VII - integrar a Universidade à comunidade."

Importante mencionar, ainda, que o Estatuto da FAU, em seu artigo 1°, estabelece que trata-se de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades que FAU vem desenvolvendo entre muitas estão:

Laboratório de Águas

- Análises fisicoquímicas;
- Fosfatos, Sulfatos, Bicarbonatos, Nitratos, Boratos, Cloretos, Brometos, Fluoretos, Íons: potássio, cálcio, bário, estrôncio, magnésio, sódio, ferro, etc;
- Condutividade elétrica;
- Resíduos de evaporação;
- Dureza Parcial e Total;
- Ph;
- Carbono;
- Óleos Totais e Parciais;
- Análises de composição química e nutricional para ERVA-MATE e REFRIGERANTES.

Laboratório de Combustíveis

- Análises fisicoquímicas de Diesel, Gasolina e Álcool de acordo com as normas ABNT e regulamentação da ANP (Agência Nacional de Petróleo)
- LABORATÓRIO CREDENCIADO PELAS CIAS. DE COMBUSTÍVEIS: IPIRANGA, SHELL, TEXACO, ESSO E PETROBRÁS

Laboratório de Águas Irati

- São analisados os parâmetros físico-químicos e exames microbiológicos para caracterização de águas destinadas ao abastecimento, água residuárias (influentes industrias e esgoto sanitários), bem como as demais águas utilizadas em diferentes áreas de saúde.

Laboratório Anemia Infecciosa Equina

- É realizado o Teste IDAG (Imunodifusão em Agar Gel), para realizar análises especificas de Anemia Infecciosa Equina, e será realizado no Laboratório de Anemia Infecciosa Equina, LAIE e os Laudos.
- Técnicos emitidos e assinados pelos veterinários credenciados pelo Ministério da Agricultura e Abastecimento, MAA.

Projeto CENFOR

- Tem por objetivo firmar as condições para a operacionalização nas empresas para o Programa de Treinamento para Operadores de Máquinas de Colheita Florestal.

Projeto Órteses e Próteses

- É um Serviço de Reabilitação Física Nível Intermediário credenciado junto ao Ministério da Saúde por meio da Portaria nº. 964 de 09 de dezembro de 2002, para atendimento a paciente portador de deficiência física natural ou adquirida conforme determinado pela Portaria nº. 818/MG, do Ministério da Saúde que determinou a criação de Redes Estaduais de Assistência à Pessoa Portadora de Deficiência Física.
- A Clínica Escola dispõe de Fisioterapia, devidamente equipada para a reabilitação desses

pacientes, aquisição das órteses e Próteses para pacientes próprios e de outros municípios:

- ✓ Organização e realização de concurso públicos e/ou processos seletivos;
- ✓ Atua na prestação de serviços na área administrativa, atendendo diversas áreas da administração pública;
- ✓ Atua na realização de palestras e cursos para formação de equipes, customizadas às necessidades da gestão publica, através de uma metodologia participativa e integradora, baseada em uma visão de futuro, no compartilhamento de saberes e na disseminação do conhecimento. Na execução do trabalho envolve-se a arte e a prática de fazer perguntas, que reforcem a capacidade da equipe, de elevar o seu potencial positivo e de realização com objetivo de aperfeiçoar as competências individuais e de grupo, desenvolvendo comportamentos e atitudes de uma equipe de alta performance;
- ✓ Quaisquer outros serviços que estejam ligados às atividades da FAU e estejam de acordo com seu objetivo estatutário.

EQUIPE TÉCNICA

Todo processo seletivo, possui uma série de fatores que necessitam de profissionais capacitados para sua elaboração, a começar pelo Edital de Abertura. Este item requer o estudo minucioso de leis, resoluções, estatutos e regimentos, para que posteriormente não seja impugnado ou até mesmo cancelado o concurso público.

O corpo técnico que compõe a FAU é altamente qualificado, possuindo diversos profissionais em todas as áreas de avaliação, desde a prova objetiva até a prova didática, prova de títulos, prova prática, teste de aptidão física ou avaliação psicológica, com profissionais formados em cada área de atuação específica e vasta experiência na área de Concurso Público, além de todo o corpo técnico administrativo, que atua internamente na sede FAU realizando todo o atendimento dos candidatos e organizando a logística do Concurso Público e todo seu trabalho administrativo.

Disponibilizamos os seguintes os seguintes serviços, equipamentos e materiais:

- ✓ Atendimento ao candidato através de e-mail, telefone e fax;
- ✓ Computadores e notebooks de última geração;
- ✓ Impressoras de alta velocidade e qualidade;
- ✓ Site para realização de milhares de inscrições simultaneamente com geração de boleto bancário para pagamento em qualquer agência bancária;
- ✓ Sistema de mailing para informar os candidatos;
- ✓ Acesso do candidato ao seu cartão confirmação de inscrição através do site com todos os dados para realização da prova, local, endereço, sala, data, horário e informes aos candidatos sobre o que levar ou deixar de levar para a prova;
- ✓ Software de Concurso Público para manuseio de dados dos candidatos, geração dos cartões resposta com Código de Barras, geração das listas de presença por sala, confecção das atas, etc;
- ✓ Software para reconhecimento dos dados digitalizados dos cartões respostas por imagem;
- ✓ Software para geração de relatórios de aprovados, ausentes, presentes, etc;
- ✓ Scanner para reconhecimento e leitura de imagem do cartão resposta;
- ✓ Veículos de uso exclusivo da empresa;
- ✓ Sistema de acesso restrito através de fechadura biométrica;

- ✓ Sistema de alarme em todo o prédio e monitoramento por câmeras;
- ✓ Detectores de metal.

PORTIFÓLIO DE CLIENTES

A FAU já realizou diversos processos seletivo/concurso público.

Atualmente a FAU possui uma atuação em todo o Estado do Paraná, atuando nos quatro cantos do mesmo, e abrindo novos trabalhos em outros Estados do Brasil.

Segue um rol de alguns clientes da FAU:

- AGÊNCIA PARANÁ DE DESENVOLVIMENTO
- AME - AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE APUCARANA
- AMS - AUTARQUIA MUNICIPA DE SAUDE DE APUCARANA
- CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI
- CÂMARA MUNICIPAL DE REBOUÇAS
- CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
- CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO IVAÍ
- CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO IVAÍ
- CÂMARA MUNICIPAL DE ARIRANHA DO IVAÍ
- CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA
- CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
- CÂMARA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA
- CÂMARA MUNICIPAL DE GODOY MOREIRA
- CÂMARA MUNICIPAL DE IBIPORÃ
- CÂMARA MUNICIPAL DE IPIRANGA
- CÂMARA MUNICIPAL DE MATO RICO
- CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
- CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO AMOREIRA
- CIRUSPAR- CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ
- CISPAR - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
- CONSÓRCIO DO VALE RIO JORDÃO
- CPS - COMPANHIA PONTAGROSSENSE DE SERVIÇOS
- E - PARANÁ COMUNICAÇÃO
- FUNPREV - FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PRUDENTÓPOLIS
- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JANDAIA DO SUL
- INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
- JUCEPAR - JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDIDO DE ABREU
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAROL
- PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GODOY MOREIRA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATÚ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL DO IVAÍ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO SUL
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE CORBÉLIA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE FAXINAL
- PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇÚ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIORÊ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBITUVA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IRETAMA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE JURANDA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MANOEL RIBAS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MARMELEIRO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LARANJEIRAS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PALOTINA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO - ESTAGIÁRIOS

000044

- PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL PARANA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
- PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE SIQUEIRA CÂMARA MUNICIPAL DE POS
- PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO
- PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ
- PREFEITURA MUNICIPL DE CAMPO MOURÃO
- SAMAE/LOBATO - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTA GROSSA

INFRAESTRUTURA

Como mencionado a FAU é vinculada a UNICENTRO, uma das mais jovens Universidades do Estado do Paraná. Ela surgiu no ano de 1990 da fusão de duas Faculdades: a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Guarapuava – FAFIG e a Faculdade de Educação, Ciências e Letras de Irati – FECLI.

A partir do ano de 1997, após concluído seu processo de reconhecimento, a instituição iniciou seu processo de expansão, implantando novos cursos em diversas áreas do conhecimento, contando, atualmente, com 38 cursos de graduação, diversos cursos de pós-graduação em nível de especialização lato sensu e 21 programas stricto sensu, sendo 16 mestrados e 5 doutorados.

Instalada na região central do Estado, a Unicentro conta com mais de cinquenta municípios em sua região da abrangência, compreendendo uma população de mais de 1 milhão de habitantes, para os quais oferece, além das oportunidades de formação superior com cursos de graduação e de pós-graduação, uma variada gama de serviços que propiciam maior desenvolvimento regional. Além disso, com a expansão de ofertas pela modalidade de Educação a Distância, a universidade atinge quase que a totalidade das regiões do Paraná com seus pólos.

O processo de consolidação da Unicentro está em pleno desenvolvimento, o que se evidencia tanto pelo reconhecimento da comunidade que a procura, como pelo reconhecimento dos órgãos oficiais encarregados da gestão das políticas de Ensino Superior no País.

A Educação a Distância, por sua vez, com seus pólos espalhados por todo o Paraná, levam o acesso à nossa universidade a praticamente todo o Estado, universalizando o conhecimento gerado e deixando a Unicentro sem fronteiras.

SEGURANÇA DO AMBIENTE DE PREPARAÇÃO DE PROVAS

Todos os ambientes que envolvem a elaboração, impressão, embalagem, correção, das provas os cartões respostas, prova prática, títulos é de restrito acesso as pessoas exclusivamente destinadas as estas atividades, através de acesso por fechadura biométrica.

000045

PARQUE GRÁFICO

A FAU possui equipamentos de impressão próprios e, dependendo o volume de trabalho, possui contrato com gráfica para impressão, a qual conta com acompanhamento de funcionários da FAU no momento da impressão das provas, garantindo com isso o excesso restrito de pessoas estranhas ao certame.

ASSESSORIA JURÍDICA

Prestamos a assessoria jurídica em todo o processo conforme declaração em anexo, desde o início do processo com análise da legislação até acompanhamento para registro no Concurso Público no Tribunal e defesa em eventuais demandas que possam surgir relacionadas ao Concurso Público.

PLANEJAMENTO DE TODAS AS ETAPAS DO OBJETO CONTRATADO

ETAPA 1: Uma análise crítica da legislação do órgão solicitante juntamente com a legislação estadual e federal para elaboração do edital de abertura e seus anexos.

ETAPA 2: Realização das Inscrições via internet, contando essa Fundação com sistema interno o qual gerencia todo esse processo, desde a realização da inscrição pelo candidato até a impressão do boleto e gerar segunda via caso seja necessário.

ETAPA 3: Verificação dos candidatos que realizaram a inscrição e efetuaram o pagamento da taxa com a divulgação do edital de homologação das inscrições identificando o candidato Portador de Deficiência e Afrodescendente caso haja.

ETAPA 4: Realização das provas objetivas.

ETAPA 5: Divulgação do gabarito e recebimento dos recursos, após avaliação dos recursos, correção dos cartões respostas por sistema de leitora óptica ou scanner e divulgação das notas.

ETAPA 6: Realização da Prova Prática.

ETAPA 7: Divulgação do Resultado da Prova Prática.

ETAPA 8: Realização da Prova de Títulos.

ETAPA 9: Divulgação do Resultado da Avaliação da Prova Títulos.

ETAPA 10: Divulgação da Classificação Final.

PLANO DE DIVULGAÇÃO

Divulgação do Concurso Público na imprensa especializada e outros meios de comunicação regional, além do sistema de mailing para atualização dos candidatos quando da divulgação de algum ato importante. Contando, ainda, com todas as informações disponibilizadas no site da FAU.

Ainda, disponibilização de meio eletrônico para acompanhamento de status de inscrição, local, horários de provas e resultados.

As despesas com publicações veiculadas no Diário Oficial do Município serão de responsabilidade do Órgão Contratante.

POSTO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL

Será disponibilizado durante o período de inscrição um colaborador, em local com acesso a internet e equipamentos a ser fornecido pela Contratante para a realização das inscrições, pedidos de isenção de inscrição e entrega de documentação necessária.

CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CANDIDATO

Será disponibilizadoatravés de e-mail, telefone e fax, por equipe técnica qualificada da FAU o atendimento ao candidato durante todo o período do Concurso Público.

METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DAS PROVAS

Atualmente existe uma grande preocupação em relação aos serviços prestados quanto à aplicação de provas, desde a solicitação de questões até a aplicação propriamente dita. Em todas as ocasiões a FAU sempre tem se mostrado pronta em dar toda segurança necessária ao contratante.

PROVAS OBJETIVAS

Elaboradas por doutores, mestres, professores e técnicos nas mais diversas áreas. Todos fazem parte de uma carteira de profissionais da fundação com integrantes da Unicentro e de todo Brasil. Em relação à segurança e confidencialidade, é importante ressaltar que nenhum profissional tem conhecimento da localidade onde as questões serão aplicadas. Os professores recebem a relação de conteúdo, conforme publicado no edital de abertura, o número de questões e o grau de complexidade da prova. Só terão ciência, se, porventura houver recurso de alguma de suas questões, sendo este o responsável por respondê-lo, indeferindo ou não.

As provas depois de elaboradas as questões são revisadas e corrigidas ortograficamente. Realizada a diagramação, revisão e impressão.

Impressão das provas e o acondicionamento das provas ocorrem em ambiente controlado o acesso através de identificação biométrica e monitorado por câmeras 24 horas por dia. As Folhas/Cartões de Respostas (gabaritos) são personalizados e identificados por meio mecanismo de segurança.

O transporte é feito com discrição e segurança, as provas são acondicionadas em envelopes especiais com interior preto e exterior branco, impedindo a visibilidade de seu conteúdo em 100%. Acondicionadas em malotes com lacre numérico específico com conferência e saída e chegada ao destino também são alguns critérios de cuidados tomados pela fundação.

No tocante a correção de provas através de Cartões Respostas (gabaritos), a FAU dispõe do que há de mais moderno e tecnológico no mercado. Os cartões respostas são lidos de duas formas distintas através de leitor óptico de marcas ou scanner digital, gerenciado por um software com capacidade para mais de 100.000 candidatos.

PROVAS PRÁTICAS

As provas práticas também são elaboradas e aplicadas pela própria fundação, bem como seu resultado final. A FAU possui técnicos preparados para este tipo de avaliação, com registros em órgãos de classe quando necessário, e demais certificações necessárias para os aplicadores.

Os critérios são elaborados conforme as necessidades do órgão contratante, e aprovação

da comissão de concurso, sempre primando pela qualidade do serviço, agilizando o processo para que seja breve e atendendo aos prazos estipulados nos contratos, de acordo com as normas e legislações.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E TITULAÇÃO ACADÊMICA E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Os critérios de avaliação são sugeridos pela FAU a Comissão de Acompanhando do Concurso, seguindo as orientações do TCE e demais legislações. A avaliação dos títulos é feita por especialistas das diferentes áreas objeto do Concurso Público.

QUALIFICAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A FAU, conforme já mencionado possui umcorpo docente qualificado, conforme resta comprovado pelos contratos e diplomas em anexos.

SEGURANÇA NO TRANSPORTE DAS PROVAS

As provas são transportadas em carros próprios da instituiçãodescaracterizados para não gerar especulações, e acompanhado de segurança a paisana e rastreamento quando necessário.

INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA NO DIA DA PROVA

A nossa equipe de aplicação é composta por coordenador, auxiliares de coordenação, fiscais de sala, fiscais de corredor, porteiros e zeladores. Disponibilização de no mínimo dois fiscais em cada sala de prova para mínimo de 35 candidatos, fiscais de banheiros e fiscais volantes em número suficiente sendo um do sexo masculino e outro do feminino, para acompanhar os candidatos nas saídas que se fizerem necessárias das respectivas salas. Registro em ata de todos os procedimentos relativos à aplicação das provas.

ATENDIMENTO AOS RECURSOS

Em todas as etapas do processo para a realização do concurso, edital de deferimento de pedido de isenções, não isentos, gabarito preliminar, nota da prova objetiva, nota da prova prática, nota da prova de títulos e resultado final, são abertos 02 dias para protocolar os recursos, os quais são online através do site www.concursosfau.com.br, área restrita do candidato. Os candidatos devem nesse local expressar a sua justificativa de insatisfação com o resultado obtido, fundamentando o mesmo.

ATENDIMENTO ESPECIAL

No momento em que o candidato efetuar sua inscrição deverá informar sua necessidade de atendimento especial, seja de locomoção, prova com fonte maior de leitura, ou em braile, atendimento a lactante. Todas as necessidades dos candidatos serão atendidas e estarão disciplinadas no edital de abertura, asseguradas conforme a legislação.

RELATÓRIOS E INFORMAÇÕES

Os relatórios e as informações são elaborados e enviados ao Contratante, sendo, podendo haver acompanhamento de equipe da mesma caso entenda necessário:

I - é realizada a correção através leitura dos cartões de respostas das provas da 1ª fase, utilizandoleitora ótica, no prazo estabelecido no cronograma do Edital, com o acompanhamento da referidaComissão de Concurso caso esta entenda necessário;

II - disponibilizar em CD, cópia do arquivo da gravação da apuração dos resultados de cada leituraótica dos cartões de respostas;

III - emitir mapas das respostas, com dados estatísticos, relativos aos acertos e erros de cadaCandidato;

IV - emitir relação em ordem alfabética, número de inscrição, notas e ordem de classificação doscandidatos aprovados, de acordo com cada cargo;

V - processar dados e emitir os resultados, respeitando os critérios de desempate especificados noEdital Regulador do Concurso;

VI - emitir relatório impresso e fornecer arquivos informatizados com a classificação final e notas dos candidatos aprovados e encaminhá-lo à Comissão do Concurso;

VII - emitir relatórios dos Afro descendentes e Portadores de Necessidades Especiais;

VIII - emitir relatório no formato **.csv,** layout do TCE-PR, para a inclusão dos dados no SIAP - Sistema Integrado de Atos de Pessoal.

CONSIDERAÇÕES CONCURSO PÚBLICO

Aqui apresentamos algumas considerações a respeito do Concurso Público.

A inscrição pela internet também é um fator de suma importância nos dias de hoje. A fundação possui banco de dados e site próprio, que garante agilidade na prestação do serviço, além de facilitar os diversos relatórios solicitados pelo contratante na entrega final do produto. A FAU conta com equipamentos de última geração para preparação de todo o processo desde site para inscrição do candidato até a divulgação do resultado final.

Todos os documentos e etapas referentes ao Concurso Público serão publicados no site www.concursosfau.com.br, após aprovação dos documentos pelo Órgão Contratante.

PREVISÃO DE CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

Nº	DESCRIÇÃO	DATA
01	Assinatura do Contrato	00 dd
02	Elaboração do Edital	05 dd
03	Publicação do Edital	08 dd
04	Inscrições	De 15 a 30 dias
05	Homologação das Inscrições	05 dias após encerramento
06	Recurso Homologação das Inscrições	02 dias após homologação
07	Respota dos recursos da homologação	02 dias após período de recurso
08	Cartão e Ensalamento	05 dias úteis após o encerramento das inscrições
09	Prova Objetiva	até 30 dias após encerramento das inscrições

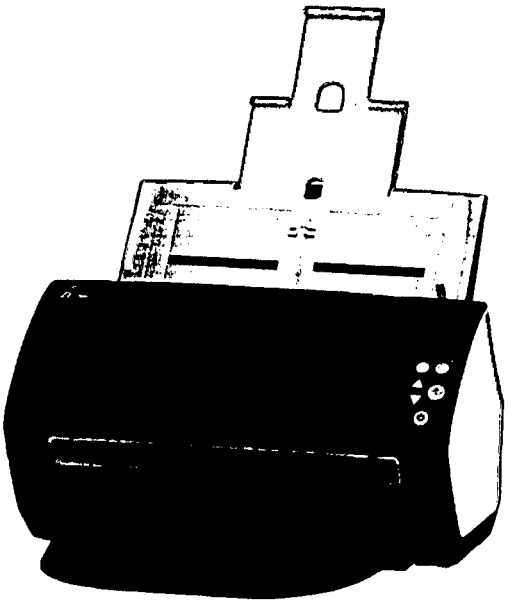
10	Divulgação do Gabarito	01 dias após a prova objetiva
11	Divulgação do resultado da Prova Objetiva e Convocação Prova Prática, Títulos e Teste Físico, quando houver	até 21 após aplicação da prova objetiva
12	Recurso Prova Objetiva	02 dias após divulgação da nota
13	Realização Prova Prática, Títulos ou Teste Físico, quando houver	até 15 após a convocação
14	Divulgação do resultado da Prova Prática, Títulos ou Teste Físico, quando houver	até 15 após a realização
15	Recurso Prova Prática, Títulos ou Teste Físico, quando houver	02 dias após a divulgação da nota
16	Classificação Final	até 10 dias a divulgação das notas Prova Prática, Títulos ou Teste Físico, quando houver

FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

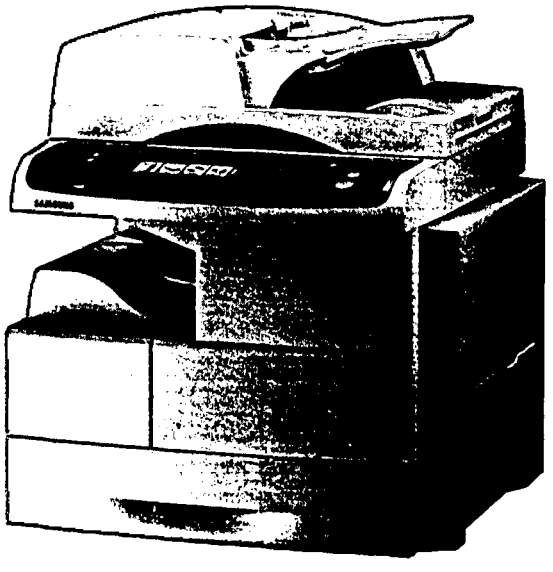
000050

MATERIAIS
CONCURSO PÚBLICO/PROCESSO SELETIVO

A FAU encontra-se pronta para prestar um serviço de qualidade de um Concurso Público/Processo Seletivo, desde a elaboração e análise de legislação municipal em consonância com a legislação estadual e federal até a divulgação de seu resultado final.

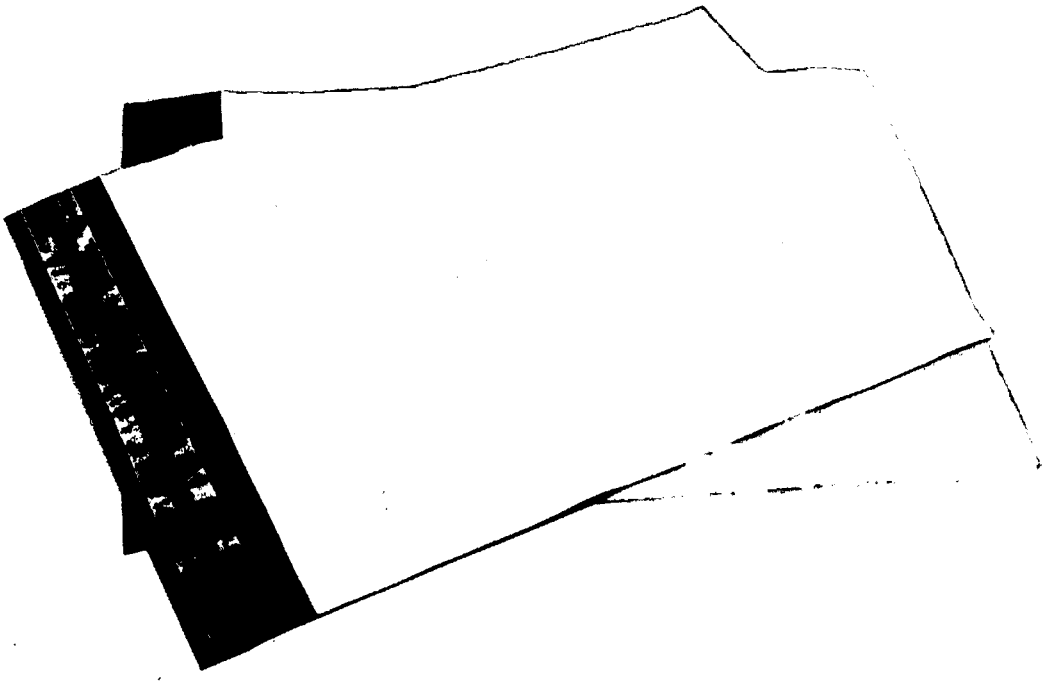


Scanner Sequencial com capacidade de leitura de até 60 cartões por minuto

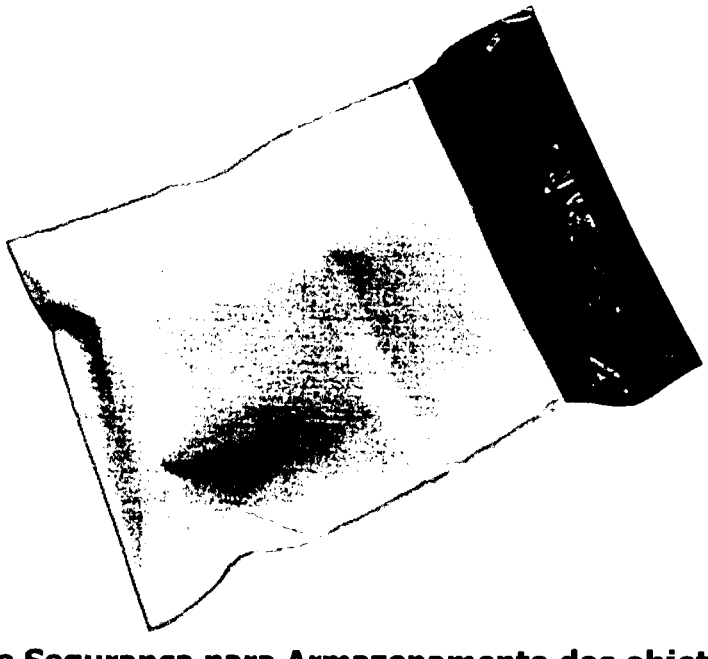


Impressoras de alta resolução com capacidade de impressão frente e verso e grampeamento automático de folhas

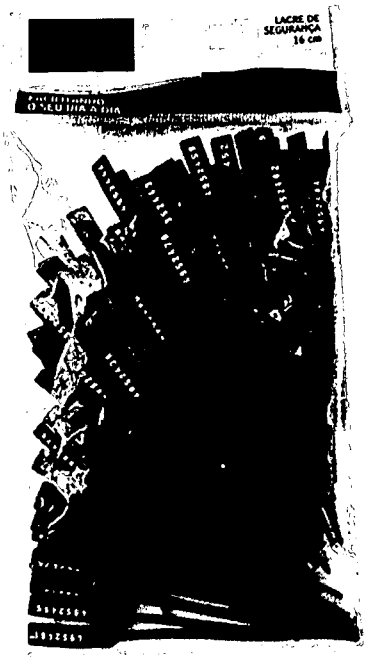
FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
RUA PADRE SALVATORE RENNA, 875 – SANTA CRUZ – CEP: 85.015-430 – GUARAPUAVA – PARANÁ
TELEFONE: (42) 3621-1418– E-MAIL: concursosfau@fudacaounicentro.com.br / comercial.fau@fundacaounicentro.com.br



Envelope Opaco de Segurança para Armazenamento das Provas e Cartões Respostas



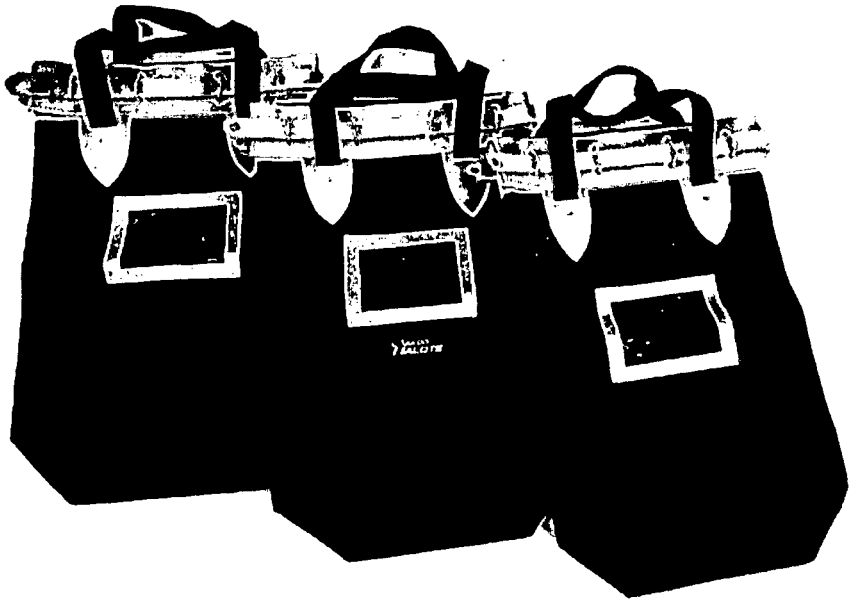
Envelope Opaco de Segurança para Armazenamento dos objetos dos candidatos



Modelo de Lacre Numérico utilizado para o lacre dos malotes onde consta os materiais do concuros público/processo seletivo



Modelo de Detectores de Metal utilizados na aplicação das provas



Malotes confeccionados em lona de alta resistência e segurança para o transporte de todo material de aplicação de concurso público/processo seletivo

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por se tratar de uma Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, em seu Estatuto, artigo 1°, estabelece que trata-se de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, sendo qeu a FAU pode ser contratada através de dispensa conforme Instrução Normativa nº 71/2012 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Na IN 71/2012, Anexo I, item "c", alínea "c.3" fala que: "*se fundamentada no inciso XIII do art. 24 da Lei nº 8.666/93, comprovação de que a instituição é incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional; detenha inquestionável reputação ético-profissional; não tenha fins lucrativos e detenha aptidão para promoção do desenvolvimento institucional*".

O corpo técnico da FAU é altamente qualificado, possuindo diversos profissionais em todas as áreas de avaliação, desde a prova objetiva até a prova didática, prova de títulos, prova prática, teste de aptidão física ou avaliação psicológica, com profissionais formados em cada área de atuação específica e vasta experiência na área de Concurso Público, além de todo o corpo técnico administrativo, que atua internamente na sede FAU realizando todo o atendimento dos candidatos e organizando a logística do Concurso Público e todo seu trabalho administrativo.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GÓIS TABELIÃ ANA REGINA DE GÓES SANCHEZ AUXILIAR JURAMENTADA

GÓIS - 2º TABELIÃO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GÓIS - Tabeliã
ANA REGINA DE GÓES SANCHEZ - Aux. Juramentada
CELSO PRATES DE ANDRADE - Aux. Juramentado
CGC 77.781.029/0001-82
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1573 - Centro
Fone/Fax (042) 723-2299
CEP 85010-250 - Guarapuava - PR

ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUIÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNICENTRO - FAU; QUE ENTRE SI FAZEM COMO OUTORGANTES E RECIPROCAMENTE OUTORGADOS A SRA. ADRIANA MASSAE KATAOKA SILVA E OUTROS, COMO ABAIXO SE DECLARA:-

Saibam quantos a presente virem que aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil (19/01/2000), nesta cidade de Guarapuava - Estado do Paraná, nestas notas e perante mim TEREZINHA HELENA DE GÓIS - TABELIÃ, compareceram como Outorgantes e reciprocamente Outorgados os Srs.: 1)- **ADRIANA MASSAE KATAOKA SILVA**, brasileira, casada, professora, nascida em 12/02/1969, filha de Kiosi Kataoka e Izaura Massako, residente e domiciliada na Rua Jesuino Marcondes, 501, Trianon, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7[redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] **AFONSO FIGUEIREDO FILHO**, brasileiro, professor, nascido em 21/04/1951, filho de Afonso Vieira de Figueiredo e Elza Elza Gargantini Figueiredo, residente e domiciliado na Rua Equador, 342 - apto. 22 Bl. B, Centro, na cidade de Curitiba - Pr., portador da Cédula de Identidade RG nº 771.885-SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **ALDO NELSON BONA**, brasileiro, casado, professor, nascido em 28/08/1970, filho de Aurelio Bona e Noemia Schwarzer Bona, residente e domiciliado na Rua Lamenha Lins, 319 - Centro, na cidade de Prudentópolis - Pr., portador da Cédula de Identidade RG nº 4.452.377-9-SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **ANA ELISA TOZETTO PIEKARSKI**, brasileira, solteira, professora, nascida em 26/07/1974, filha de Edmundo Estanislau Piekarski e Eunice Tozeto Piekarski, residente e domiciliada na Rua Frederico Bahls, 182, Centro, na cidade de Ponta Grossa - Pr., portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.[redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 5)- **ANTONIO CARLOS DE PAULA**, brasileiro, casado, professor, nascido em 13/06/1943, filho de Argimiro de Paula e Genésio e Tereza de Paula Genésio, residente e domiciliado na Rua Quintino Bocaiúva, 1601, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 428.487-9 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **ANTONIO JOSÉ DE ARAÚJO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 01/03/1948, filho de Antonio Daniel de Araújo e Auracelia Pereira da Silva Araújo, residente e domiciliado na Rua São Pedro, 133, Cabral, na cidade de Curitiba - Pr., portador da Cédula de Identidade RG nº 0[redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **ARIEL JOSE PIRES**, brasileiro, casado, Professor, nascido em 27/04/1955, filho de Manoel Pires e Alzira de Oliveira Pires, residente e domiciliado na Selmira Garcia Costa, 2130, Vila Pequena, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] 8)- **ARILDA MARIA PASSOS**, brasileira, divorciada, professora, nascida em 05/03/1956, filha de Antonio Passos e Ivonete dos Santos Passos, residente e domiciliada na Rua Professor Becker, 3654, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1.349.975 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - **ATTILIO ANTONIO DISPERATI**, brasileiro, professor, nascido em 12/06/1949, filho de Angelino Disperati e Pierina Armida Disperati, residente e domiciliado na Rua Herbert Munhoz Erven, 82, Centro, na cidade de Curitiba - Pr., portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **CARLOS ALBERTO**

em 19/10/1960, filho de Manuel Gomes e Tereza de Jesus Ferreira, residente e domiciliado na Rua das Cerejeiras, 497, Jardim Araucária, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.918.274-SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 353769889-53; 11)- **CLARICE LINHARES**, brasileira, casada, professora, nascida em 10/12/1946, filha de Samuel Vasconcellos Linhares e Clara Schneider Linhares, residente e domiciliada na Rua Alcione Bastos, 58 - Santana, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº 509.881-5 SSP/PR. e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 12)- **CLAUDETE LUZIA SEQUINEL NEVES**, brasileira, casada, professora, nascida em 16/07/1938, filha de Augusto Sequinel e Helena Scarpin Sequinel, residente e domiciliada na Rua 17 de Julho, 1569, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; 13)- **DALILA OLIVA DE LIMA OLIVEIRA**, brasileira, casada, professora, nascida em 02/11/1946, filha de Oliverio Gabriel de Lima e Lidia Machado de Lima, residente e domiciliada na Rua Coronel Saldanha, 1189, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº 889.964-1\SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº 508823509-78; 14)- **DEA MARIA FERREIRA SILVEIRA**, brasileira, viuva, professora, nascida em 21/01/1940, residente e domiciliada na Rua Marechal Floriano, 1969 - Apto. 03, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; 15)- **DENNY WILLIAN DA SILVA**, brasileiro, casado, professor, nascido em 14/05/1967, residente e domiciliado na Rua Jesuino Marcondes, 520 - apto. 32, Santa Cruz, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]; 16)- **DILIANA VIERO RIBEIRO**, brasileira, casada, técnico administrativo, nascida em 21/09/1961, filha de Odone Viero e Maria Cenci, residente e domiciliada na Rua Colibri, 87, Recanto Feliz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº 435573179-00; 17)- **DIONISIO BURAK**, brasileiro, casado, professor, nascido em 03/11/1944, filho de José Burak e Cecilia Burak, residente e domiciliado na Rua Conego Braga, 1650, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 632.861-0 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] 18)- **EDELCIO JOSÉ STROPARO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 15/03/1966, residente e domiciliado na Rua Marechal Deodoro, 112, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.122.639-0 SSP/PR. e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] **ELIANI APARECIDA IUCHEMIN FILIPAK**, brasileira, casada, técnico administrativo, nascida em 31/08/1966, filha de Paulo Cirdeiro Iucheminae Lindonor de Paula Iuchemin, residente e domiciliada na Rua Bernardo José Lacerda, 33, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 20)- **ELISANGELA APARECIDA TOLEDO**, brasileira, solteira, maior, técnico administrativo, nascida em 12/04/1974, filha de Aramis José Toledo e Ivete Terezinha Toledo, residente e domiciliada na Rua Tiradentes, 317, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] **ELIZABETH MARIA RIBAS DE QUEVEDO**, brasileira, casada, professora, nascida em 11/02/1953, filha de Avios Bittencourt Ribas e Edylia Ana Maria Z. Ribas, residente e domiciliada na Rua Guaira, 2812, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] **ERICO SARAMENTO**, brasileiro, casado, laboratorista gráfico, nascido em 29/09/1954, filho de Gentil Saramento e Maria Bittencourt, residente e domiciliado na Rua Quitino Bocaiuva, 1102 - Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade IRG nº 1/R 279.691 SSP/SC e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] **ERNESTO JOSE DA SILVA**, brasileiro, casado, professor, nascido em 30/06/1951, filho de Eugenio da Silva e Edith da Silva, residente e domiciliado na Rua Luis da Silva, 44 - Nucleo Padre Chagas, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade ORG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº

LIVRO Nº 0149 FOLHA Nº 014

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUAÇÃO DA FOLHA 013-V DO LIVRO 0149

[redacted] 24)- **ERNESTO ODILO FRANCIOSI**, brasileiro, casado, professor, nascido em 15/04/1950, filho de Ernesto Franciosi e Odila Franciosi, residente e domiciliado na Rua 17 de Julho, 3889, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **FATIMA REGINA ARANDA**, brasileira, divorciada, técnico administrativo, nascida em 16/09/1965, filha de Demetrio de Lima Aranda e Nely Gay Aranda, residente e domiciliada na Rua Hermes da Fonseca, 257, Boqueirão, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - **FERNANDO FRANCO NETTO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 18/06/1958, filho de Mario Cesar Buarque Franco Netto e Theresa Delamari Franco Netto, residente e domiciliado na Avenida Salvador Gomes, 1859, Vila Planalto, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GABRIEL ZANDONAI**, brasileiro, casado, professor, nascido em 02/12/1949, filho de Augusto Zandonai e Armelinda Zandonai, residente e domiciliado na Rua Afonso Botelho, 104, Trianon, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GERALDO NEY TOLEDO CAMARGO**, brasileiro, divorciado, professor, nascido em 25/01/1942, filho de Laurival Camargo e Diva Toledo Camargo, residente e domiciliado na Rua 05 de Outubro, 1338, Trianon, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GERMAN CALDERON CALDERON**, brasileiro, casado, professor, nascido em 14/09/1946, filho de Edilberto Calderon e Ester Julia Calderon, residente e domiciliado na Rua das Violetas, 108 - Perola D'Oeste, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GILBERTO FRANCO DE SOUZA**, brasileiro, casado, professor, nascido em 08/09/1963, filho de Ernesto Franco de Souza e Brandina Lopes de Souza, residente e domiciliado na Rua Guaíra, 1923, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GILBERTO GRZESZEZESZYN**, brasileiro, solteiro, professor, nascido em 17/09/1970, filho de Pedro Grzeszezesyn e Cláudia Maria Grzeszezesyn, residente e domiciliado na Rua Vicente Machado, 4139 - Vila Carli, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GIOCONDO FAGUNDES**, brasileiro, casado, professor, nascido em 09/11/46, filho de Genciano Fagundes e Tereza M. Fagundes, residente e domiciliado na Rua São Paulo, 346, Vila Buch, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **GUIOMAR SCHROEDER SILVA**, brasileira, casada, professora, nascida em 05/04/1947, filha de Agenor Amaral Schroeder e Izaura Carvalho Schroeder, residente e domiciliada na Rua Barão do Rio Branco, 1464, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscritas no CPF/MF sob nº [redacted] - **HERÓDOTO BENTO DE MELLO FILHO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 10/10/49, filho de Herodoto Bento de Mello e Betty Rodrigues Bento de Mello, residente e domiciliado na Rua 05 de Outubro, 2375, Santa Cruz, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - **IRINEU PRIMAK**, brasileiro, casado,

técnico-administrativo, nascido em 09/02/1956, filho de Miguel Primak e Maria Didur Primak, residente e domiciliado na Rua 05 de Outubro, 2731, Santa Cruz, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] 36)- IVONE CASANOVA, brasileira, solteira, técnico-administrativo, nascida em 14/12/1948, filha de Carlos Vicente Casanova e Josefina Dallalana Casanova, residente e domiciliada na Ramiro Barcelos, 595 - Vila Carli, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - JAQUELINE ARRUDA PIRES, brasileira, casada, técnico-administrativo, nascida em 14.09.71, filha de Sebastião Francisco G? de Arruda e Ledi Oliveira de Arruda, residente e domiciliada na Rua Coronel Antonio Vilaca, 239, Vila Bela, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - JEFERSON LOZECKYI, brasileiro, casado, professor, nascido em 07/11/1967, filho de Nestor Lozeckyi e Rozalia Filla Lozeckyi, residente e domiciliado na Rua Getulio Vargas, 2777, Bairro dos Estados, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JONAS LASKOUSKI, brasileiro, divorciado, técnico em planejamento, nascido em 26/03/1947, filho de Pedro Paulo Laskouski e Atahide Pereira Laskouski, residente e domiciliado na Rua Vicente Machado, [redacted] Trianon, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JOSE AUGUSTO IANESKO, brasileiro, casado, professor, nascido em 30/05/1953, filho de Darci Ianesko e Maria Jovita Ianesko, residente e domiciliado na Rua Afonso Camargo, 718 - Santana, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JOSE FERNANDO TOMPOROVSKI, brasileiro, casado, técnico administrativo, nascido em 31/05/1968, filho de José Tomporovski e Lucia Kohlers Tomporovski, residente e domiciliado na Rua Siriema, 2766, Conradinho, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] 42)- JOSÉ LUIZ ANDRADE VIGIL, brasileiro, casado, secretário executivo, nascido em 25/08/1943, filho de Rolino Vigil de Carvalho e Maria da Conceição Andrade Vigil, residente e domiciliado na Rua das Hortencias, 20, Jardim Pérola D'Oeste, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JOSE MARIA MOLENDA, brasileiro, casado, professor, nascido em 04/12/1948, filho de Miroslau Molenda e Teofila Molenda, residente e domiciliado na Rua Pedro Alves, 1112, Batel, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JOSE RENATO DE MELO, brasileiro, casado, contador, nascido em 10/01/1965, filho de José Ferreira de Melo e Zenira Amaral de Melo, residente e domiciliado na Rua Alvorada, 194 - Jardim Sol Nascente, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] - JOYCE JAQUELINE CAETANO, brasileira, soleira, professora, nascida em 21/10/1970, filha de Ademir Constantino Caetano e Ivete Silva Caetano, residente e domiciliada na PR 153, Km. 07, Riozinho, na cidade de Irati-Pr., portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - KLEVI MARY FANFA RIBAS, brasileira, casada, professora, nascida em 29/09/1953, filha de Raul Reali e Haydee Maria de Lourdes T. Reali, residente e domiciliada na Rua 05 de Outubro, 2225, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] - LAURA RINALDI DE QUADROS, brasileira, casada, professora, nascida em 30/09/1955, filha de Artur Rinaldi e Rosa Fornazza Rinaldi, residente e domiciliada na Rua Trajano Gracia, 1673, Vila São João, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 48)- LEO RAIFUR, brasileiro, solteiro, professor, nascido em 09/04/1970, filho de José Raifur e Natalia G. Raifur, residente e domiciliado na Rua Azevedo Portugal, 865, Centro, nesta cidade,

LIVRO Nº 0149 FOLHA Nº 015

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 014-V DO LIVRO 0149

portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] LEOMAR VORNES, brasileiro, casado, técnico administrativo, nascido em 21.02.68, filho de Alvaro de Souza Vornes e Ironi Vornes, residente e domiciliado na Rua General Rondon, 094, Vila Buch, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] LUIZ FERNANDO DE LIMA, brasileiro, casado, professor, nascido em 22.04.58, filho de Sebastião de Lima e Irene de Lima, residente e domiciliado na Rua Paraná, 800, Bairro dos Estados, nesta cidade, AM portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] MARCIO RENATO GUIMARÃES, brasileiro, solteiro, professor, nascido em 16/03/1967, filho de Iracir Guimarães e Maria Salete de Mello Guimarães, residente e domiciliado na Av. Rubens Siqueira Ribas, 166, Trianon, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] MARCOS ANTONIO QUINAIA, brasileiro, casado, professor, nascido em 13/02/1967, filho de Geraldo Quinaia e Maria Rosa Quinaia, residente e domiciliado na Rua Manoel Marcondes, 1284 - apto 02, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] MARCOS AURELIO MACHADO FERNANDES, brasileiro, casado, professor, nascido em 07.12.55, filho de Beltran Fernandes Neto e Elcy Machado Fernandes, residente e domiciliado na Rua Presidente Zacarias, 863, Santa Cruz, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted] MARGARETH DE FATIMA MACIEL, brasileira, solteira, maior, professora, nascida em 05/08/1967, filha de Bento Ferreira Maciel e Jacira Guilherme Maciel, residente e domiciliada na Rua Jesuíno Marcondes, 0520, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] MARIA APARECIDA MOROZINI SARAMENTO, brasileira, casada, técnico-administrativo, professora, nascida em 10/12/1958, filha de Francisco Morozini e Eni Ferreira Morozini, residente e domiciliada na Rua Quintino Bocaiúva, 1102, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] MARIA NATALIA FERREIRA GOMES THIMOTEO, brasileira, casada, professora, nascida em 12/09/1955, filha de Manoel Gomes e Tereza de Jesus Ramos Ferreira, residente e domiciliada na Rua Afonso Botelho, 956, Trianon, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] MARILDA DE LARA SANTOS, brasileira, separada judicialmente, auxiliar administrativo, nascida em 05/08/1970, filha de Rony Procópio dos Santos e Olivina de Lara Santos, residente e domiciliada na Rua Bernardo José Lacerda, 1271, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 58) - NOELI TEREZINHA PETERLINI PAVOSKI, brasileira, casada, técnico administrativo, nascida em 30/09/1956, filha de Jandiro Peterlini e Irene Leonilda Scarmocin Peterlini, residente e domiciliada na Rua 17 de Julho, 1233, Trianon, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] OLGA SINDELAR BARCZAK, brasileira, casada, professora, nascida em 16.08.51, filha de Miroslau Sindelar e Esther

S. Sindical, residente e domiciliada na Rua Barão do Rio Branco ,289, centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 60; **OLIVIA MENDONÇA DA MOTTA VIEIRA**, brasileira, casada, professora, nascida em 14/11/1949, filha de Gratulino Justino da Motta e Adalgiza Mendonça da Motta, residente e domiciliada na Rua Augusto Gomes Oliveira, 27, Alto da XV, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **PAULO NOBUKUNI**, brasileiro, casado, professor, nascido em 16/07/1958, filho de Utaro Nobukuni e Maria Sebastiana Fagundes Nobukuni, residente e domiciliado na Rua Líbero Badaró, 181, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]; **PEDRO DE ALMEIDA GARRET SOBRINHO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 20/06/1946, filho de Adelino de Almeida Garret e Dalila da Silveira Garret, residente e domiciliado na Rua Adão Panka, 1050, Rio Bonito, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]; **RAQUEL BEBICI**, brasileira, solteira, professora, nascida em 29/05/1954, filha de Demitri Bebici e Nair Massinham Bebici, residente e domiciliada na Rua Coronel Saldanha, 3281, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] 64); **REGINA CELIA HABIB WIPIESKI PADILHA**, brasileira, viúva, professora, nascida em 08/12/1964, filha de Dameão Wipieski e Ascyria Habib Wipieski, residente e domiciliada na Rua Senador Pinheiro Machado, 986, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **RONALDO CANTOS JORGENSEN**, brasileiro, casado, professor, nascido em 26/04/1942, filho de Hans Otavio Jorgensen e Donaide [illegible] Jorgensen, residente e domiciliado na Rua Andrade Neves, 2413, Santa Cruz, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] SSP/PR. e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSANA GONÇALVES**, brasileira, solteira, professora, nascida em 09/04/63, filha de Silvio Gonçalves e Edine Gonçalves, residente e domiciliada na Rua Sebastião de Camargo Ribas, 48 - Bonsucesso, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.014.325-6 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSANA VIOMAR DE LIMA**, brasileira, casada, professora, nascida em 20/01/1960, filha de Basilio Viomar e Lidia Matos Viomar, residente e domiciliada na Rua Paraná, 800, Bairro dos Estados, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSANGELA CECILIA BOAVENTURA**, brasileira, casada, professora, nascida em 05/11/1962, filha de Joaquim de Boaventura e Wanda Lucia Boaventura, residente e domiciliada na Rua Presidente Zacarias, 751, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSANNA RITA SILVA**, brasileira, solteira, professora, nascida em 12/03/1961, filha de Cidney Candido da Silva e Carlita de Campos, residente e domiciliada na Rua Duque de Caxias, 623, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSELI NYCHAI**, brasileira, solteira, técnico administrativo, nascida em 11/09/1970, filha de Estanislau Nichaite Camila Nichai, residente e domiciliada na Rua Baurú, 2387, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **ROSI MARIANA KAMINSKI PISSI**, brasileira, casada, professora, nascida em 28/01/1957, filha de Miceslau Kaminski e Maria Eugenia Ferreira Kaminski, residente e domiciliada na Av. Serafim Ribas, 2542, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]; **SANDRO APARECIDO DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, professor, nascido em 24/11/1966, filho de José Lucio dos Santos e Divina Maria dos Santos, residente e domiciliado na Rua XV de Novembro, 2514, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]; **SERGIO LUIS DIAS**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 015-V DO LIVRO 0149

DOLIVEIRA, brasileiro, solteiro, professor, nascido em 03.10.66, filho de Helio Silva Doliveira e Ieza Dias Doliveira, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio branco, 606 Apto 202, Centro, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] PR e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted])- **SONEA SALETE MACHADO MAITO**, brasileira, casada, técnico-administrativo, nascida em 23.08.70, filha de Juvenal José Machado e Celia Cortes Machado, residente e domiciliada na Rua Juvenal Caldas, 515, Santa Cruz, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]- **SONIA MARIA KURCHAIDT PINHEIRO**, brasileiro, casada, professora, nascida em 06/12/1957, filha de João Kurchaidt e Hilda Kurchaidt, residente e domiciliada na Saldanha Marinho, 2177 - Batel, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]6)- **SUZETE TEREZINHA ORZECHOWSKI BRANDALISE**, brasileira, casada, professora, nascida em 01/06/1964, filha de José Orzechowski e Carolina Holle Orzechowski, residente e domiciliada na Rua Almirante Barroso, 117, Vila Carli, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob [redacted])-**TECLA CASANOVA FELLER**, brasileira, casada, técnico em programas educacionais, nascida em 01/06/1947, filha de Carlos Vicente Casanova e Josefina Dallalana Casanova, residente e domiciliada na Rua Santa Catarina, 3037, Bairro dos Estados, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted]- **VALDIR CASACA AGUILERA NAVARRO**, brasileiro, casado, professor, nascido em 18/11/1938, filho de Antonio Aguilera Navarro e Zenira de O. Casaca Navarro, residente e domiciliado na Rua Brigadeiro Rocha, 3450, Bonsucesso, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]- **VITOR HUGO ZANETTE**, brasileiro, casado, professor, nascido em 20.12.58, filho de Anildo Zanette e Brunilda Zanette, residente e domiciliado na Rua Dom Bosco, 10 - Pe. Chagas, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]- **WALDEMAR FELLER**, brasileiro, casado, professor, nascido em 03/08/1943, filho de Heinrich Feller e Anna Paunatz Feller, residente e domiciliado na Rua Santa Catarina, 3037, Bairro dos Estados, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted])- **WALDEREZ POHL DA SILVA**, brasileira, casada, professora, nascida em 22/03/1951, filha de Fernando Pohl e Terezinha de Araújo Pohl, residente e domiciliada na Rua Saldanha Marinho, 1601, Centro, nesta cidade, portadora da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrita no CPF/MF sob nº [redacted] e 82)- **WILSON ADRIANO CHERIGATO**, brasileiro, solteiro, auxiliar administrativo, nascido em 08/05/1970, filho de Vilson Souza Cherigato e Zeila Lepeka Cherigato, residente e domiciliado na Rua Dr. Laranjeiras, 1571, Batel, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº [redacted] e inscrito no CPF/MF sob nº [redacted]. Todos reconhecidos como os próprios por mim Tabeliã, que este subscrevo, conforme documentação apresentada, do que dou fé. E, pelos Outorgantes e reciprocamente Outorgados, me foi dito o seguinte: 1º - Que, aos quatro dias do mês de Dezembro de 1999, os Outorgantes, na qualidade de Servidores e Professores da **UNICENTRO**, inscritos para instituidores da Fundação de

apoio para o desenvolvimento da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO - OESTE, UNICENTRO, conforme convocação por meio de edital reuniram-se no Anfiteatro da UNICENTRO, para deliberarem sobre a instituição da fundação, e assim decidiram a sua instituição, criada pela Assembléia Geral dos membros instituidores, com a finalidade de: a - apoiar a UNICENTRO, por meio do fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária; b - prestar serviços técnicos e científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação; c - produzir, industrializar e fazer circular bens; d- desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria; e - conceder incentivos a servidores em cursos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria; f - desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa, extensão; g - disseminar conhecimentos; h - integrar a Universidade à Comunidade; tudo de acordo com o Estatuto da Fundação, o qual foi submetido ao exame dos Outorgantes e reciprocamente Outorgados, e homologado à unanimidade, aos 23/11.99, cuja fundação é constituida sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira. 2º - Que, o obs patrimonio inicial da Fundação é constituido de R$11.600,00 (onze mil e seiscentos reais), ficando estabelecido na Reunião para a criação da Fundação, aos 04/11.99, a importância de R$160,00 (cento e sessenta reais) para os Professores, e a importancia de R$80,00 (oitenta reais) para os demais servidores da UNICENTRO; sendo os Outorgantes e reciprocamente Outorgados, cujas importancias estão sendo pagas em 04 (quatro) parcelas, desde o mês de novembro/1999 e até findar o mês de fevereiro de 2.000; Para a constituição desse patrimônio, a primeira Outorgante ADRIANA MASSAE KATAOKA SILVA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o segundo Outorgante AFONSO FIGUEIREDO FILHO, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o terceiro Outorgante concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a quarta Outorgante ANA ELISA TOZETTO PIEKARSKI, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quinto Outorgante ANTONIO CARLOS DE PAULA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o sexto Outorgante, ANTONIO JOSÉ DE ARAÚJO, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o sétimo Outorgante ARIEL JOSÉ PIRES, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a oitava Outorgante ARILDA MARIA PASSOS RIBAS, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o nono Outorgante ATTILIO ANTONIO DISPERATI, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o décimo Outorgante CARLOS ALBERTO FERREIRA GOMES, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima primeira Outorgante CLARICE LINHARES, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima-segunda Outorgante CLAUDETE LUZIA SEQUINEL NEVES, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima-terceira Outorgante DALILA OLIVA DE LIMA OLIVEIRA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima-quarta Outorgante, DEA MARIA FERREIRA SILVEIRA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o décimo-quinto Outorgante DENNY WILLIAN DA SILVA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima-sexta Outorgante DILIANA VIERO RIBEIRO, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o décimo-sétimo Outorgante DIONISIO BURAK, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o décimo-oitavo Outorgante EDELCIO JOSÉ STROPARO, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a décima-nona Outorgante ELIANI APARECIDA IUCHEMIN FILIPAK, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a vigésima Outorgante ELISANGELA APARECIDA TOLEDO, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a vigésima-primeira Outorgante ELIZABETH MARIA RIBAS DE QUEVEDO, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o vigésimo-segundo Outorgante ERICO SARAMENTO, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o vigésimo-terceiro Outorgante ERNESTO JOSÉ DA SILVA, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o vigésimo-quarto Outorgante, ERNESTO ODILO FRANCIOSI,

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 016-V DO LIVRO 0149

concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a vigésima-quinta Outorgante **FATIMA REGINA ARANDA**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o vigésimo-sexto Outorgante **FERNANDO FRANCO NETTO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o vigésimo-sétimo Outorgante **GABRIEL ZANDONAI**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o vigésimo-oitavo Outorgante **GERALDO NEY TOLEDO CAMARGO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o vigésimo-nono Outorgante, **GERMAN CALDERON CALDERON**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo Outorgante **GILBERTO FRANCO DE SOUZA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo-primeiro Outorgante **GILBERTO GRZESZEZESZYN**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo-segundo Outorgante **GIOCONDO FAGUNDES**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a trigésima-terceira Outorgante **GUIOMAR SCHROEDER SILVA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo-quarto Outorgante **HERÓDOTO BENTO DE MELLO FILHO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo-quinto Outorgante **IRINEU PRIMAK**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a trigésima-quinta Outorgante **IVONE CASANOVA**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a trigésima-sétima Outorgante **JAQUELINE APARECIDA ARRUDA**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o trigésimo-oitavo Outorgante **JEFERSON LOZECKYI**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o trigésimo-nono Outorgante **JONAS LASKOUSKI**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o quadragésimo Outorgante **JOSÉ AUGUSTO IANESKO**. concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quadragésimo-primeiro Outorgante **JOSÉ FERNANDO TOMPOROVSKI**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o quadragésimo-segundo Outorgante **JOSÉ LUIZ ANDRADE VIGIL**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quadragésimo-terceiro Outorgante **JOSÉ MARIA MOLENDA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quadragésimo-quarto Outorgante **JOSÉ RENATO DE MELO**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o quadragésimo-quinto Outorgante, **JOYCE JAQUELINE CAETANO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a quadragésima-sexta Outorgante **KLEVI MARY FANFA RIBAS**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a quadragésima-sétima Outorgante **LAURA RINALDI DE QUADROS**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quadragésimo-oitavo Outorgante **LEO RAIFUR**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o quadragésimo-nono Outorgante **LEOMAR VORNES**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o qüinquagésimo Outorgante **LUIZ FERNANDO DE LIMA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o qüinquagésimo-primeiro Outorgante **MARCIO RENATO GUIMARAES**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o qüinquagésimo-segundo Outorgante **MARCOS ANTONIO QUINAIA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o qüinquagésimo-terceiro Outorgante **MARCOS AURELIO MACHADO FERNANDES**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a qüinquagésima-quarta Outorgante **MARGARETH DE FATIMA MACIEL**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a qüinquagésima-quinta Outorgante **MARIA APARECIDA MOROZINI SARAMENTO**,

concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a qüinquagésima-sexta Outorgante **MARIA NATALIA FERREIRA GOMES THIMOTEO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a quinqüagésima-sétima Outorgante **MARILDA DE LARA SANTOS**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a qüinquagésima-oitava Outorgante **NOELI TEREZINHA PETERLINI PAVOSKI**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a qüinquagésima-nona Outorgante **OLGA SINDELAR BARCZAK**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima Outorgante **OLIVIA MENDONÇA DA MOTTA VIEIRA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o sexagésimo-primeiro Outorgante **PAULO NOBUKUNI**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o sexagésimo-segundo Outorgante **PEDRO DE ALMEIDA GARRET SOBRINHO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-terceira Outorgante **RAQUEL BEBICI**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-quarta Outorgante **REGINA CELIA HABIB WIPIESKI PADILHA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o sexagésimo-quinto Outorgante **RONALDO CANTO JORGENSEN**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-sexta Outorgante **ROSANA GONÇALVES**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-sétima Outorgante **ROSANA VIOMAR DE LIMA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-oitava Outorgante **ROSANGELA CECILIA BOAVENTURA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a sexagésima-nona Outorgante **ROSANNA RITA SILVA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a setuagésima Outorgante **ROSELI NYCHAI**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a setuagésima-primeira Outorgante **ROSI MARIANA KAMINSKI PISSI**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o setuagésimo-segundo Outorgante **SANDRO APARECIDO DOS SANTOS**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o setuagésimo-terceiro Outorgante, **SERGIO LUIS DIAS DOLIVEIRA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a setuagésima-quarta Outorgante **SONEA SALETE MACHADO MAITO**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); a setuagésima-quinta Outorgante **SONIA MARIA KURCHAIDT PINHEIRO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a setuagésima-sexta Outorgante **SUZETE TEREZINHA ORZECHOWSKI BRANDALIZE**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a setuagésima-sétima Outorgante, **TECLA CASANOVA FELLER**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais); o setuagésimo-oitavo Outorgante **VALDIR CASACA AGUILERA NAVARRO**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o setuagésimo-nono Outorgante **VITOR HUGO ZANETTE**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); o octagésimo Outorgante **WALDEMAR FELLER**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); a octagésima-primeira Outorgante **WALDEREZ POHL DA SILVA**, concorre com a dotação de R$160,00 (cento e sessenta reais); e finalmente o octagésimo-segundo Outorgante **WILSON ADRIANO CHERIGATO**, concorre com a dotação de R$80,00 (oitenta reais), perfazendo a totalidade de R$11.600,00. Essas quantias serão levadas a depósito em conta aberta em nome da FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO PARA O DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO, pelo Presidente da Fundação; esse patrimonio poderá ser aumentado pelo ingresso de outros bens, direitos, doações, legados e auxílios recebidos de pessoas físicas ou jurídicas, bem como pelos bens e direitos que a própria Fundação adquirir. 3Q - A Fundação não terá fins lucrativos e seus bens e direitos somente poderão ser utilizados na realização dos seus objetivos. IV - A Fundação terá duração indeterminada e sua estrutura administrativa é composta pelos seguintes órgãos: I - Assembléia Geral - que é o órgão máximo de deliberação da FAU e compõe-se da totalidade dos membros instituidores, e é presidida pelo Presidente do Conselho Deliberativo; II - Conselho Deliberativo - que é o órgão superior de administração da Fundação e tem a seguinte composição: a)- Reitor da UNICENTRO, na qualidade de Presidente; b)- Diretores dos Campi Universitários da UNICENTRO; c)- Seis representantes eleitos entre

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GOIS TABELIÃ

CONTINUAÇÃO DA FOLHA 017-V DO LIVRO 0149

os membros instituidores, sendo, no mínimo, um representante docente de cada Campus, e um representante técnico-administrativo. III - Diretoria - que é o órgão executivo da Fundação, tem a seguinte composição: a) - Diretor-Presidente; b) - Diretor-Vice-Presidente; c) - Diretor Administrativo-Financeiro; d) - Diretor de Convênios; e) - Secretário. IV - Conselho Fiscal - que é o órgão de fiscalização das ações da Fundação, e é constituído por três membros eleitos para mandato de dois anos, permitida a recondução. V - Os membros da Fundação não responderão subsidiariamente pelas obrigações sociais. VI - A Fundação terá a fiscalização permanente do Ministério Público, na forma da Lei, e suas receitas e despesas estarão sujeitas à aprovação dos Conselhos Deliberativo, e na forma que dispuser o seu Estatuto. VII - É o seguinte o Estatuto da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste - FAU: **STATUTO - CAPÍTULO I - DA NATUREZA JURÍDICA, DA CONSTITUIÇÃO E DOS OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO:** Art. 1º - A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste - FAU, criada pela Assembléia Geral dos membros instituidores, no dia 4 de novembro de 1999, é pessoa jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira, regendo-se pelo presente Estatuto, e pela legislação que lhe for aplicável e pelas normas complementares que venham a ser editadas pelos órgãos competentes, nos seus limites de suas atribuições. Parágrafo único. Neste Estatuto, são ora consideradas equivalentes as expressões: "Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste", "Fundação" e "FAU". Art. 2º - A Fundação tem foro na Cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, com sede na Rua Presidente Zacarias, nº 875, Bairro Santa Cruz, CEP nº 85.010-990. Art. 3º - A FAU é constituída pelos seus membros instituidores, devidamente qualificados na Escritura Pública de Constituição e levada a registro em Cartório competente. Art. 4º - A FAU pode admitir os Membros Associados e Beneméritos, mediante edital, após a aprovação do Conselho Deliberativo. § 1º - Podem vinscrever-se como Membros Associados servidores ativos, aposentados, alunos ou ex-alunos da Universidade Estadual do Centro Oeste; UNICENTRO, e pessoas físicas ou jurídicas externas à Universidade. § 2º - Podem ser admitidos como Membros Beneméritos pessoas que tenham prestado relevantes serviços à comunidade, à UNICENTRO, ou à própria Fundação. Art. 5º - O valor e a forma de contribuição dos Membros Associados são definidos pelo Conselho Deliberativo. Art. 6º - São objetivos da FAU: I - apoiar a UNICENTRO, e por meio do fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitárias; II - prestar serviços técnicos e científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação; III - produzir, industrializar e fazer circular bens; IV - desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria; V - conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria; VI - desenvolver e ministrar atividades de ensino, de pesquisa e de extensão; VII - disseminar conhecimentos; VIII - integrar a Universidade à comunidade. Parágrafo único - As atividades desenvolvidas pela Fundação, nos termos deste Estatuto, são voltadas à valorização dos recursos humanos e materiais da UNICENTRO. Art. 7º - A FAU, na consecução de seus objetivos, pode firmar acordos e convênios e

contratos, além de articular-se com órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, em especial com a UNICENTRO. **TÍTULO II – DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS. CAPÍTULO I – PATRIMONIO:** Art. 8º – O patrimônio da FAU é constituido de: I – dotações iniciais dos seus instituidores no valor de R$11.600,00 (onze mil e seiscentos reais), resultado de quatro parcelas de R$2.900,00 (dois mil e novecentos reais), recolhidas, mensalmente, à FAU, nos meses de novembro e dezembro do ano de mil novecentos e noventa e nove, e de janeiro e fevereiro do ano dois mil, conforme consta da referida escritura, representadas em moéda corrente nacional; II – dotações advindas de membros associados; III – doações, legados, auxilios e contribuições que lhe vanham a ser destinados por pessoas de direito público ou privado, para esse fim; IV – bens e direitos adquiridos para esse fim; V – parte dos resultados líquidos provenientes de suas atividades que, a critério do Conselho Deliberativo, devam ser incorporados ao Patrimônio. **CAPÍTULO II – DAS RECEITAS** – Art. 9º – Constituem receitas da Fundação: I – os rendimentos resultantes de atividades relacionadas, direta ou indiretamente, com as finalidades estabelecidas no artigo 6º, deste Estatuto. II – contribuições de pessoas físicas ou jurídicas; III – dotações ou subvenções eventuais de entes públicos das Administrações direta, indireta ou fundacional; IV – auxilios e contribuições de entidades privadas, nacionais ou estrangeiras; V – doações e legados; VI – produtos de operações de crédito, internas ou externas, para financiamento de suas atividades e outras receitas de capital; VII – rendimentos próprios dos imóveis que possuir; VIII – rendas em seu favor constituidas por terceiros; IX – rendimentos decorrentes de títulos, áções ou papéis financeiros de sua propriedade; X – usufruto que lhe forem conferidos; Art. 10º – As doações e legados podem ser aceitos somente após a manifestação do Conselho Deliberativo. Art. 11º – A contratação de empréstimos, seja em instituições financeiras, agências de fomento ou por meio de particulares, depende de deliberação da maioria absoluta dos membros do Conselho Deliberativo, em reunião convocada para esse fim. Art. 12º – A alienação ou permuta de bens patrimoniais e a prestação de garantias pela gravação de ônus sobre imóveis são decididas pelo Conselho Deliberativo, observando-se o quórum qualificado de 2/3 dos membros e a deliberação da maioria absoluta, com subsequente apreciação pelo Ministério Público. Art. 13º – O patrimônio, as receitas e parte dos resultados líquidos da Fundação somente podem ser utilizados para a consecução de seus objetivos mencionados no art. 6º, deste Estatuto. **TÍTULO III – DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL. CAPÍTULO I – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E SUAS COMPETÊNCIAS – Art. 14º – A estrutura administrativa da FAU é composta pelos seguintes órgãos: I – Assembléia Geral; II – Conselho Deliberativo; III – Diretoria; IV – Conselho Fiscal. SEÇÃO I – DA ASSEMBLÉIA GERAL** – Art. 15º – A Assembléia Geral é o órgão máximo de deliberação da FAU e compõe-se da totalidade dos membros instituidores. Parágrafo 1º – Compete à Assembléia Geral deliberar sobre reformulações estatutária e sobre a extinção da Fundação, sendo que suas decisões são tomadas pela maioria qualificada de seus membros. Parágrafo 2º – A Assembléia geral reúne-se, ordinariamente, uma vez a cada ano, e, extraordinariamente, sempre que necessário, convocada pelo Presidente do Conselho Deliberativo, ou mediante requerimento de 1/3 dos membros instituidores. Parágrafo 3º – A Assembléia Geral é presidida pelo Presidente do Conselho Deliberativo. **SEÇÃO II – DO CONSELHO DELIBERATIVO** – Art. 16º – O Conselho Deliberativbo, órgão superior de administração da Fundação, tem a seguinte composição: I – Reitor da UNICENTRO, na qualidade de Presidente; II – Diretores dos Campi Universitários da UNICENTRO; III – Seis representantes eleitos entre os membros instituidores, sendo, no mínimo, um representante docente de cada Campus e um representante técnico administrativo. Parágrafo 1º – Os membros referidos nos incisos. I e II, deste artigo, são membros natos e, em suas ausências justificadas ou impedimentos, são representados pelos seus respectivos substitutos legalmente investidos na função. Parágrafo 2º – Os membros referidos no inciso III, deste artigo, e seus

LIVRO Nº 0149 FOLHA Nº 019

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARANÁ — COMARCA DE GUARAPUAVA
2º TABELIONATO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 018-V DO LIVRO 0149

respectivos suplentes são eleitos por seus pares para mandato de dois anos, permitida a recondução. Parágrafo 3º - Constituem membros suplentes os classificados em votação, por ordem decrescente, após o preenchimento das vagas. Parágrafo 4º - O membro suplente assume suas funções como membro titular apenas no caso de vacâncias de cargo de membro titular, para complementação de mandato. Art. 17º - O Conselho Deliberativo é presidido pelo Reitor, na ausência deste, pelo Vice-Reitor e na ausência de ambos, pelo Diretor de Campus com maior titulação. Parágrafo único - Em caso de empate na titulação aludida no caput deste artigo, assume a presidência o Diretor de Campus com maior tempo de exercício na UNICENTRO. Art. 18º - Perde, automaticamente, o seu mandato o membro eleito para o Conselho Deliberativo que: I - perder sua condição de membro instituidor; II - faltar a suas reuniões consecutivas, ou a três alternadas, sem motivo justificado. Art. 19º - O Conselho Deliberativo reúne-se, ordinariamente, a cada três meses, ou, extraordinariamente, a mediante convocação do Presidente ou de maioria absoluta de seus membros. Parágrafo 1º - A convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias é feita, por escrito, com antecedência mínima de 48 horas, ou a qualquer tempo por motivos justificados, com pauta, horário e locais, definidos. Parágrafo 2º - As reuniões ordinárias e extraordinárias são instaladas, em primeira convocação, com a presença da maioria dos membros do Conselho Deliberativo e, em segunda convocação, trinta minutos após, com qualquer número de presentes. Parágrafo 3º - Nos casos de convocação de reunião extraordinária, pela maioria absoluta dos Conselho, exige-se quórum qualificado em deliberação de 2/3 de seus membros. Art. 20º - Ao Conselho Deliberativo compete: I - indicar e dar posse aos integrantes da Diretoria; II - dar posse ao Conselho Fiscal; III - definir políticas e diretrizes gerais para as gestões administrativa, financeira e de recursos humanos da Fundação; IV - deliberar sobre o orçamento anual e sobre o programa de trabalho elaborado pela Diretoria; V - examinar o relatório da Diretoria; VI - deliberar sobre o balanço e as contas da Fundação, ouvido o Conselho Fiscal; VII - sugerir à Diretoria as providências que julgar necessárias ao interesse da Fundação; VIII - aprovar o Regimento interno da Fundação e outros atos normativos; IX - deliberar sobre a conveniência de aquisição, alienação ou oneração de bens; X - deliberar sobre proposta de absorção ou incorporação de outras entidades à Fundação; XI - propor reformas ao presente Estatuto e submetê-las à aprovação da Assembléia Geral. SEÇÃO III - DA DIRETORIA - Art. 21º - A Diretoria é o órgão executivo da Fundação e tem a seguinte composição: I - Diretor-Presidente; II - Diretor Vice-Presidente; III - Diretor Administrativo-financeiro; IV - Diretor de Convênios; V - Secretário. Parágrafo único - O Diretor-Presidente e o Diretor Vice-Presidente são escolhidos dentre os membros instituidores. Art. 22º - A Diretoria da Fundação reúne-se, ordinariamente, uma vez a cada mês, mediante convocação do Diretor-Presidente e, extraordinariamente, sempre que necessário. Art. 23º - Ocorrendo vacância em qualquer dos cargos da Diretoria, o Conselho Deliberativo se reúne, dentro do prazo máximo de trinta dias, para indicar o novo integrante. Art. 24º - Compete à Diretoria: I - elaborar o programa anual de atividades e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo; II - executar o programa anual de atividades; III -

elaborar o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados, submetendo-os à apreciação do Conselho Deliberativo; IV - elaborar o orçamento para o exercício seguinte e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo; V - elaborar o Regimento Interno da FAU e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo; VI - responder pelas gestões administrativa, financeira e de recursos humanos da Fundação, observando as políticas e diretrizes gerais definidas pelo Conselho Deliberativo; VII - articular-se com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, para mútua colaboração em atividades de interesse comum; VIII - aprovar acordos, convênios e contratos: IX - remeter à Curadoria de Fundações, anualmente, no prazo máximo de noventa dias, após o término do exercício financeiro, suas contas, balanços e relatórios circunstanciados do respectivo exercício, nos termos da legislação vigente. Art. 25º - Compete ao Diretor-Presidente: I - cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno da Fundação; II - convocar e presidir as reuniões da Diretoria; III - dirigir e supervisionar as atividades da Fundação; IV - assinar documentos relativos às operações da Fundação; V - representar a Fundação em juízo ou fora dele; VI - firmar acordos, convênios e contratos da Fundação; VII - responsabilizar-se, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, pela movimentação financeira da Fundação; VIII - desempenhar as demais atividades de sua competência; Art. 26º - Compete ao Diretor Vice-Presidente: I - substituir o Diretor-Presidente em suas ausências ou impedimentos; II - exercer as demais atividades que lhe forem delegadas. Art. 27º - Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro: I - responsabilizar-se pelas movimentações financeira, contábil e patrimonial da Fundação; II - efetuar os pagamentos e recebimentos da Fundação; III - solicitar a contratação e efetuar a seleção do pessoal técnico necessário para o funcionamento da Fundação; IV - acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade da Fundação; V - zelar pela conservação e manutenção do patrimônio da Fundação; VI - apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que lhe forem solicitados; VII - apresentar ao Conselho Deliberativo o relatório financeiro; VIII - apresentar os demonstrativos contábeis dos respectivos exercícios; IX - elaborar e remeter ao Ministério Público a prestação de contas da Fundação; X - elaborar e submeter ao Conselho Deliberativo a proposta orçamentária para o exercício seguinte; XI - conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria; XII - assinar, em conjunto com o Diretor-Presidente, os documentos financeiros emitidos pela Fundação; XIII - desempenhar as demais atividades de sua competência. Art. 28º - Compete ao Diretor de Convênios: I - coordenar as atividades relativas aos convênios da Fundação; II - coordenar a elaboração de projetos para a captação de recursos; III - acompanhar a execução dos projetos para a captação de recursos; IV - estabelecer contatos visando firmar acordos, convênios e contratos; V - orientar a elaboração dos relatórios finais dos projetos desenvolvidos em convênio; VI - elaborar, trimestralmente, relatórios referentes às suas atividades; VII - acompanhar, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, a movimentação financeira dos projetos em execução; VIII - responsabilizar-se, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, pela prestação de contas das verbas provenientes de convênios; IX - desempenhar as demais atividades de sua competencia. Art. 29º - Compete ao Secretário: I - assessorar o Diretor-presidente na execução das atividades da Fundação; II - secretariar as reuniões da Diretoria; III - redigir as atas das reuniões; IV - elaborar os atos oficiais, a serem emitidos pela Diretoria; V - responsabilizar-se pela organização e manutenção do arquivo geral da Fundação; VI - receber e expedir correspondências da Fundação; VII - divulgar as atividades da Fundação; VIII - publicar, anualmente, os demonstrativos contábeis da Fundação; IX - desempenhar as demais atividades de sua competência. **SEÇÃO IV - DO CONSELHO FISCAL** - Art. 30º - O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização das ações da Fundação, é constituido por três membros

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA
2º TABELIONATO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 019-V DO LIVRO 0149

eleitos para mandato de dois anos, permitida a recondução. Parágrafo 1º - Os membros do Conselho Fiscal e respectivos suplentes são eleitos por seus pares, dentre os membros instituidores da Fundação. Parágrafo 2º - Constituem membros suplentes os classificados em votação por ordem decrescente, após o preenchimento das vagas; Parágrafo 3º - O membro suplente assume suas funções como membro titular apenas no caso de vacância de cargo de membro titular, para complementação de mandato. Art. 31º - O Conselho Fiscal é presidido por um de seus membros, escolhido por seus pares na primeira reunião de cada gestão. Art. 32º - O Conselho Fiscal reúne-se, ordinariamente, uma vez por ano e, extraordinariamente, sempre que necessário, a convocado pelo respectivo Presidente ou pelo Conselho Deliberativo. Art. 33º - Compete ao Conselho Fiscal, com base em parecer contábil: I - examinar os documentos e livros de escrituração da Fundação; II - analisar os demonstrativos financeiros e contábeis apresentados pela Diretoria; III - emitir parecer sobre a prestação de contas da Fundação; IV - encaminhar a prestação de contas e demonstrativos financeiros e contábeis ao Conselho Deliberativo. para apreciação. TITULO IV - DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS - Art. 34º - O primeiro mandato dos membros do Conselho Fiscal é de um ano. Art. 35º - Sobre todo e qualquer projeto de prestação de serviços desenvolvido pela Fundação incide percentual destinado ao custeio e à execução dos objetivos da FAU. Art. 36º - Os integrantes da administração e os membros da Fundação não respondem solidária, nem subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela Entidade por meio de ato regular de gestão. Art. 37º - A FAU não remunera os integrantes da estrutura administrativa, bem como não distribui lucros entre seus membros. Art. 38º - I - Os contratos de trabalho dos profissionais admitidos para prestarem serviços à Fundação são regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) ou pelo que se estabelece nos contratos de prestação de serviços. Art. 39º - O Ministério Público pode solicitar Auditoria Independente para apuração de fatos, caso haja indícios fundados, ficando as despesas sob as expensas da Fundação. Art. 40º - I - Os exercícios fundacional e financeiro da FAU coincidem com o ano civil. Art. 41º - A Fundação não tem finalidade lucrativa e não distribui dividendos ou qualquer parcela de seu patrimônio, ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado. Art. 42º - A Fundação mantém a sua escrita fiscal e contábil de acordo com as formalidades legais, de forma a assegurar sua exatidão. Art. 43º - O orçamento da Fundação deve ser uno e anual, compondo-se de estimativa de receitas e despesas, de modo a evidenciar sua fixação para cada órgão, sub-projeto ou programa de trabalho. Art. 44º - A movimentação financeira da Fundação é feita, exclusivamente, em contas da FAU, junto a estabelecimentos bancários. Art. 45º - A prestação de contas anual da Fundação deve conter, dentre outros, os seguintes elementos: I - balanço patrimonial; II - demonstração do resultado do exercício; III - demonstração das origens e aplicação dos recursos; IV - demonstração das mutações do patrimônio líquido; V - relatório pormenorizado da Diretoria, demonstrando as principais ocorrências do exercício; VI - parecer do Conselho Fiscal; Art. 46º - O presente Estatuto pode ser reformulado por deliberação de 2/3 dos membros instituidores, em Assembléia Geral convocada especialmente para esse fim, obedecendo-se, para tanto, aos mesmos trâmites e formalidades utilizados para a sua aprovação

inicial. Art. 47º - A Fundação pode ser extinta nos seguintes casos: I - por absoluta impossibilidade de sua manutenção; II - por inobservância ou desvio dos objetivos para os quais foi instituída. Art. 48º - A decisão sobre a extinção da Fundação é de competência da Assembléia Geral, por deliberação de 2/3 dos membros instituidores, e só gera efeito após apreciação do Ministério Público. Parágrafo único - Decidida a extinção da Fundação, o patrimônio remanescente após cumpridas as obrigações assumidas, é destinado à UNICENTRO. Art. 49º - Os casos não resolvidos satisfatoriamente pelos órgãos da administração, bem como as dúvidas ou omissões do presente Estatuto, são resolvidos pelo Conselho Deliberativo, ou pelo Ministério Público, conforme sua natureza. Art. 50º - O presente Estatuto deve ser revisto após completar três anos de vigência. Art. 51º - Este Estatuto entrar em vigor na data de sua aprovação pela Assembléia Geral. Que, do referido Estatuto foi devidamente assinado pelos membros da Comissão encarregada da elaboração do mesmo, designada pela Assembléia Geral na Atá do dia 04 de novembro de 1999, ou seja Edelcio José Stroparo - Presidente; Giocondo Fagundes - Secretário; Aldo e Nelson Bona - Relator; José Luis Andrade Vigil - Membro; Pedro de Almeida Garretas Sobrinho - membro; Luiz Fernando de Lima - membro; e Gabriel Zandonai - membro. VIII - Na formação do Artigo 16, das disposições gerais e transitórias do Estatuto supra transcrito, tomaram posse no dia 20 de dezembro de 1999, os senhores CARLOS ALBERTO FERREIRA GOMES; WALDEMAR FELLER e ALDO NELSON BONA, como membros natos da FAU; REGINA CÉLIA HABIB WIPIESKI PADILHA, como membro representante docente do Campus Universitário de Guarapuava; JOYCE JAQUELINE CAETANO, como membro representante docente do Campus de Irati; ROSELI NYCHAI, como membro representante do corpo técnico administrativo; LÉO RAIFUR; SONIA MARIA KURCHAIDT PINHEIRO e GIOCONDO FAGUNDES, como representantes dos membros instituidores eleitos para o Conselho Deliberativo da FAU. Nada mais. Escritura Protocolada sob Vnº 17/2000. Dist. 336/2.000. Custas 4.972,00 VRC. Assim o disseram e eu dou fé, e, me pediram lavrasse em minhas notas esta escritura, que lhes sendo lida, acharam-na em tudo conforme e outorgaram, e aceitaram e assinam juntamente comigo Tabeliã. Que a mandei digitar, conferi, subscrevi, dou fé e assino em público e raso. Dispensada a presença das testemunhas a este rato, por vontade expressa das partes, conforme faculta o Código de Normas da Douta Corregedoria da Justiça. Em test (está o sinal público) da verdade. GUARAPUAVA, 19 de Janeiro de 2000 a (as) q Outorgante - ADRIANA MASSAE KATAOKA SILVA; Outorgante - AFONSO FIGUEIREDO FILHO; Outorgante - ALDO NELSON BONA; Outorgante - ANA ELISA TOZETTO PIEKARSKI; Outorgante - ANTONIO CARLOS DE PAULA; Outorgante - ANTONIO JOSÉ DE ARAÚJO; Outorgante - ARIEL JOSE PIRES; Outorgante - ARILDA MARIA PASSOS; Outorgante - ATTILIO ANTONIO DISPERATI; Outorgante - CARLOS ALBERTO FERREIRA GOMES; Outorgante - CLARICE LINHARES; Outorgante - CLAUDETE LUZIA SEQUINEL NEVES; Outorgante - DALILA OLIVA DE LIMA OLIVEIRA; Outorgante - DEA MARIA FERREIRA SILVEIRA; Outorgante - DENNY WILLIAN DA SILVA; Outorgante - DILIANA VIERO RIBEIRO; Outorgante - DIONISIO BURAK; Outorgante - EDELCIO JOSÉ STROPARO; Outorgante - ELIANI APARECIDA BUCHEMIN FILIPAK; Outorgante - ELISANGELA APARECIDA TOLEDO; Outorgante - ELIZABETH MARIA RIBAS DE QUEVEDO; Outorgante - ERICO SARAMENTO; Outorgante - ERNESTO JOSE DA SILVA; Outorgante - ERNESTO ODILO FRANCIOSI; Outorgante - FATIMA REGINA ARANDA; Outorgante - FERNANDO FRANCO NETTO; Outorgante - GABRIEL ZANDONAI; Outorgante - GERALDO NEY TOLEDO CAMARGO; Outorgante - GERMAN CALDERON CALDERON; Outorgante - GILBERTO FRANCO DE SOUZA; Outorgante - GILBERTO GRZESZEZESZYN; Outorgante - GIOCONDO FAGUNDES; Outorgante - GUIOMAR SCHROEDER SILVA; Outorgante - HERÓDOTO BENTO DE MELLO FILHO; Outorgante - IRINEU PRIMAK; Outorgante - IVONE CASANOVA; Outorgante - JAQUELINE ARRUDA PIRES; Outorgante - JEFERSON LOZECKYI; Outorgante - JONAS LASKOUSKI; Outorgante - JOSE AUGUSTO IANESKO; Outorgante - JOSE FERNANDO TOMPOROVSKI; Outorgante - JOSÉ LUIZ ANDRADE VIGIL; Outorgante - JOSE MARIA MOLENDA; Outorgante - JOSE RENATO DE MELO; Outorgante - JOYCE JAQUELINE CAETANO; Outorgante - KLEVI MARY FANFA RIBAS; Outorgante - LAURA RINALDI DE QUADROS; Outorgante - LEO RAIFUR; Outorgante - LEOMAR

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

000070

ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE GUARAPUAVA

2º TABELIONATO DE NOTAS

TEREZINHA HELENA DE GOIS
TABELIÃ

CONTINUACAO DA FOLHA 020-V DO LIVRO 0149

VORNES; Outorgante- LUIZ FERNANDO DE LIMA; Outorgante- MARCIO RENATO GUIMARÃES; Outorgante- MARCOS ANTONIO QUINAIA; Outorgante- MARCOS AURELIO MACHADO FERNANDES; Outorgante- MARGARETH DE FATIMA MACIEL; Outorgante- MARIA APARECIDA MOROZINI SARAMENTO; Outorgante- MARIA NATALIA FERREIRA GOMES THIMOTEO; Outorgante- MARILDA DE LARA SANTOS; Outorgante- NOELI TEREZINHA PETERLINI PAVOSKI; Outorgante- NOELI TEREZINHA PETERLINI PAVOSKI; Outorgante- OLGA SINDELAR BARCZAK; Outorgante- OLIVIA MENDONÇA DA MOTTA VIEIRA; Outorgante- PAULO NOBUKUNI; Outorgante- PEDRO DE ALMEIDA GARRET SOBRINHO; Outorgante- RAQUEL BEBICI; Outorgante- REGINA CELIA HABIB WIPIESKI PADILHA; Outorgante- RONALDO CANTO JORGENSEN; Outorgante- ROSANA GONÇALVES; Outorgante- ROSANA VIOMAR DE LIMA; Outorgante- ROSANGELA CECILIA BOAVENTURA; Outorgante- ROSANNA RITA SILVA; Outorgante- ROSELI NYCHAI; Outorgante- ROSI MARIANA KAMINSKI PISSI; Outorgante- SANDRO APARECIDO DOS SANTOS; Outorgante- SERGIO LUIS DIAS DOLIVEIRA; Outorgante- SONEA SALETE MACHADO MAITO; Outorgante- SONIA MARIA KURCHAIDT PINHEIRO; Outorgante- SUZETE TEREZINHA ORZECHOWSKI BRANDALISE; Outorgante- TECLA CASANOVA FELLER; Outorgante- VALDIR CASACA AGUILERA NAVARRO; Outorgante- VITOR HUGO ZANETTE; Outorgante- WALDEMAR FELLER; Outorgante- WALDEREZ POHL DA SILVA; Outorgante- WILSON ADRIANO CHERIGATO; e TEREZINHA HELENA DE GOIS - TABELIÃ .Nada mais. Trasladada em ato contínuo , está conforme o original do qual me reporto e dou fé.

Em Testemunho _____ da verdade.
GUARAPUAVA, 19 de Janeiro de 2000.

TEREZINHA HELENA DE GOIS - TABELIÃ

ANA REGINA DE GÓES SANCHEZ
AUXILIAR JURAMENTADA

==========

GÓIS - 2º TABELIÃO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GÓIS - Tabeliã
ANA REGINA DE GÓES SANCHEZ - Aux. Juramentada
CELSO PRATES DE ANDRADE - Aux. Juramentado
CGC 77.781.029/0001-82
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1573 - Centro
Fone/Fax: (042) 723-2299
CEP 85010-250 - Guarapuava - PR

==========

GÓIS 2º TABELIÃO DE NOTAS
TEREZINHA HELENA DE GÓIS - Tabeliã
ANA REGINA DE GÓES SANCHEZ - Aux. Juramentada
CELSO PRATES DE ANDRADE - Aux. Juramentado
CGC 77.781.029/0001-82
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1573 - Centro
Fone/Fax: (042) 723-2299
CEP 85010-250 - Guarapuava - PR

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade:	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
Período da Escrituração:	01/01/2025 a 31/12/2025
CNPJ:	03.757.610/0001-22
Número de Ordem do Livro:	26
Período Selecionado:	01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025

000072

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R$ 6.630.365,89	R$ 14.148.359,79
ATIVO CIRCULANTE		R$ 6.419.066,48	R$ 13.829.154,63
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	NE 05	R$ 5.925.395,19	R$ 10.143.080,79
APLICAÇÕES FINANCEIRAS A PRAZO		R$ 0,00	R$ 2.224.422,98
CRÉDITOS	NE 06	R$ 493.671,29	R$ 1.461.650,86
ATIVO NÃO CIRCULANTE		R$ 211.299,41	R$ 319.205,16
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		R$ 0,00	R$ (0,00)
INVESTIMENTOS	NE 07	R$ 902,45	R$ 3.435,97
IMOBILIZADO	NE 08	R$ 197.446,96	R$ 302.819,19
INTANGÍVEL	NE 09	R$ 12.950,00	R$ 12.950,00
PASSIVO		R$ 6.630.365,89	R$ 14.148.359,79
PASSIVO CIRCULANTE		R$ 5.582.192,50	R$ 12.264.915,83
OBRIGAÇÕES DO CIRCULANTE	NE 12	R$ 486.005,78	R$ 801.212,14
CONVÊNIOS PROJETOS E TERMOS DE PARCERIA A EXECUTAR	NE 13	R$ 5.096.186,72	R$ 11.463.703,69
(-) RECURSOS DE PROJETOS PROPRIOS		R$ (0,00)	R$ 0,00
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		R$ 1.500,00	R$ 4.000,00
CONTINGÊNCIAS	NE 11	R$ 1.500,00	R$ 4.000,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO SOCIAL		R$ 1.046.673,39	R$ 1.879.443,96
PATRIMÔNIO SOCIAL	NE14	R$ 1.199.571,52	R$ 1.046.673,39
(-) SUPERÁVITS OU DÉFICITIS ACUMULADOS		R$ (152.898,13)	R$ 832.770,57

ATA Nº 74/2024 – CONSELHO DELIBERATIVO DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE – FAU.

Aos dezoito dias do mês de Abril de 2024, na sala dos Conselhos Superiores do Câmpus Santa Cruz, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, em Guarapuava e, por meio de webconferência, às quatorze horas e dezoito minutos, reuniram-se os membros do Conselho Deliberativo da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Unicentro, FAU, para reunião ordinária, convocada por meio do Edital de Convocação nº 001-2024 – PC-FAU, para tratar da seguinte ordem do dia: 1. – Substituição do Diretor Administrativo Financeiro; 2 – Assuntos Gerais. Estiveram presentes na reunião; o presidente Fábio Hernandes e os Conselheiros Ademir Juracy Fanfa Ribas, Adriano de Oliveira Torres Carrasco, Léo Raifur, Maria Regiane Trincaus, Sonea Salete Machado e Vitor Hugo Zanette. Também presentes os Diretores da FAU Paulo Sérgio Syritiuk e Jéssica de Castro. Os Conselheiros Ricardo Yoshimitsu Miyahara e Everton Hiling justificaram suas ausências por compromissos previamente agendados. O Presidente, Fábio Hernandes, deu início à reunião dando as boas vindas e agradeceu a presença de todos. Após a leitura do Edital de convocação explicou que em breve faremos uma reunião para aprovação das contas do ano de 2023, mas, que esta reunião é especificamente sobre o pedido de substituição emitido pela Diretora Jéssica de Castro que, por motivos pessoais, está deixando a Diretoria Administrativa da FAU. O Prof. Fábio solicita que o Conselho aceite e apoie essa decisão, porque esse é o momento da Profª Jéssica cuidar de sua família e, assim que possível, ela poderá retornar à UNICENTRO em outras funções. O Professor Paulo agradeceu a Profª Jéssica por esse período em que esteve presente junto à FAU, sempre com atitudes muito coesas e com grande facilidade em trabalhar em equipe. Na sequência, o Prof. Paulo apresenta o nome do Profº Simão Ternoski. Colega de longa data do Departamento de Ciências Econômicas, para substituir a Profª Jéssica. Ressaltou também que a bandeira da FAU é apoiar a UNICENTRO e resolver os problemas que vão surgindo, sem nunca protelar e, que, em breve haverá uma nova reunião para prestação de contas. O Prof. Fábio deixou aberta a palavra para manifestação dos presentes. Como não houve inscritos, deu prosseguimento a reunião colocando em votação a aceitação da saída da Profª Jéssica e na sequência a indicação do nome do Profº Simão. Sendo aprovadas, por unanimidade, as duas propostas pelos Conselheiros. Na sequência foi lido e assinado o termo de posse do Prof. Simão e convidado a se manifestar. O Prof.º Simão cumprimentou a todos os conselheiros presentes, ao Prof. Fábio e também toda a equipe da FAU, comentou que se sente valorizado e honrado pela confiança em assumir esse cargo e também agradeceu à Profª Jessica pelo período em que esteve à frente dessa Diretoria. Assumiu que se compromete com este trabalho e tem a convicção de que irá contribuir com a FAU, citou Guimarães Rosa, em Grandes Sertão Veredas, onde afirma que nunca estamos prontos e acabados, não sabemos tudo, estamos sempre em processo de mudança, é preciso ser flexível para mudar, ouvir, ajustar. Continuo o Prof. Simão, "a partir deste momento me coloco à disposição e estarei sempre aberto às sugestões para trabalhar e com flexibilidade para mudanças, serão vários desafios e frentes para se avançar, mas esse trabalho vai render bons frutos e juntos vamos colher os frutos que virão". Na sequência, o Presidente, deixou a palavra aberta para que a

Distrib - UNICENTRO 29/04/2024 014646 16:03 1/1

1º Tabelionato de Protesto de Títulos e
1º Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Ata 74/2024-Fau
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
1811 - Sala 43

Profª. Jéssica se manifestasse. A Profª Jéssica se manifestou falando da sua satisfação em participar, mesmo que por um curto período, da Diretoria Administrativa Financeira da FAU e apresentou um pedido de desculpas aos Conselheiros, dizendo que sua saída não tem a ver com a FAU, mas sim por problemas particulares com doença na família, fato este que a impede de continuar neste desafio de ser a primeira mulher a participar deste cargo, junto à FAU. Também agradeceu aos professores Fábio e Paulo por terem confiado essa Diretoria em suas mãos. O Prof. Fábio agradeceu novamente por sua contribuição e disse que a vida vai direcionar o momento certo para seu retorno a novos desafios na UNICENTRO, neste momento o melhor a se fazer é se dedicar à sua família. Dando continuidade ao segundo item da pauta deixou a palavra ao Profº Paulo para os Assuntos Gerais. O Prof. Paulo falou sobre a indicação pelo COU dos novos Conselheiros, para substituir as Conselheiras Andréa Nogueira Dias e Christine Vargas Lima e também comentou que o Profº Everton Hilling está cursando Pós-Doc no exterior. O Presidente sugere que a Direção da FAU encaminhe um expediente junto ao Conselho Universitário da UNICENTRO, sobre a indicação de novos conselheiros. Para finalizar a Diretoria da FAU, ficou assim constituída: Diretor Presidente - Paulo Sergio Syritiuk - e Diretor Administrativo-Financeiro - Simão Ternoski, maior, casado, professor, residente e domiciliado na rua Capitão Rocha, nº 90, bairro Trianon, CEP: 85.012-255, Guarapuava-PR, CPF: 039.828.599-30 e RG: 7.863.896-6 SESP/PR. Nada mais havendo a se tratar, encerrou-se a presente reunião e, eu, Sonea Salete Machado, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos presentes.

Fábio Hernandes

Ademir Juraey Fanfa Ribas

Adriano de Oliveira Torres Carrasco

Léo Raifur

Maria Regiane Trincaus

Sonea Salete Machado

Vitor Hugo Zanette

1º Tabelionato de Protesto de Títulos e 1º Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Coronel Pedro Paixoto, 1811 - Sala 43
CEP 85.023-1074 - Guarapuava - Paraná

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
PROTOCOLO Nº 0118274
REGISTRO Nº 0066861
LIVRO DIGITAL A-100
AVERBAÇÃO Nº 12
Guarapuava PR 24 de abril de 2024
Luciano Licoviski
Substituto da Oficial
Selo Digital Nº 5FTD1XepdnqIzKEMq84mF527q

CRA-PR
Conselho Regional de Administração do Paraná

Conselho Regional de Administração do Paraná

O Sistema CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

• • • • •

Rua Coronel Dulcídio, 1565 – Água Verde – Curitiba/PR CEP: 80.250-100
Telefone: (41) 3311-5555 | cra-pr@cra-pr.org.br

000075

CERTIDÃO DE REGISTRO E REGULARIDADE DE PESSOA JURÍDICA

CERTIDÃO Nº 089/2026

CERTIFICAMOS para todos os fins de direito, que a empresa **FUNDACAO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE,** CNPJ 03.757.610/0001-22, com endereço à R SALVATORE RENNA PE SALVADOR, Nº 875 - BLOCO C - SANTA CRUZ - GUARAPUAVA - PR - CEP: 85015-430, está devidamente registrada neste Conselho sob o nº **2419,** concedido em 04/06/2012, tendo como Responsável(is) Técnico(s):

PAULO SERGIO SYRITIUK **20-10598**

CERTIFICAMOS, ainda que a referida empresa encontra-se em dia com suas obrigações financeiras para com esta entidade, até o exercício de 2026, estando apta ao desenvolvimento das atividades pertinentes à profissão de Administrador.

Esta certidão é válida até 31/12/2026.

Curitiba, 20 de janeiro de 2026.

Confirme a autenticidade e a regularidade deste documento na página http://cra-pr.implanta.net.br/servicosOnline/Publico/ValidarDocumentos/, mediante número de controle a seguir: **6a19e74d-262b-4f96-940e-51b2d669ea14**

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – FAU

ESTATUTO

TÍTULO I

DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, FAU

CAPÍTULO I

DA NATUREZA JURÍDICA, DA CONSTITUIÇÃO E DOS OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO

Art. 1°. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, FAU, constituída por instituidores conforme escritura pública lavrada em 19 de janeiro de 2000 no Cartório Góis – 2° Tabelião de Notas, aprovada pelo Parecer Constitutivo 03/2000, do Ministério Público do Estado do Paraná, de 14 de abril de 2000, registrada no 1° Tabelionato de Protesto de Títulos e 1° Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas, de Guarapuava – PR, sob n° 66.861, livro 73260, é pessoa jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira, regendo-se pelo presente Estatuto, pela legislação que lhe for aplicável e pelas normas complementares que venham a ser editadas pelos órgãos competentes, nos limites de suas atribuições.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Parágrafo Único. Neste Estatuto são consideradas equivalentes as expressões "Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste", "Fundação", "Fundação de Apoio" e "FAU".

Art. 2°. A Fundação tem sede e foro na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, com endereço à Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, Bloco C, 1° Andar, Sala 10, n° 875, Bairro Santa Cruz e, no atendimento de suas finalidades, poderá constituir escritórios de representação, filiais ou subsedes em qualquer parte do território nacional.

Art. 3°. São objetivos da FAU:

I - Apoiar a Unicentro por meio de fomento e gestão administrativa, financeira e de pessoal, gerenciamento e execução de projetos de desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e de saúde pública, de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação, como estratégias para o desenvolvimento humano, econômico e social;

II – Apoiar, gerenciar e executar projetos relacionados ao interesse próprio e de outras instituições públicas e privadas;

III - Prestar serviços técnicos, científicos e administrativos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado;

IV - Conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria;

V – Desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa e extensão;

VI - Apoiar técnica e administrativamente entidades dos setores públicos e privados que atuem na formulação, orientação, coordenação e execução de políticas relacionadas com o ensino, pesquisa, extensão, cultura, saúde e as artes;

VII – Promover e apoiar, em todas as áreas do conhecimento, a inovação tecnológica, a capacitação e transferência de tecnologia, a incubação de empresas;

VIII – Atuar na gestão de atividades de natureza tecnológica;

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

IX - Desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria;

X – Promover, organizar e executar cursos, treinamentos especializados, palestras, seminários, conferências, simpósios, eventos e outras atividades similares;

XI - Realizar, coordenar, organizar concursos e processos seletivos públicos e privados;

XII - Atuar como agente de integração de estágios conforme a lei vigente;

XIII – Desenvolver, produzir e comercializar bens e serviços;

XIV – Dar suporte a atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições das Instituições Estaduais de Ensino Superior - IEES, Hospitais Universitários – HUs , Instituições de Saúde Públicos e Privados - ISs, Institutos de Ciência e Tecnologia – ICTs - e Institutos de Pesquisa – IPs, especialmente obras laboratoriais e aquisição de materiais, equipamentos e outros insumos diretamente relacionados às atividades de inovação, pesquisa científica e tecnológica, extensão e ensino;

XV - Atrair instrumentos de fomento e de crédito, bem como sua permanente atualização e aperfeiçoamento;

XVI – Apoiar a descentralização das atividades de ciência, tecnologia e inovação;

XVII – Fortalecer as capacidades operacionais, científicas, tecnológicas e administrativas das IEES, HUs, ISs, ICTs e IPs do Paraná;

XVIII - Atuar como licenciado de marcas e produtos institucionais das IEES, HUs, ICTs e IPs;

XIX - Gerir unidades geradoras de bens e serviços como editoras, espaços culturais e fazendas experimentais, entre outras, ligadas ao ensino, pesquisa e extensão;

XX – Gerir Hospitais Universitários, clínicas e congêneres, prestar serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade e à formação de pessoas no campo da saúde pública, implementando sistema de gestão que possibilite a geração de indicadores quantitativos e qualitativos para o estabelecimento de metas;

1º Tabelionato de Protesto de Títulos e
1º Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

XXI - Administrar unidades hospitalares, bem como de prestação de serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade, no âmbito do SUS;

XXII - Prestar às IEES, HUs, ISs, ICTs e IPs, serviços de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública, mediante as condições que forem fixadas em seus estatutos sociais;

XXIII – Apoiar a execução de planos de ensino, pesquisa e extensão das IEES, cuja vinculação com o campo da saúde pública ou com outros aspectos da sua atividade torne necessária essa cooperação, em especial na implementação das residências médicas, multiprofissional, uniprofissional e em área profissional da saúde, nas especialidades e regiões estratégicas para o SUS;

XXIV – Apoiar a execução de planos de ensino, pesquisa e extensão na implementação das residências técnicas;

XXV - Prestar serviços de apoio à geração do conhecimento em pesquisas básicas, clínicas e aplicadas nos hospitais universitários estaduais;

XXVI - Exercer outras atividades inerentes às suas finalidades, nos termos do seu estatuto social.

Parágrafo Único. As atividades desenvolvidas pela Fundação, nos termos deste Estatuto, são voltadas a valorização dos recursos humanos e materiais da Unicentro, e os recursos auferidos devem ser revertidos integralmente à Fundação e/ou à Universidade apoiada.

Art. 4°. A FAU, na consecução de seus objetivos, pode firmar contratos, acordo de parcerias, convênios, termos de cooperação e ajustes individualizados, além de articular-se com órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, em especial com a Unicentro.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

CAPÍTULO II

DAS BOLSAS DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E ESTÍMULO À INOVAÇÃO

Art. 5°. A Fundação de Apoio poderá conceder e administrar bolsas de ensino, pesquisa, extensão e de estímulo à inovação, e auxílio, aos estudantes de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação e aos servidores vinculados a projetos institucionais.

Art. 6°. No caso de prestação de serviços e mediante aprovação do representante máximo das ICTs, IPs, HUs e ISs, a Fundação de Apoio poderá efetuar o pagamento de retribuição pecuniária para servidor ou empregado público envolvido em projetos institucionais, sob a forma de verba variável, e desde que custeado exclusivamente com recursos arrecadados no âmbito da atividade contratada.

TÍTULO II

DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS

CAPÍTULO I

DO PATRIMÔNIO

Art. 7°. O patrimônio da FAU é constituído pela dotação inicial integralizada pelos instituidores no valor de R$ 11.600,00 (onze mil e seiscentos reais), conforme consta na Escritura Pública de 14 de abril de 2000, no Tabelionato da Comarca de Guarapuava,

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Estado de Paraná, microfilme nº 66861, representadas em moeda corrente nacional e por bens e valores que a este patrimônio venham a ser adicionados por:

I – Dotações feitas por pessoas de direito público ou privado, com o fim específico de incorporação ao patrimônio;

II – Doações, legados, auxílios e contribuições que lhe venham a ser destinados por pessoas de direito público ou privado, para esse fim;

III – Bens e direitos adquiridos para esse fim;

IV – Fundo financeiro composto pelos resultados líquidos provenientes de suas atividades que, a critério do Conselho Deliberativo, devam ser incorporados ao Patrimônio.

CAPÍTULO II

DAS RECEITAS

Art. 8º. Constituem receitas da Fundação:

I – Os rendimentos resultantes de atividades relacionadas, direta ou indiretamente, com as finalidades estabelecidas no Artigo 3º deste Estatuto;

II – Contribuições de pessoas físicas ou jurídicas;

III – Dotações ou subvenções eventuais de entes públicos das administrações direta, indireta ou fundacional;

IV – Auxílios e contribuições de entidades privadas, nacionais ou estrangeiras;

V – Doações e legados;

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

VI – Produtos de operações de crédito, internas ou externas, para financiamento de suas atividades e outras receitas de capital;

VII – Rendimentos próprios dos imóveis que possuir;

VIII – Rendas em seu favor constituídas por terceiros;

IX – Rendimentos decorrentes de títulos, ações ou papéis financeiros de sua propriedade;

X – Usufruto que lhe forem conferidos.

Art. 9º. As doações e legados de bens e direitos patrimoniais podem ser aceitos somente após a manifestação do Conselho Deliberativo.

Art. 10. A contratação de empréstimos, seja em instituições financeiras, agências de fomento ou por meio de particulares, depende de deliberação da maioria absoluta dos membros do Conselho Deliberativo, em reunião convocada para esse fim.

Art. 11. A Fundação de Apoio, nos termos da Lei Federal nº 13.800, de 4 de janeiro de 2019, poderá criar e manter fundos patrimoniais para incentivar doações privadas a projetos desenvolvidos nas IEES, HUs, ISs, IPs e ICTs que sejam de interesse público e de acordo com sua missão institucional, nas áreas de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, gestão dos HUs e ISs e estímulo à inovação.

Art. 12. A alienação ou permuta de bens fundacionais e imóveis e a prestação de garantias pela gravação de ônus sobre imóveis são decididas pelo Conselho

1º Tabelionato de Protesto de Títulos e
1º Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licovski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Deliberativo, observando-se a deliberação da maioria absoluta, com a devida apreciação do Ministério Público.

Art. 13. O patrimônio, as receitas e o fundo financeiro composto pelos resultados líquidos da Fundação somente podem ser utilizados para a consecução de seus objetivos, mencionados no Art. 3° deste Estatuto.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E SUAS COMPETÊNCIAS

Art. 14. A estrutura organizacional da FAU é composta pelos seguintes órgãos:

I – Conselho Deliberativo;

II – Diretoria;

III – Conselho Fiscal.

§1°. Os Conselhos Deliberativo e Fiscal são compostos por instituidores e/ou servidores efetivos da Unicentro.

§2°. Quando os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal forem servidores efetivos, estes devem ter, no mínimo, quatro anos de efetivo exercício na Instituição no momento da posse.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85015-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

SEÇÃO I

DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 15. O Conselho Deliberativo, órgão máximo da Fundação, tem a seguinte composição:

I – Reitor da Unicentro, na qualidade de presidente;

II – Vice-reitor da Unicentro, na qualidade de vice-presidente;

III – Quatro representantes da Unicentro, designados pelo Conselho Universitário;

IV – Seis representantes eleitos entre os instituidores e/ou servidores efetivos da Unicentro;

§1°. O presidente do Conselho Deliberativo é membro nato e, em sua ausência justificada ou impedimento, é representado pelo seu respectivo substituto legalmente investido na função.

§2°. Os representantes referidos no inciso III deste artigo terão mandato de quatro anos, permitida uma recondução.

§3°. Os representantes referidos no inciso IV deste artigo e seus respectivos suplentes terão mandato de quatro anos, permitida uma recondução.

§4°. Constituem membros suplentes os classificados em votação, por ordem decrescente, após o preenchimento das vagas, obedecendo-se o previsto no inciso IV deste artigo.

§5°. O membro suplente assume suas funções como membro titular apenas no caso de vacância de cargo de membro titular, para complementação de mandato.

§6°. O colégio eleitoral para escolha dos membros referidos no inciso IV é composto pelos instituidores e servidores efetivos da Unicentro.

Art. 16. O Conselho Deliberativo é presidido pelo reitor da UNICENTRO, na ausência deste, pelo Vice-Reitor e, na ausência de ambos, pelo conselheiro de maior idade.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licowski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 850[illegible]-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Parágrafo Único. À Presidência do Conselho cabe apenas o voto de qualidade.

Art. 17. Perde, automaticamente, seu mandato o membro eleito para o Conselho Deliberativo que faltar a duas reuniões consecutivas, ou a três alternadas, sem motivo justificado.

Art. 18. O Conselho Deliberativo reúne-se, ordinariamente, duas vezes ao ano, e, extraordinariamente, mediante convocação do Presidente ou de maioria absoluta de seus membros.

§1°. A convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias é feita com antecedência mínima de 48 horas, ou qualquer tempo por motivo justificado, com pauta, horário e locais definidos.

§2°. As reuniões ordinárias e extraordinárias são instaladas, em primeira convocação, com a presença da maioria dos membros do Conselho Deliberativo e, em segunda convocação, trinta minutos após, com qualquer número de presentes.

§3°. Nos casos de convocação de reunião extraordinária, pela maioria absoluta do Conselho, exige-se quórum qualificado de 2/3 de seus membros.

Art. 19. Ao Conselho Deliberativo compete:

I – Aprovar e dar posse aos integrantes da Diretoria;

II – Dar posse ao Conselho Fiscal;

III – Definir políticas e diretrizes gerais para as gestões administrativas, financeira e de recursos humanos da Fundação;

IV – Deliberar sobre o orçamento anual e sobre o programa de trabalho elaborado pela Diretoria;

V – Examinar o relatório da Diretoria;

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

VI – Deliberar sobre os demonstrativos contábeis e as contas da Fundação, após parecer do Conselho Fiscal;

VII – Sugerir à Diretoria as providências que julgar necessárias ao interesse da Fundação;

VIII – Aprovar o Regimento Interno da Fundação e outros atos normativos;

IX – Deliberar sobre a conveniência de aquisição, alienação ou oneração de bens;

X – Deliberar sobre proposta de absorção ou incorporação de outras entidades à Fundação;

XI – Propor e deliberar a reformulação no presente Estatuto.

Parágrafo Único. É facultada a participação de instituidores às reuniões do Conselho Deliberativo, com direito a voz.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA

Art. 20. A Diretoria é órgão executivo da Fundação e tem a seguinte composição:

I – Diretor Presidente;

II – Diretor Vice-Presidente;

III – Diretor Administrativo-Financeiro;

IV – Diretor de Programas e Projetos.

§1°. Os componentes da diretoria executiva são indicados pelo Presidente do Conselho e aprovados pelo Conselho Deliberativo.

§2°. Por decisão do Conselho Deliberativo, nos casos de comprovada necessidade, outras funções de caráter temporário poderão ser implementadas.

Art. 21. Compete à Diretoria:

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

I – Elaborar o programa anual de atividades e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo;

II – Executar o programa anual de atividades;

III – Elaborar o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados, submetendo-os à apreciação do Conselho Deliberativo;

IV – Elaborar o orçamento para exercício seguinte e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo;

V – Elaborar o Regimento Interno da FAU e submetê-lo à apreciação do Conselho Deliberativo;

VI – Responder pela gestão administrativa, financeira e de recursos humanos da Fundação, observando-se as políticas e diretrizes gerais definidas pelo Conselho Deliberativo;

VII – Articular-se com instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, para mútua colaboração em atividades de interesse comum;

VIII – Aprovar contratos e convênios;

IX – Remeter a prestação de contas anual aos órgãos competentes.

Art. 22. Compete ao Diretor Presidente:

I - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno da Fundação;

II – Convocar e presidir as reuniões da Diretoria;

III – Dirigir e supervisionar as atividades da Fundação;

IV – Assinar documentos relativos às operações da Fundação;

V – Representar a Fundação em juízo ou fora dele;

VI – Responsabilizar-se, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, pela movimentação financeira da Fundação;

VII – Remeter ao Ministério Público a prestação de contas anual;

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

VIII – Desempenhar as demais atividades de sua competência.

Art. 23. Compete ao Diretor Vice-Presidente:

I – Substituir o Diretor Presidente em suas ausências ou impedimentos;

II – Exercer as demais atividades que lhe forem delegadas.

Art. 24. Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro:

I – Responsabilizar-se pelas movimentações financeira, contábil e patrimonial da Fundação;

II – Efetuar os pagamentos e recebidos da Fundação;

III – Selecionar pessoal técnico necessário para o funcionamento da Fundação;

IV – Acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade da Fundação;

V – Zelar pela conservação e manutenção do patrimônio da Fundação;

VI – Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que lhe forem solicitados;

VII – Elaborar os relatórios contábeis e financeiros semestralmente;

VIII – Elaborar a prestação de contas da Fundação;

IX – Elaborar e submeter ao Conselho Deliberativo a proposta orçamentária para o exercício seguinte;

X – Conservar, sob sua guarda e responsabilidade, os documentos relativos à tesouraria;

XI – Assinar, em conjunto com o Diretor Presidente, os documentos financeiros emitidos pela Fundação;

XII – Desempenhar as demais atividades de sua competência.

Art. 25. Compete ao Diretor de Programas e Projetos:

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

I – Coordenar as atividades relativas aos programas e projetos executados pela Fundação;

II – Coordenar a elaboração de projetos para a captação de recursos;

III – Acompanhar e supervisionar a execução dos projetos de responsabilidade da FAU e de entidades conveniadas;

IV – Orientar a elaboração dos relatórios parciais e finais dos programas e projetos desenvolvidos pela FAU;

V – Acompanhar, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, a movimentação financeira dos projetos em execução;

VI – Responsabilizar-se, em conjunto com o Diretor Administrativo-Financeiro, pela prestação de contas dos convênios;

VII – Desempenhar as demais atividades de sua competência.

SEÇÃO III

DO CONSELHO FISCAL

Art. 26. O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização das ações da Fundação, é constituído por três servidores efetivos da Unicentro e/ou instituidores e respectivos suplentes.

§1°. O colégio eleitoral para escolha dos membros deste Conselho é composto pelos instituidores e servidores efetivos da Unicentro.

§2°. Constituem membros suplentes os classificados em votação, por ordem decrescente, após o preenchimento das vagas.

§3°. Os membros do Conselho Fiscal e seus respectivos suplentes terão mandato de quatro anos, permitida uma recondução.

§4°. O membro suplente assume suas funções como membro titular apenas no caso de vacância de cargo titular, para complementação de mandato.

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Art. 27. O Conselho Fiscal é presidido por um de seus membros, escolhido por seus pares na primeira reunião de cada gestão.

Art. 28. O Conselho Fiscal reúne-se, ordinariamente, uma vez a cada ano, e extraordinariamente, sempre que necessário, convocado pelo respectivo Presidente ou pelo Conselho Deliberativo.

Art. 29. Compete ao Conselho Fiscal, com base em parecer contábil:

I – Examinar os documentos e livros de escrituração da Fundação;

II – Analisar os demonstrativos financeiros e contábeis apresentados pela Diretoria;

III – Emitir parecer sobre a prestação de contas da Fundação;

IV – Encaminhar a prestação de contas e demonstrativos financeiros e contábeis ao Conselho Deliberativo para apreciação.

TÍTULO IV

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 30. A estrutura organizacional interna da Fundação e a descrição das funções e respectivas atividades são estabelecidas no seu Regimento Interno, aprovado pelo Conselho Deliberativo, respeitado o disposto neste Estatuto.

Art. 31. As eleições para os representantes dos Conselhos, referente ao inciso IV do Art. 15 e do Art. 26 devem ocorrer, no mínimo, 60 dias antes do término dos mandatos vigentes dos conselheiros e regulamentado em edital próprio.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentado
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 42
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Art. 32. Não é permitido o acúmulo de funções, seja dentro de cada órgão ou em órgãos diferentes.

Art. 33. Os Instituidores, os integrantes do Conselho Deliberativo e da Diretoria não respondem solidária, nem subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela Entidade por meio de ato regular de gestão.

Art. 34. A FAU não remunera os integrantes do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, bem como não distribui lucros.

Art. 35. A FAU poderá remunerar os membros de sua Diretoria Executiva de acordo com a legislação vigente mediante aprovação pelo Conselho Deliberativo.

Art. 36. A remuneração dos dirigentes da FAU deverá obedecer às seguintes condições:

§1°. Nenhum dirigente remunerado poderá ser cônjuge ou parente até terceiro grau, inclusive afim, dos dirigentes da instituição apoiada;

§2°. Os dirigentes poderão ser remunerados, desde que atuem efetivamente na gestão executiva, respeitados como limites máximos os valores praticados pelo mercado na região correspondente à sua área de atuação.

Art. 37. Os contratos de trabalho dos profissionais admitidos para prestarem serviços à Fundação são regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas, CLT, ou pelo que se estabelece nos contratos de prestação de serviços.

Art. 38. Os exercícios fundacionais e financeiros da FAU coincidem com o ano civil.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Art. 39. A Fundação não tem finalidade lucrativa e não distribuí dividendos ou qualquer parcela de seu patrimônio, ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado.

Art. 40. O orçamento da Fundação deve ser uno e anual, compondo-se de estimativa de receitas, fixação de despesas e investimentos.

Art. 41. A movimentação financeira da Fundação é feita, exclusivamente, em contas da FAU, junto a estabelecimentos bancários.

Art. 42. A prestação de contas da Fundação deve conter, dentre outros, os seguintes elementos:

I – Demonstrações contábeis e financeiras;

II – Relatórios com as principais ocorrências do exercício;

III – Parecer do Conselho Fiscal.

Art. 43. O presente Estatuto pode ser reformulado, em reunião para este fim, com a aprovação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos integrantes do Conselho Deliberativo da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, FAU, com base na legislação vigente.

Parágrafo Único. As Alterações estatutárias não devem contrariar ou desvirtuar os fins para os quais a Fundação foi criada.

Art. 44. As alterações estatutárias devem, obrigatoriamente, ser submetidas à apreciação e aprovação do Ministério Público.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licoviski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

Art. 45. A Fundação de Apoio devidamente credenciada, desde que haja disponibilidade e consentimento das apoiadas, poderá manter sua sede nas edificações e terrenos das IEES, ICTs, ISs, IPs e HUs, mediante Termo de Compromisso que estabeleça, entre outros, as condições de permissão de uso, a título precário, das dependências das mesmas, das áreas comuns, as facilidades e apoios oferecidos às Fundações de Apoio, bem como suas obrigações e direitos.

Art. 46. A Fundação pode ser extinta nos seguintes casos:

I – Por absoluta impossibilidade de sua manutenção;

II – Por inobservância ou desvio dos projetos para os quais foi instituída.

Art. 47. A decisão sobre a extinção da Fundação é de competência do Conselho Deliberativo, por deliberação fundamentada, em reunião para este fim, por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos Conselheiros, e só gera efeito após apreciação do Ministério Público.

Parágrafo Único. Decidida a extinção da Fundação, o patrimônio remanescente, após cumpridas as obrigações assumidas, é revertido à Unicentro.

Art. 48. Os casos omissos são resolvidos pelo Conselho Deliberativo ou pelo Ministério Público, conforme sua natureza.

Art. 49. Este Estatuto entra em vigor na data de seu registro e publicação.

Guarapuava, 26 de agosto de 2024.

Prof. Dr. Fábio Hernandes,

Presidente do Conselho Deliberativo.

1° Tabelionato de Protesto de Títulos e
1° Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licovski - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentada
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1811 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

Victor Cesar Alves de Andrade
OAB/PR nº 78.796

Ministério Público do Estado do Paraná
11ª Promotoria de Justiça
de Guarapuava

CONFERE COM O ORIGINAL

Em: 13/06/2025

Ezaine Goulart Gonçalves Soares
Oficial de Promotoria

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Registro Civil de Pessoas Jurídicas
PROTOCOLO Nº 0119850
REGISTRO Nº 0066861
LIVRO DIGITAL A-100
AVERBAÇÃO Nº 15

Guarapuava PR 26 de junho de 2025

Luciano Licovisk
Oficial Substituto

Selo Digital Nº SFTD3eQYbpCAjl629EefF527q
Consulte este Selo em:
https://selo.funarpen.com.br/Consulta

1º Tabelionato de Protesto de Títulos e
1º Serviço de Registro de Títulos e
Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas
Maria do Rocio Ribeiro Burko - Oficial
Luciano Licovisk - Subs. da Oficial
Ademir Ribeiro Vitorassi - Escr. Juramentado
Rua Mal. Floriano Peixoto, 1611 - Sala 43
Tel. (42) 3623-1074
CEP 85010-250 Guarapuava - Paraná

RAZÃO DA ESCOLHA DA CONTRATADA

CAPACIDADE TÉCNICA

Prefeitura municipal de
PORTO BARREIRO

Rua das Camélias, 900 – Centro - CEP 85.345-000.
CNPJ 01.591.618/0001-36
Fone/Fax (042) 3661-1010
administracao@portobarreiro.pr.gov.br

000113

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna , nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Porto Barreiro, inscrita no CNPJ nº 01.591.618/0001-36, com sede à Rua das Camélias, 900, Porto Barreiro - PR, 85345-000, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 026/2024.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sergio Sirytiuk; Comissão Organizadora (Membros Comissão): Henrique Wedderhoff Herrmann (Presidente), Cintia Lurdes da Silva Pires, Andressa Pandini e Alessandra Cullmann Marangoni.

EDITAL 01/2025			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ASSISTENTE SOCIAL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	17
AGENTE ADMINISTRATIVO	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	84
ATENDENTE DE CRECHE	2+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	48
ATENDENTE DE FARMÁCIA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	23
BACHAREL EM EDUC. FÍSICA	1+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	11
CONTADOR	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	29
CONTROLADOR INTERNO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	27
ENFERMEIRO	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	59
ENGENHEIRO CIVIL	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	42
FARMACÊUTICO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	18
FISIOTERAPEUTA	1+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
FONOAUDIÓLOGO	1+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	7
GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	1	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	10
MÉDICO CLÍNICO GERAL I	3	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	215
MÉDICO GERIATRA	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	3
MÉDICO OBSTRETA	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	4

Rua das Camélias, 900 – Centro - CEP 85.345-000.
CNPJ 01.591.618/0001-36
Fone/Fax (042) 3661-1010
administracao@portobarreiro.pr.gov.br

MÉDICO PEDIATRA	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	1
MÉDICO PSIQUIATRA	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	5
MÉDICO VETERINÁRIO I	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40
MOTORISTA DE CAMINHÃO	1+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	31
MOTORISTA DE ÔNIBUS	1+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	31
MOTORISTA DE VEÍCULOS DE PASSEIO	1+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	40
NUTRICIONISTA	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	15
OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	2	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	9
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	19
OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA	1+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	2
OPERADOR DE ROLO COMPACTADOR	1	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	9
PROFESSOR II	4+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	93
PSICÓLOGO II	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	33
TÉC. EM AGROPECUÁRIA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	7
TÉC. EM ENFERMAGEM	2	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	35
TÉC. EM INFORMÁTICA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	5
TÉC. EM LICITAÇÃO	1	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	80
Total			1078

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2025 do concurso da Prefeitura Municipal de Porto Barreiro–PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de

Rua das Camélias, 900 – Centro - CEP 85.345-000.
CNPJ 01.591.618/0001-36
Fone/Fax (042) 3661-1010
administracao@portobarreiro.pr.gov.br

boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo Motorista de Caminhão, Motorista de Ônibus, Motorista de Veículo de Passeio, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira, e Operador de Rolo Compactador, prova de títulos para o cargo de Professor II, prova dissertativa para o cargo de Agente Administrativo e prova de desempenho de ensino para o cargo de Professor II;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 18/05/2025, na cidade de Porto Barreiro– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

Rua das Camélias, 900 – Centro - CEP 85.345-000.
CNPJ 01.591.618/0001-36
Fone/Fax (042) 3661-1010
administracao@portobarreiro.pr.gov.br

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Porto Barreiro– PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 27 de Fevereiro de 2025 a 27 de junho de 2025.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Porto Barreiro–PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Porto Barreiro, 26 de janeiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
HENRIQUE WEDDERHOFF HERRMANN
Data: 26/01/2026 13:29:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2025

Município de Céu Azul

Estado do Paraná

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura de Céu Azul, inscrita no CNPJ nº 76.206.473/0001-01, com sede à Av. Nilo Humberto Deitos, 1426 - Centro, Céu Azul - PR, 85840-000, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 106/2024 – M.C.A.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sergio Sirytiuk; Comissão Organizadora (Membros Comissão): Ana Paula Alegretti, Andreia Strinta dos Santos Elias, Angela Madeira e Flavio Roberto Meotti.

EDITAL 01/2025			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ADVOGADO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	128
ACS - (P.A.C.S)	04+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	115
AGENTE DE ENDEMIAS (E.C.D)	01+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	49
ASSISTENTE SOCIAL	01+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	30
AUDITOR DE CONTROLE INTERNO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	20
AUX. BÁSICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	112
BIOQUÍMICO OU BIOMÉDICO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	43
CONTADOR	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	18
DENTISTA - 40 HORAS	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	115
ENFERMEIRO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	109
ENGENHEIRO CIVIL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	74
FARMACÊUTICO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	43

Município de Céu Azul

Estado do Paraná

FISIOTERAPEUTA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	38
FONOAUDIÓLOGO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	3
JARDINEIRO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	6
MÉDICO - E.S.F	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	308
MÉDICO VETERNINÁRIO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
MONITOR	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	21
MOTORISTA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	68
NUTRICIONISTA	01+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	29
OPERADOR DE MÁQUINAS	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	30
PROFESSOR	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	128
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	157
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	01+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	23
PSICÓLOGO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40
PSICOPEDAGOGO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	157
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	89
TÉCNICO EM FARMÁCIA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	10
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	23
TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO	01+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	32
TOTAL			2072

*CR= Cadastro de Reserva

Município de Céu Azul

Estado do Paraná

a) Elaboração do Edital nº 01/2025 do concurso da Prefeitura Municipal de Céu Azul–PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo Motorista e Operador de Máquinas e prova de títulos para o cargo de Advogado, Assistente Social, Auditor de Controle Interno, Bioquímico ou Biomédico, Contador, Dentista - 40 Horas, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico - 40 horas, Médico Veterinário, Nutricionista, Professor, Professor de Educação Infantil, Professor Educação Física, Psicólogo e Psicopedagogo;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 29/06/2025, na cidade de Céu Azul– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

Município de Céu Azul
Estado do Paraná

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Céu Azul – PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução:15 de abril de 2025 a 31 de julho de 2025.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Céu Azul – PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Céu Azul, 22 de agosto de 2025.

Andréia Strinta dos Santos Elias
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2025

PREFEITURA DE
PINHALÃO
CUIDAR E TRANSFORMAR
GESTÃO 2025 à 2028

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Pinhalão, inscrita no CNPJ nº 76.167.717/0001-94, com sede à Rua Manoel Ribas, nº 326, Centro, Pinhalão – PR, 84925-000, Estado do Paraná em razão do Contrato Administrativo nº 83/2024.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sérgio Siritiuk; Responsável pela Comissão Organizadora Srª Marcela Castilho.

EDITAL 01/2025			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ASSISTENTE SOCIAL	03	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	34
AGENTE ADMINISTRATIVO	02	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	125
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	02	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	228
AGENTE DE ENDEMIAS	01	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	188
CONTADOR	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	16
DENTISTA	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	102
ENFERMEIRO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	83

PREFEITURA DE
PINHALÃO
CUIDAR E TRANSFORMAR
GESTÃO 2025 à 2028

ENGENHEIRO CIVIL	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	29
FISCAL DE TRIBUTOS	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	29
FISIOTERAPEUTA	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	251
FONOAUDIÓLOGO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	4
MÉDICO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	35
MOTORISTA	05	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	111
PEDAGOGO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	36
PROFESSOR ED. INFANTIL	02	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	239
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL	04	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	202
PROFESSSOR DE INGLÊS	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	8
PSICÓLOGO	03	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
TÉCNICO AGRÍCOLA	01	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	34

PREFEITURA DE
PINHALÃO
CUIDAR E TRANSFORMAR
GESTÃO 2025 à 2028

TÉCNICO DE ENFERMAGEM	01	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	92
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	01	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	5

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2025 do concurso da Prefeitura Municipal de Pinhalão–PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo de Motorista e prova de títulos para o cargo de Nível Superior;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 13/07/2025, na cidade de Pinhalão–PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Pinhalão– PR;

PREFEITURA DE
PINHALÃO
CUIDAR E TRANSFORMAR
GESTÃO 2025 à 2028

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 13 de Maio de 2025 a 1 de Setembro de 2025.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Pinhalão–PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Pinhalão, 24 de julho de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCELA CASTILHO
Data: 24/07/2026 14:25:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2025

Município de Enéas Marques

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Enéas Marques, inscrita no CNPJ nº 76.205.657/0001-57, com sede à Avenida Joaquim Bonetti, nº 279, Bairro Centro, na cidade de Enéas Marques, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 001/2024.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Fernando Franco Netto; Comissão Organizadora (Membros Comissão):

Nome	Qualificação Profissional	Cargo	
Eduardo Artuzo	Ciências Biológicas e Agronomia	Diretor Dpto Adm e Planejamento	Presidente
Alair Camera	Ensino Médio Completo	Diretor Dpto Viação Obras e Serv Púb	Membro
Jussara Renosto	Administração e Ciências Contábeis	Chefe Div Compras Lic e Contratos	Membro
Leandro Legramanti	Assistência Social e Geografia	Diretor Dpto de Saúde	Membro
Marina Galvan	Ciências Contábeis	Chefe Div Recursos Humanos	Membro

EDITAL 07/2024			
CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Procurador Municipal	01	Nível Superior Completo	31
Agente de Saúde Bucal	01	Nível Médio/Técnico	05
Agente de Obras e Construções	02	Nível Fundamental Completo	15
Mecânico	01	Nível Fundamental Completo	11
			Total: 62

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 07/2024 do concurso da Prefeitura Municipal de Enéas Marques– PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas para todos os cargos, prova discursiva para o cargo de Procurador Municipal e prova de títulos para o cargo de Procurador Municipal;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 14/04/2024, na cidade de Enéas Marques– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a des identificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas discursivas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Enéas Marques– PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 19/02/2024 a 20/05/2024.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Enéas Marques– PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

ENÉAS MARQUES 14 DE AGOSTO DE 2025.

EDUARDO ARTUZO

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO CONCURSO

PORTARIA Nº 3853/2024

MUNICÍPIO DE MARMELEIRO
ESTADO DO PARANÁ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Marmeleiro, inscrita no CNPJ nº 76.205.665/0001-01, com sede à Avenida Macali, nº 255, Bairro Centro, na cidade de Marmeleiro, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 138/2025.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sérgio Siritiuk; Comissão Organizadora: Cristiane Camila Zeiser, Diogo Henrique Kerber Dechristan e Jaqueline Pessin.

EDITAL 01/2025			
CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ARQUITETO	01 + CR	SUPERIOR	82
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	09+CR	MÉDIO/TÉCNICO	263
ASSISTENTE SOCIAL	01 + CR	SUPERIOR	77
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	01+CR	MÉDIO/TÉCNICO	3
AUXILIAR DE MECÂNICO	01+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	4
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	01+CR	MÉDIO/TÉCNICO	9
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	10+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	20
CONTADOR	01 + CR	SUPERIOR	61
EDUCADOR / CUIDADOR RESIDENTE	CR	MÉDIO/TÉCNICO	18
ENFERMEIRO	01 + CR	SUPERIOR	103
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	CR	SUPERIOR	38
ENGENHEIRO CIVIL	CR	SUPERIOR	53
ESPECIALISTA EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CR	SUPERIOR	17
FARMACÊUTICO	03+CR	SUPERIOR	93
FISCAL DE OBRAS	CR	MÉDIO/TÉCNICO	11
FISIOTERAPEUTA	CR	SUPERIOR	22
INSPETOR SANITÁRIO INDUSTRIAL	01+CR	MÉDIO/TÉCNICO	11
MECÂNICO	CR	MÉDIO/TÉCNICO	3
MÉDICO	02+CR	SUPERIOR	219

MUNICÍPIO DE MARMELEIRO
ESTADO DO PARANÁ

MÉDICO VETERINÁRIO	02+CR	SUPERIOR	42
MOTORISTA	19+CR	FUNDAMENTAL COMPLETO	98
NUTRICIONISTA	01 + CR	SUPERIOR	46
ODONTÓLOGO	CR	SUPERIOR	109
OPERADOR DE MÁQUINAS	08+CR	FUNDAMENTAL COMPLETO	25
PEDREIRO	01+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	3
PROCURADOR JURÍDICO	01 + CR	SUPERIOR	122
PROFESSOR	25+CR	SUPERIOR	313
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - ESPORTE	CR	SUPERIOR	31
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	03+CR	SUPERIOR	196
PSICÓLOGO	01 + CR	SUPERIOR	123
SERVENTE - GERAL	15+CR	FUNDAMENTAL COMPLETO	26
SERVENTE - MERENDEIRA	05+CR	FUNDAMENTAL COMPLETO	18
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	03+CR	MÉDIO/TÉCNICO	126
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	CR	MÉDIO/TÉCNICO	18
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	01+CR	MÉDIO/TÉCNICO	7
TÉCNICO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE	01+CR	MÉDIO/TÉCNICO	4
TESOUREIRO	CR	SUPERIOR	38

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2025 do concurso da Prefeitura Municipal de MARMELEIRO – PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação.

Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo Motorista e Operador de Máquinas e prova de títulos para o cargo de Nível Superior;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, – lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 01/02/2026, na cidade de MARMELEIRO – PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de MARMELEIRO – PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 27 DE OUTUBRO DE 2025 a 23 DE MARÇO DE 2026.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida

MUNICÍPIO DE MARMELEIRO
ESTADO DO PARANÁ

pela Prefeitura Municipal de MARMELEIRO– PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Marmeleiro, 24 de julho de 2026.

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2025

Diogo Henrique Kerber Dechristan

Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná *CNPJ 76.205.707/0001-04*

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, inscrita no CNPJ nº 46.395.000/0001-39, com sede à Rua Pref. Neuri Baú, 975 - Centro, Salto do Lontra - PR, 85670-000, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 198/2023

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sergio Sirytiuk; Comissão Organizadora (Membros Comissão): Cleudir Belle Junior, Luziane P. Dos Santos Spada, Danieli Miranda.

EDITAL 001/2024			
CARGOS	**vagas**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ASSISTENTE SOCIAL	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	15
ACE	04 + CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	97
ACS	04 + CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	144
AGENTE DE SANEAMENTO	01+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	12
AGENTE EDUCACIONAL I	17 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	27
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	04 + CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	213
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	08 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	76
CONTADOR	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	12
ENGENHEIRO CIVIL	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	22
FONOAUDIÓLOGO	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	4

MOTORISTA	08 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	182
NUTRICIONISTA	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	12
OPERADOR DE MÁQUINA	03 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40
PEDAGOGO	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	23
PROFESSOR	17 + CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	243
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	19
PSICÓLOGO 20H	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	11
PSICÓLOGO 40H	01 + CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	9
SERVENTE ESCOLAR	01 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	9
ZELADORA	01 + CR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	36
TOTAL			1206

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 001/2024 do concurso da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra -PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo Motorista e Operador de Máquinas, prova de títulos para o cargo de Pedagogo, Professor e Professor de Educação Física e Prova de Desempenho de Ensino para os cargos de Pedagogo, Professor, Professor de Educação Física.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 21/04/2024, na cidade de Salto do Lontra– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo

hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra – PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 15 de fevereiro de 2024 a 31 de maio de 2024

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal

de Salto do Lontra – PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Salto do Lontra, 06 de Fevereiro de 2026.

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 001/2024

Carolina Bonin
Departamento de RH
CPF [redacted]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Nova Laranjeiras, inscrita no CNPJ nº 95.587.648/0001-12, com sede á Rua Rio Grande do Sul, 2122 - Nova Laranjeiras, PR, 85350-000, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 61/2023.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sergio Sirytiuk ; Comissão Organizadora (Membros Comissão): Raquel Bones Dos Reis Mufatto, Cheila Aparecida Ramos, Jucileia Piovesan, Marli Antonowicz Muller.

EDITAL 01/2024			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ACS- ALTO PAIQUERÊ	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- ALTO SÃO ROQUE	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ACS- ASSENT. ESTRELA, COOPCAL, SER. DA UNIÃO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	5
ACS- BURITI	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ACS- CAMPO VERDE	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- CENTRO, BRO. PRIMAVERA, PINEHIRINHO, LOT. PETRO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	16
ACS- COCHO GRANDE	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	10
ACS- DIVISOR, RIO QUATI	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- GUARAÍ	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ACS- HERVEIRA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL	1

		COMPLETO	
ACS- L. ROSA, FAZENDA VELHA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- L. SARANDI, L. CONCORDIA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	6
ACS- LOT. BUENO, COHAPAR, ALT. DOS LARANJAIS, MIRANTE DO CÉU AZUL, L. PESSEGUEIRO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	20
ACS- PAIQUERÊ	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	3
ACS- POÇO GRANDE	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	3
ACS- RIO BANANAS	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ACS- RIO BANDEIRA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- RIO DA PRATA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	10
ACS- RIO ESPERANÇA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- RIO GUARANI	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	13
ACS- RIO PEREIRA, L. GIAROLO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	5
ACS- ROCIO, JACUTINGA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
ACS- BEIRA RIO STO. ANTÔNIO, L. VERONESE, L. MOINHO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ACS- VILA NOVA, RIO DO SALTO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	3
ACS- XANGU I	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	6
ACS- XANGU II, XANGU III	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	4
ASSISTENTE SOCIAL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	17

AUDITOR FISCAL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	47
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	31
AUXILIAR DE FARMÁCIA E LABORATÓRIO	01	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	3
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	37
CONTADOR	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	10
ENFERMEIRO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	72
ENGENHEIRO AGRÍCOLA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	4
ENGENHEIRO CIVIL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	15
FARMACÊUTICO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	17
FISIOTERAPEUTA	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	12
FONOAUDIÓLOGO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	1
GARI	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	2
MECÂNICO	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	7
MÉDICO CLÍNICO GERAL- PSF	02	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40
MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTÉTRA 20H	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	0
MÉDICO PEDIATRA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	0
MÉDICO VETERINÁRIO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	8
MOTORISTA	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	52
NUTRICIONISTA	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	20

MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.648/0001-12
Rua Rio Grande do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000
Fone: (42) 36371148

ODONTÓLOGO	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	28
OFICIAL ADMINISTRATIVO	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	102
OPERADOR DE MÁQUINAS	CR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	17
PEDREIRO	01	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	1
PROCURADOR JURÍDICO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	77
PROFESSOR	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	154
PROFESSOR ARTE	01	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	14
PROFESSOR EDUC. FÍSICA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	16
PSICÓLOGO	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	26
TÉC. EM ENFERMAGEM	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	34
TÉC. EM SAÚDE BUCAL	01	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	2
VIGIA	CR		8
TOTAL			1006

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2024 do concurso da Prefeitura Municipal de Nova Laranjeiras-PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova de títulos e prova prática. Prova de títulos: cargos de Auditor Fiscal, Contador, Medico - Clínico Geral; Médico Ginecologista e Obstetra; Médico Pediatra; Odontólogo 40h, Procurador Jurídico, Professor 20h, Professor de Educação Física 20h e Professor de Arte 20h; e Prova Prática: cargos de Mecânico, Motorista, Operador de Máquinas e Pedreiro.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 05/05/2024, na cidade de Nova Laranjeiras– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.648/0001-12
Rua Rio Grande do Sul, nº 2122, Centro – CEP: 85350-000
Fone: (42) 36371148

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Nova Laranjeiras– PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 28 de fevereiro de 2024 a 18 de junho de 2024.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Nova Laranjeiras–PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Nova Laranjeiras-PR, 23 de julho de 2026.

RAQUEL BONES DOS REIS MUFATTO 00505702932

Assinado digitalmente por RAQUEL BONES DOS REIS MUFATTO: 00505702932
Dn: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=40312980000151, OU=presencial, CN=RAQUEL BONES DOS REIS MUFATTO:00505702932
Razão: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LARANJEIRAS-PR
Localização: Nova Laranjeiras PR
Data: 2026-07-23 14:53:09
Foxit Reader Versão: 9.8.0

RAQUEL BONES DOS REIS MUFATTO

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso
Público Edital nº 01/2024

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Terra Roxa, inscrita no CNPJ nº 75.587.204/0001-70, com sede à Avenida PRES. COSTA E SILVA, n° 95, Bairro Centro, na cidade de Terra Roxa, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº Contrato 529/2025

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sérgio Siritiuk; Comissão Organizadora: Carlos R.C. Schimmel, Franciele G. Lopes Tanaka e Vanessa B. Marques Palma.

EDITAL 09/2026			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ACS - ÁREA I	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	33
ACS - ÁREA II	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	24
ACS - ÁREA III	CR	MÉDIO/TÉCNICO	26
ACS - ÁREA IV	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	4
ACS - ÁREA V	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	5
ACS - ÁREA VI	CR	MÉDIO/TÉCNICO	5
ACS - ÁREA VII	CR	MÉDIO/TÉCNICO	2
ADVOGADO	1+CR	SUPERIOR	401
AGENTE ADMINISTRATIVO	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	400
AGENTE DE ENDEMIAS	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	137
ARQUITETO	1+CR	SUPERIOR	54

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

ASSISTENTE SOCIAL	1+CR	SUPERIOR	74
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	1+CR	SUPERIOR	89
AUXILIAR DE DENTISTA	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	6
AUXILIAR DE LIMPEZA E COPA	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	94
AUXILIAR OPERACIONAL	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	33
CONTADOR	1+CR	SUPERIOR	73
COZINHEIRO(A)	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	7
CUIDADOR	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	8
DENTISTA I	1+CR	SUPERIOR	142
DENTISTA II	1+CR	SUPERIOR	124
EDUCADOR SOCIAL	1+CR	SUPERIOR	4
ENFERMEIRO PADRÃO	1+CR	SUPERIOR	121
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1+CR	SUPERIOR	134
ENGENHEIRO CIVIL	1+CR	SUPERIOR	112
FARMACÊUTICO	1+CR	SUPERIOR	56
FISCAL TRIBUTÁRIO	1+CR	SUPERIOR	60
FISIOTERAPEUTA I	1+CR	SUPERIOR	29
FISIOTERAPEUTA II	1+CR	SUPERIOR	23
FONOAUDIÓLOGO I	1+CR	SUPERIOR	8
FONOAUDIÓLOGO II	1+CR	SUPERIOR	9

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

MECÂNICO	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	7
MÉDICO GENERALISTA I	1+CR	SUPERIOR	88
MÉDICO GENERALISTA II	1+CR	SUPERIOR	136
MÉDICO GENERALISTA III	1+CR	SUPERIOR	106
MÉDICO GENERALISTA IV	1+CR	SUPERIOR	66
MÉDICO GENERALISTA V	1+CR	SUPERIOR	70
MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	1+CR	SUPERIOR	7
MÉDICO PEDIATRA	1+CR	SUPERIOR	4
MÉDICO VETERINÁRIO I	1+CR	SUPERIOR	52
MÉDICO VETERINÁRIO II	1+CR	SUPERIOR	22
MERENDEIRA	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	36
MONITOR EDUCACIONAL	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	112
MOTORISTA I	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	106
MOTORISTA II	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	49
NUTRICIONISTA I	1+CR	SUPERIOR	45
NUTRICIONISTA II	1+CR	SUPERIOR	25
OPERADOR DE MÁQUINAS/PATROLA	1+CR	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	22
PROFESSOR (EDUCAÇÃO INFANTIL/FUNDAMENTAL)	1+CR	SUPERIOR	300

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

PROFESSOR DE ARTES	1+CR	SUPERIOR	23
PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL	1+CR	SUPERIOR	71
PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA	1+CR	SUPERIOR	58
PSICÓLOGO	1+CR	SUPERIOR	99
RECEPCIONISTA	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	98
TÉCNICO CONTÁBIL	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	28
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	1+CR	SUPERIOR	49
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	61
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	1+CR	MÉDIO/TÉCNICO	5
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1+CR	SUPERIOR	7

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 09/2026 do concurso da Prefeitura Municipal de TERRA ROXA – PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

Provas. Foram aplicadas provas objetivas, prova prática para o cargo Eletricista, Mecânico, Merendeira, Motorista I, Motorista II, Operador de Máquinas/Patrola e prova de títulos para o cargo de Nível Superior;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 12/04/2026, na cidade de TERRA ROXA – PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

MUNICÍPIO DE
TERRA ROXA
CAPITAL DA MODA BEBÊ

TERRA ROXA
É muito mais amor pela nossa terra

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de TERRA ROXA – PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 02 DE FEVEREIRO DE 2026 a 27 DE MAIO DE 2026.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Terra Roxa – PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Terra Roxa, 27 de Julho de 2026.

Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2026

Franciele Gonzales Lopes Tanaka

Vanessa Betania Marques Palma

Carlos R.C. Schimmel

CAPANEMA
GOVERNO DO MUNICÍPIO
Gente que Trabalha, Cidade que Cresce.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Salvatore Renna, nº 875, Santa Cruz, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura de Capanema, inscrita no CNPJ nº 75.972.760.0001-60, com sede na Avenida Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1080, Bairro Centro, na cidade de Capanema, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 85/2025.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Paulo Sérgio Siritiuk; Comissão Organizadora (Membros Comissão): Dandara Isabela Spies, Robson Pinheiro da Silva, Vanessa Dietz, Rafaela Cristine Zoroteo Bach, Silvio Gerônimo Magnabosco e Roselia Kriger Becker Pagani.

EDITAL 01/2025			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
ANALISTA DE TESOURARIA	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	8
ACS (ALTO FARADAY – LINHA MORAIS, LINHA ESQUINA EGON, LINHA REDENÇÃO, ALTO FARADAY, LINHA BALSINHA, LINHA OURO AZUL , LINHA IPIRANGA, LINHA ESTRELA OESTE)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	9
ACS (DUAS BARRAS – DUAS BARRAS, LINHA DOIS IRMÃOS, LINHA BOM RETIRO)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	4
ACS (MARECHAL LOTT – MARECHAL LOTT, LINHA ESMERALDA, LINHA	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	4

ESTRELA)			
ACS (NOVA GAÚCHA – NOVA GAÚCHA, LINHA GAÚCHA, LINHA CARBONI, SANTO EXPEDITO)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	38
ACS (SANTA ANA – SANTA ANA, NOVA VENEZA, FLOR DA SERRA, LINHA ÁGUA AZUL)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	3
ACS (SANTA CLARA – SANTA CLARA, PORTO MOISÉS LUPION, LINHA RESSACA, LINHA GAVA)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	9
ACS (SANTA CRUZ – BAIRRO SANTA CRUZ, LINHA TRÊS ANGICOS,SANTO ANTÔNIO DO SIEMENS)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	35
ACS (SÃO CRISTÓVÃO – LINHA CURITIBANA , LINHA SÃO PEDRO, BAIRRO SÃO CRISTÓVÃO)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	69
ACS (SÃO JOSÉ OPERÁRIO-BAIRRO SÃO JOSÉ OPERÁRIO,BAIRRO SANTA BÁRBARA , KM 54, ARROIO GAÚCHO, LINHA BONITA)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	115
ACS (SÃO LUIZ – SÃO LUIZ, SÃO FRANCISCO, CAMBUÍ, LINHA PAVÃO)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	9
ACS (UNIDADE CENTRAL-BAIRRO CENTRO, ENGENHEIRO PINTO)	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	70
ACS(PINHEIRO – DISTRITO PINHEIRO, LINHA JACARÉ, LINHA BRIZOLA, LINHA TIMBAÚVA ALTA, ALTO PINHEIRO, SÃO SEBASTIÃO, TIGRINHO, CRISTO REI, LAGEADO	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	20

GRANDE, SANGA DOS PORCOS, SERRADA PELADA ,LINHA UNIÃO, SANGA ALEGRE, NOSSA SENHORA DO CARMO, LINHA VACA BRANCA)			
ANALISTA TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	40
AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	58
CONTADOR PÚBLICO	01+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	27
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	01+CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	31
TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	CR	NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	1
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	11
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01+CR	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO	5
TOTAL			566

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2025 do concurso da Prefeitura Municipal de Capanema– PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas e prova de títulos para o cargo de Contador;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 07/12/2025, na cidade de Capanema– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em

tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Capanema – PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 04 de setembro de 2025 a 09 de janeiro de 2026.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Capanema – PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Capanema, Paraná, 28 de janeiro de 2026.

Dandara Isabela Spies

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2025

MUNICÍPIO DE BITURUNA

Av. Dr. Oscar Geyer, 489 - Centro - CEP: 84640-000

CNPJ: 81.648.859/0001-03 - Fone: 42 - 35538600

www.bituruna.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@bituruna.pr.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Bituruna, inscrita no CNPJ nº84.648.859/0001-03, com sede à Avenida Dr. Oscar Geyer, nº 489, Bairro Centro, na cidade de Bituruna, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 001/2024.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Fernando Franco Netto; Comissão Organizadora (Membros Comissão):

EDITAL 001/2024			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
Educador (a) Infantil – Atuação Educação Infantil	03	Nível Médio	208

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 001/2024 do concurso da Prefeitura Municipal de Bituruna– PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas, redações e prova de títulos;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 17/03/2024, na cidade de Bituruna– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das redações;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Bituruna– PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 26/01/2024 a 24/04/2024.

Processo nº 104/2023 – Dispensa de Licitação nº 004/2023.

Objeto: Contratação de entidade para serviços técnicos especializados de elaboração, organização, planejamento e execução de Concurso Público no Regime Estatutário, para provimento de cargo de carreira, em caráter efetivo, atendendo as necessidades, deste Município, conforme Termo de Referência.

Contrato n.º 126/2023

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Bituruna– PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Bituruna 26 de agosto de 2025

gov.br Documento assinado digitalmente
HERLAYNE CELINA DE MATTOS
Data: 26/08/2025 13:20:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 001/2024

HERLAYNE CELINA DE MATTOS

CPF: [redacted]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), inscrita no CNPJ nº 03.757.610/0001-22, estabelecida na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Prudentópolis para o regime estatutário, inscrita no CNPJ nº 77.003.424/0001-34, com sede à Rua Rui Barbosa, nº 801, Bairro Centro, na cidade de Prudentópolis, Estado do Paraná em razão do Contrato de Compromisso de Prestação de Serviços nº 01/2024.

Equipe Técnica: Coordenação Geral Administrativa e Planejamento: Prof. Fernando Franco Netto; Comissão Organizadora : Paula Francineti Machado Becher, Caroline Louize da Fonseca Silva Portela, Diogo Sangali, Alexandre Rafael Marcante, Janice Aparecida Popi, Gustavo Luis de Cesaro.

EDITAL 01/2024			
CARGOS	**VAGAS**	**ESCOLARIDADE**	**INSCRITOS**
Advogado	CR	Nível Superior Completo	128
Arquiteto Urbanista	CR	Nível Superior Completo	67
Assistente Social- I	02	Nível Superior Completo	204
Analista Contábil	CR	Nível Superior Completo	42
Bioquímico/Farmacêutico	CR	Nível Superior Completo	96
Contador	CR	Nível Superior Completo	86
Dentista	02	Nível Superior Completo	114
Enfermeiro- I	04	Nível Superior Completo	422
Engenheiro Agrônomo	CR	Nível Superior Completo	73
Engenheiro Ambiental	CR	Nível Superior Completo	23
Engenheiro Civil- 40	01	Nível Superior Completo	79
Fisioterapeuta- 40	CR	Nível Superior Completo	120
Fonoaudiólogo	CR	Nível Superior Completo	26
Instrutor de Educação Física	CR	Nível Superior Completo	48
Médico da Família e Comunidade	02	Nível Superior Completo	13
Médico Clínico Geral- I	02	Nível Superior Completo	15
Médico Generalista	01	Nível Superior Completo	33
Médico Ginecologista- I	01	Nível Superior Completo	04
Médico Pediatra- I	01	Nível Superior Completo	03
Médico Psiquiatra- I	01	Nível Superior Completo	02
Médico Veterinário- I	01	Nível Superior Completo	85
Nutricionista	CR	Nível Superior Completo	102
Pedagogo	CR	Nível Superior Completo	86
Professor de Libras	01	Nível Superior Completo	08
Psicólogo- I	01	Nível Superior Completo	159
Técnico em Informática	CR	Nível Superior Completo	38
Topógrafo	01	Nível Superior Completo	15
Agente Administrativo	08	Nível Médio/Técnico	724
Agente de Trânsito	CR	Nível Médio/Técnico	79
Auxiliar em Saúde Bucal	02	Nível Médio/Técnico	51
Orientador Social	CR	Nível Médio/Técnico	62
Professor	42	Nível Médio/Técnico	757
Técnico em Segurança do Trabalho	CR	Nível Médio/Técnico	22
Técnico Agrícola	01	Nível Médio/Técnico	36
Técnico em Enfermagem	04	Nível Médio/Técnico	197
Técnico em Farmácia	01	Nível Médio/Técnico	26
Técnico em Saúde Bucal	CR	Nível Médio/Técnico	04
Técnico Florestal	CR	Nível Médio/Técnico	17
Agente Operacional Masculino	04	Nível Fundamental Incompleto	122
Auxiliar em Serviços Gerais- Fem	08	Nível Fundamental Incompleto	297
Auxiliar em Serviços Gerais- Mas	04	Nível Fundamental Incompleto	36
Mecânico Geral	CR	Nível Fundamental Incompleto	17
Motorista	04	Nível Fundamental Incompleto	285
Operador de Máquinas	04	Nível Fundamental Incompleto	82
			Total: 5.036

*CR= Cadastro de Reserva

a) Elaboração do Edital nº 01/2024 do concurso da Prefeitura Municipal de Prudentópolis– PR, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Recebimento das inscrições via internet, através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU), com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

c) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAU com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

d) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas para todos os cargos, prova prática para os cargos de Mecânico, Motorista e Operador de Máquinas e prova de títulos para os cargos de Médico da Família e Comunidade, Medico - Clínico Geral, Medico Generalista, Médico Ginecologista – I, Médico Pediatra I, Médico Psiquiatra – I, Professor e Professor de Libras;

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 (vinte e quatro) horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, cargo, blocos, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 24/03/2024, na cidade de Prudentópolis– PR;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da FAU para digitalização e correção. Utilização de tecnologia mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate previstos no edital;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Recebimento e avaliação das **Provas de Títulos**, bem como avaliação das provas práticas;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, de títulos e das provas práticas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Prudentópolis– PR;

p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público.

Período de Execução: 19/01/2024 a 07/05/2024.

Atestamos ainda que a FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE – executou as atividades acima elencados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Prudentópolis – PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Prudentópolis. 12 de julho de 2024.

ASSINADO DIGITALMENTE
PAULA FRANCINETI MACHADO BECHER
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Edital nº 01/2024

JUSTIFICATIVA DE PREÇO

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste

PROPOSTA COMERCIAL Nº 068/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
RUA PADRE SALVATORE RENNA, 875 – SANTA CRUZ – CEP: 85.015-430 – GUARAPUAVA – PARANÁ
TELEFONE: (42) 3621-1410 / (42) 3621-1418 – E-MAIL: concursosfau@fudacaounicentro.com.br

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

1. APRESENTAÇÃO

A FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, criada pela Assembleia Geral dos membros instituidores, no dia 04 de novembro de 1999, é pessoa jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira.

A Fundação tem foro na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, com sede na Rua Padre Salvatore Renna, nº 875, Bairro Santa Cruz, CEP nº 85.015-430.

1.1. OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO

Constituem objetivos básicos da FAU apoiar a UNICENTRO, por meio de fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária; prestar serviços técnicos ou científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação; produzir, industrializar e fazer circular bens; desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria; conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria; desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa e extensão; disseminar conhecimentos; integrar a Universidade à comunidade, entre outros.

A FAU, na consecução de seus objetivos, pode firmar acordos, convênios e contratos, além de articular-se com órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

Pelas suas peculiaridades estatutárias, por possuir elevada reputação ético-profissional, e, ainda, por não ter fins lucrativos, **a FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste pode ser contratada através de dispensa de licitação,** nos termos do inciso XV, artigo 75, Lei 14.133/21.

2. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

2.1. OBJETO: Contratação de Fundação de Apoio ligada a Instituição de Ensino Superior brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa ou do ensino, sem fins lucrativos e que detenha inquestionável reputação ético-profissional, para elaboração de **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de Cargos Públicos do Município de **PALMITAL-PR**, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.

2.2. PREÇO PROPOSTO

Para a realização do Concurso Público da Prefeitura do Município de Palmital-PR, a FAU propõe o **valor global** fixo de **R$ 110.800,00 (cento e dez mil e oitocentos reais)** para um total estimado de 600 candidatos inscritos.

Caso o número de inscritos se confirme maior que 600 candidatos inscritos, haverá **custo adicional de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais)** por candidato excedente.

2.3. FORMA DE PAGAMENTO

Pagamentos feitos pelo contratante em 03 parcelas, conforme segue:

1ª Parcela: 50% (cinquenta) por cento em até 05 (cinco) dias após o término das inscrições, mediante apresentação do relatório dos inscritos. Na eventualidade de existirem candidatos excedentes, o quantitativo será informado via ofício, e o pagamento do valor será incluído, no mesmo prazo de até 05 (cinco) dias após a homologação das inscrições;

2ª Parcela: 30% (trinta) por cento em até 05 (cinco) dias após a aplicação das provas objetivas, discursivas e prática;

3ª Parcela: 20% (vinte) por cento em até 05 (cinco) dias após a homologação final do concurso público;

3. TABELA DE CARGOS:

Itens	Cargos	Escolaridade	Tipo de Provas
01	Agente Coletor de Resíduos	Ensino Fundamental	Objetiva
02	Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
03	Agente de Combate a Endemias	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
04	Agente Sanitário	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
05	Arquiteto Urbanista	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
06	Assistente Social 30 horas	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
07	Atendente de Farmácia	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
08	Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental	Objetiva
09	Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Fundamental	Objetiva
10	Educado Social	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
11	Eletricista	Ensino Fundamental	Objetiva
12	Enfermeiro	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
13	Enfermeiro (12x36) diurno	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
14	Engenheiro Agrônomo	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
15	Farmacêutico	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
16	Fiscal de Obras	Ensino Médio	Objetiva
17	Fiscal de Tributos	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
18	Fisioterapeuta	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
19	Fonoaudiólogo	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
20	Jornalista	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
21	Lavador de Veículos	Ensino Fundamental	Objetiva
22	Mecânico	Ensino Fundamental	Objetiva
23	Médico – Clínico Geral (20 horas)	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
24	Médico – Clínico Geral (40 horas)	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
25	Médico – Ginecologista	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
26	Médico – Neuropediatra	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
27	Médico – Pediatra	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
28	Médico Veterinário	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
29	Motorista	Ensino Fundamental	Objetiva + Prática
30	Nutricionista	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
31	Odontólogo (40 horas)	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
32	Operador de Máquinas	Ensino Fundamental	Objetiva + Prática
33	Pedreiro	Ensino Fundamental	Objetiva
34	Professor Licenciatura Plena	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
35	Profissional em T.I.	Ensino Superior	Objetiva + Títulos

36	Psicólogo	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
37	Técnico Ambiental	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
38	Técnico de Controle da Administração	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
39	Técnico de Controle da Agricultura	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
40	Técnico de Controle da Central de Controles	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
41	Técnico de Controle da Educação	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
42	Técnico de Controle da Procuradoria	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
43	Técnico de Controle da Saúde	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
44	Técnico de Controle de Finanças	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
45	Técnico de Controle de Licitação	Ensino Superior	Objetiva + Títulos
46	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
47	Técnico em Raio X	Ensino Médio/Técnico	Objetiva
48	Vigia	Ensino Fundamental	Objetiva
49	Vigia 12x36	Ensino Fundamental	Objetiva

4. PROVA OBJETIVA

A prova objetiva será composta por questões inéditas, conforme quadro abaixo:

Para os cargos: Nível Fundamental	► 05 Língua Portuguesa; ► 05 Matemática/Raciocínio Lógico; ► 05 Conhecimentos Gerais/Atualidades; ► 10 Conhecimentos Específicos.
Para os cargos: Nível Médio/Técnico	► 05 Língua Portuguesa; ► 05 Matemática/Raciocínio Lógico; ► 05 Conhecimentos Gerais/Atualidades; ► 20 Conhecimentos Específicos.
Para os cargos: Nível Superior	► 07 Língua Portuguesa; ► 07 Matemática/Raciocínio Lógico; ► 06 Conhecimentos Gerais/Atualidades; ► 20 Conhecimentos Específicos.

A aplicação da prova terá duração de até 04 (quatro) horas, para realização da prova objetiva, na cidade de Palmital-PR.

Para aplicação da prova objetiva será considerado 01 (um) período, sendo matutino ou vespertino.

Para a prova prática de Motorista e Operador de Máquinas, serão convocados todos os aprovados na prova objetiva.

Os títulos deverão ser entregues no dia de realização da prova objetiva, dentro de envelope devidamente lacrado.

5. TAXAS BANCÁRIAS

O custo das despesas bancárias (taxas dos boletos) será custeado pela Contratante.

FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO UNICENTRO

6. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD
(Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018)

As contratantes deverão observar e fazer com que seu pessoal observe toda legislação e regulação especial vigente e aplicável sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável, classificados como "dados pessoais", sejam esses relativos à sua própria equipe (funcionários, representantes, prepostos ou contratados), sejam esses relativos ao pessoal da parte contrária, ou também fornecedores, clientes e terceiros envolvidos ou não nestes trabalhos. A inobservância a essas condições, além de obrigar a infratora no pagamento de multa fixada em lei ou por contrato, ainda sujeitará o transgressor às sanções e reparações cabíveis. Desta forma, para a execução deste contrato cada uma das partes será individualmente responsável por seus procedimentos específicos, adequação, observância e conformidade em relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018), respondendo, da mesma forma, isoladamente, pela adequação de sua política de proteção específica, segurança de seus meios e pela implementação de medidas de prevenção ao vazamento de informações. Comprometendo-se, ainda, na demonstração da adoção e manutenção desses procedimentos sempre questionadas diretamente por autoridade competente, ou mesmo se necessário à defesa parte contrária, em processo administrativo ou judicial, em havendo discussão relacionada ao ora pactuado ou relação direta com o cumprimento deste contrato.

7. DADOS DA FUNDAÇÃO

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste
CNPJ nº 03.757.610/0001-22
Rua Padre Salvatore Renna, nº 875, Bairro Santa Cruz, Guarapuava-PR
Telefone: (42) 3621-1410 / 3621-1418
E-mail: concursosfau@fundacaounicentro.com.br
Responsável pelo contato: Janine Lenart Copetti

Essa proposta comercial tem validade de 60 (sessenta) dias.

Sem mais para o momento, ficamos no aguardo da análise desta proposta.

Guarapuava, 25 de agosto de 2026.

PAULO SERGIO SYRITIUK:60416459900

Assinado de forma digital por PAULO SERGIO SYRITIUK:60416459900
Dados: 2026.08.25 10:15:48 -03'00'

Prof. Paulo Sergio Syritiuk
Diretor Presidente - FAU

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Reitoria - CNPJ 78680337/0001-84
Rua Universitária, 1619 - Fone: (45) 3220-3000 - Fax: (45) 3324-4590
Jardim Universitário - Cx. P. 000701 - CEP 85819-110 - Cascavel - Paraná
www.unioeste.br

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

COORDENADORIA GERAL DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

Ofício nº 120/2026-COGEPS

Cascavel, 24 de julho de 2026

Assunto: Orçamento para Realização do Concurso Público do município de Palmital - PR

Em atendimento ao solicitado por essa entidade, encaminhamos em anexo, a proposta de Orçamento para realização do Concurso Público. No valor **de R$ 128.000,00 (cento e vinte e oito mil reais), para uma projeção de 01 até 600 inscritos e deferidos. Sendo a presente proposta válida por 60 dias.** O orçamento foi elaborado com base nos cargos solicitados conforme as seguintes explicações:

1. O Orçamento foi realizado de conformidade com a Resolução nº 127/2025- COU, de 07/08/2025, do Conselho Universitário – COU.
2. Segue a proposta:

de R$ 128.000,00 (cento e vinte e oito mil reais). O Orçamento foi elaborado para uma previsão de **01 até 600** candidatos inscritos e com inscrição deferida. **Caso o número de inscritos ultrapasse o previsto, a UNIOESTE cobrará um adicional de 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente acima de 600 CANDIDATOS. Valor esse que será pago juntamente com a segunda parcela.**

3. A proposta prevê para os cargos de Nível Fundamental o número de 25 questões objetivas de múltipla escolha com quatro alternativas, sendo somente uma correta. Com provas de Português 05 questões, 5 de Matemática e raciocínio lógico; 05 questões de Conhecimentos Gerais e 10 questões de conhecimento Específicos, conforme especificado no Termo de Referência;
4. A proposta prevê para os cargos de Nível Médio o número de 35 questões objetivas de múltipla escolha com quatro alternativas, sendo somente uma correta. Com provas de Português 05 questões, 5 de Matemática e raciocínio lógico; 05 questões de Conhecimentos de Informática, 05 questões de Conhecimentos Gerais e 15 questões de conhecimento Específicos, conforme especificado no Termo de Referência;
5. A proposta prevê para os cargos de Nível Superior o número de 40 questões objetivas de múltipla escolha com quatro alternativas, sendo somente uma correta. Com provas de Português 05 questões, 5 de Matemática e raciocínio lógico; 05 questões de Conhecimentos de Informática, 05 questões de Conhecimentos Gerais e 20 questões de conhecimento Específicos, conforme especificado no Termo de Referência;
6. A proposta está embasada conforme quadro de cargos descrito no termo de referência e o número de questões e tipo de prova descritas para todos os cargos.
7. Na proposta poderá ser considerada uma nota de corte, para que os candidatos sejam considerados classificados.
8. A proposta prevê avaliação de títulos para todos os candidatos classificados para os cargos de nível superior na prova objetiva;
9. A proposta prevê aplicação de prova Prática para os candidatos dos cargos de Operador de Máquina e Motorista, classificados na prova objetiva,

10. A proposta prevê que as provas objetivas serão aplicadas em dois períodos (parte da manhã e da tarde), no município de Palmital, porém caso o município não comporte o ensalamento as provas poderão ser aplicadas nos municípios vizinhos ou no sábado a noite.
11. **Forma de pagamento**: 50% será efetuado, após a Homologação das inscrições do Concurso Público, 30% após a publicação da nota da prova objetiva e os 20% restante após a entrega do relatório final.
12. A UNIOESTE elabora Concursos somente de forma completa com todas as etapas desde a inscrição até a homologação do certame;
13. Esta Coordenadoria auxilia na elaboração de todos os Editais que deverão ser publicados no site de Concursos da UNIOESTE e no Diário Oficial do Município;
14. O Cronograma para realização do Concurso deve ser feito de comum acordo com esta Coordenadoria, a fim de ajustar todas as atividades do certame e dos prazos legais a serem observados na forma da legislação aplicável os quais cumpriremos rigorosamente; desde que não conflite com outros concursos já em andamento;
15. As provas são elaboradas por docentes credenciados pela UNIOESTE e cadastrados nesta Coordenadoria, tendo a responsabilidade da elaboração, revisão, acompanhamento e responder a todos os recursos interpostos pelos candidatos;
16. Esta Coordenadoria poderá realizar o Concurso na forma de dispensa de licitação e/ou inexigibilidade por ser uma instituição pública de ensino, pesquisa e extensão possuindo em seu Estatuto a prerrogativa de oferecer uma prestação de serviço de notório saber e técnica;
17. Possuímos toda documentação necessária para agilizar o processo, para a contratação de serviços técnicos, de natureza singular, com profissionais de notória especialização.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA, pessoa jurídica de direito privado, com sede a Rua Universitária nº 1619, Cascavel, Paraná, CEP: 85819-110, inscrita no CNPJ sob o nº 78.680.337/0001-84, Telefone (45) 3220-3000, e-mail: cogeps@unioeste.br, neste ato devidamente representada pelo Reitor Prof. Dr. Alexandre Almeida Webber, portador do RG [redacted] CPF/MF nº [redacted] e Professor Dr. Carlos Alberto Piacenti CPF [redacted], coordenador da COGEPS

Nos colocamos à disposição para outras informações e esclarecimentos acerca do certame.
Atenciosamente,

Prof. Dr. CARLOS ALBERTO PIACENTI
Coordenador Geral de Concursos e Processos Seletivos da Unioeste
45 32207452 OU 45 999314602

A/C R.H. Palmital/PR

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos - COGEPS" <cogeps@unioeste.br>
Para: "Municipio de Palmital-Pr-Departamento Licitacao" <licitapalmital@palmital.pr.gov.br>
Data: 25/07/2026 09:04
Assunto: RE: Solicitação de Cotação de Preços - Concurso Público Município de Palmital/PR
Anexos: 120. Oficio 120 - 2026-COGEPS Orçamento PALMITAL - PR.pdf (280.03 KB)

bom dia

segue conforme solicitado proposta para embasamento em cotações futuras

At.te

Prof. Dr. Carlos Alberto Piacenti
Coordenador Geral da Cogeps/Unioeste

De: Municipio de Palmital-Pr-Departamento Licitacao <licitapalmital@palmital.pr.gov.br>
Enviado: sexta-feira, 24 de julho de 2026 10:17
Para: Coordenadoria Geral de Concursos e Processos Seletivos - COGEPS <cogeps@unioeste.br>
Assunto: Solicitação de Cotação de Preços - Concurso Público Município de Palmital/PR

Prezados,

O Município de Palmital/PR encontra-se em fase preparatória para a contratação de empresa especializada na organização e execução de Concurso Público para o provimento de cargos efetivos.

Com o objetivo de instruir o procedimento licitatório e dar subsídio à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência, em observância à Lei Federal nº 14.133/2021, solicitamos o envio de um orçamento preliminar/proposta comercial para a prestação destes serviços.

A relação completa com os cargos previstos encontra-se no documento anexo (MEMORANDO 31-2026 - CONCURSO.pdf). O levantamento abrange vagas para os níveis de Ensino Fundamental, Médio/Técnico e Superior.

Atenção às especificidades para precificação:

- Será necessária a aplicação de Prova Prática para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas. Solicitamos que os custos logísticos e operacionais desta etapa sejam considerados na formulação do orçamento.

A proposta deverá detalhar, no mínimo:

1. Valor da taxa de inscrição estimada por candidato (separada por nível de escolaridade).
2. Valor global estimado para a execução total do contrato.

3. Previsão de cronograma detalhando o tempo estimado para a conclusão de todas as etapas e a homologação final do certame.
4. Prazo de validade da proposta de preços.

Considerando os prazos internos da Administração, solicitamos a gentileza de nos encaminhar a proposta em até 5 (cinco) dias, impreterivelmente até o dia 29 de julho de 2026, respondendo diretamente a este e-mail.

Ficamos à disposição para eventuais dúvidas ou esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Departamento de Licitação / Recursos Humanos Município de Palmital/PR

Dúvidas: (42) 9 9108-6151 - Danilo Amorim Schreiner

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

000169

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PROCESSOS DE SELEÇÃO DE PESSOAL, EM ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ.: 03.757.610/0001-22

Embasamento Legal: ART 75, XV da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 04 de fevereiro de 2026.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE CONTRATO 05/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ.: 03.757.610/0001-22
VALOR: R$ **116.800,00** (Cento e Dezesseis Mil e Oitocentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO: De **04/02/2026** à **03/02/2027.**
ASSINATURA: 04/02/2026
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)PAULO SÉRGIO SYRITIUK
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:D5C63415

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 10/02/2026. Edição 3466
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

000170

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO -
LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE DISPENSA LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 194/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICÍPIO DE TERRA ROXA/PR

CONTRATADO: FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL CENTRO-OESTE – FAU

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS E APRESENTAÇÃO DO RESULTADO E DEMAIS SERVIÇOS PERTINENTES, REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA-PR.**

VALOR: 181.800 (cento e oitenta e um mil e oitocentos reais)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso XV, da Lei nº 14133/21.

Terra Roxa/PR, 23 de outubro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:F6B087C4

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 24/10/2025. Edição 3392
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 064/2026	
Processo Administrativo nº 20538/2026	**Dispensa de Licitação nº 26/2026**

1. Cláusula Primeira: Das Partes

1.1 Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **Prefeitura do Município de Apucarana**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, sediada no Centro Cívico José Oliveira Rosa, 25, Edifício Cidade Alta, CEP 86.800-001, Apucarana, Paraná, inscrito no CNPJ sob o n° 75.771.253/0001-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo excelentíssimo senhor Prefeito, **Rodolfo Mota**, brasileiro, casado, residente neste Município, portador do cadastro de pessoa física nº 053.***.***-44 e cédula de identidade nº 77****03, e de outro lado a empresa **FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE (FAU),** inscrita no CNPJ sob o nº 03.757.610/0001-22, situada à Rua Salvatore Renna - Padre Salvador, 875 BLOCO C, Santa Cruz, Guarapuava, PR, 85015-430, representada pelo senhor **Paulo Sergio Syritiuk**, inscrito no CPF/MF sob o nº 604.***.***-00 e em conformidade com o Processo Administrativo e com as cláusulas e condições que se seguem.

Cláusula Segunda: Do Objeto

2.1 Contratação de Fundação de Direito Público, sem fins lucrativos, para realização de concurso público, compreendendo: a elaboração do edital, impressão das provas, coordenação e execução das inscrições, aplicação e correção das provas objetivas e de títulos, respostas aos recursos eventualmente interpostos, divulgação das classificações e resultados, além de outras atividades pertinentes que façam parte das etapas do certame, com intuito de suprir as necessidades do Município de Apucarana para provimento dos cargos de Administrador, Agente Fiscal, Arquiteto, Economista, Engenheiro Civil, Procurador Jurídico e Veterinário, conforme processo administrativo nº 20538/2026, proposta da contratada, com as especificações e dados abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UND	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
01	CONTRATAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE FUNDAÇÃO DE DIREITO PÚBLICO, SEM FINS LUCRATIVOS, PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA OS CARGOS DE ADMINISTRADOR, AGENTE FISCAL, ARQUITETO, ECONOMISTA, ENGENHEIRO CIVIL, PROCURADOR JURÍDICO E VETERINÁRIO.	01	Serviço	82.000,00	**82.000,00**

2.2 Das condições da prestação dos serviços:

2.2.1. Execução Presencial e/ou Remota:

2.2.1.1. Os serviços poderão ser prestados de forma híbrida, com atividades presenciais realizadas na sede da Prefeitura Municipal de Apucarana, ou em local previamente acordado, e atividades técnicas desenvolvidas remotamente, conforme cronograma pactuado entre as partes.

2.2.2. Interação com a Administração Municipal:

2.2.2.1. A empresa contratada deverá manter permanente interlocução com a equipe técnica da Administração Municipal, promovendo reuniões periódicas de acompanhamento, esclarecimento de dúvidas e validação das etapas executadas.

2.2.3. Planejamento e Cronograma de Execução:

2.2.3.1. A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, o plano de trabalho contendo metodologia, cronograma detalhado, fases do projeto e produtos esperados, o qual deverá ser

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/05/2026 13:32 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p9fc29acc716e4

aprovado pela Administração.

2.3. Prazos:

2.3.1. O prazo máximo para a conclusão dos serviços será de até 12 meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por justificativa formal, mediante autorização da Administração.

2.4. Confidencialidade e Sigilo:

2.4.1. A contratada deverá manter sigilo absoluto sobre todos os dados, informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução dos serviços, sob pena de responsabilidade civil e administrativa.

2.5. Acompanhamento e Fiscalização:

2.5.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pelo Município de Apucarana, conforme legislação vigente, podendo ser exigida a correção de eventuais falhas ou inconsistências.

2.6 Da equipe técnica:

2.6.1. A empresa contratada deverá dispor de equipe técnica multidisciplinar, composta por profissionais com formação superior e experiência comprovada nas áreas de Direito, Administração Pública, Gestão de Pessoas ou áreas afins.

2.6.2 Presença nas Atividades Presenciais:

2.6.2.1. Sempre que solicitado, membros da equipe técnica deverão comparecer a reuniões presenciais, oficinas, audiências públicas ou eventos relacionados à execução do contrato, no Município de Apucarana ou outro local previamente acordado.

2.7 Comprometimento Ético e Profissional:

2.7.1. Os profissionais deverão manter conduta ética, sigilo profissional e compromisso com a qualidade técnica dos trabalhos executados, conforme princípios da administração pública e normas aplicáveis.

Cláusula Terceira: Do Regime e da Legislação Aplicável

3.1 A presente relação jurídica contratual é disciplinada, integralmente, pela Lei nº 14.133 de 01/04/2021, assim como no Decreto Municipal nº 936/2023, de 19/12/2023, os quais fundamentam o procedimento licitatório.

3.2 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitado as disposições da legislação constante desta cláusula, regulados pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, na forma preconizada pelo Art. 89 e Art. 90, da Lei 14.133/21.

3.3 O contratante providenciará a publicação deste contrato, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

Cláusula Quarta: Do Valor Contratual e das Despesas

4.1 O valor total do contrato é de **R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).**

4.2 As despesas decorrentes da execução objeto deste contrato, serão contratados com recursos provenientes da rubrica orçamentária nº:

Ação 2004 Manutenção das Atividades da Secretaria e Modernização da Gestão Pública.			
Sub. Elemento – descrição		Vínculo	Referência
3339039050000000000	Serviços Técnicos Profissionais	0 – Recursos Livres	61

Cláusula Quinta: Das condições de liquidação, o pagamento e dos pedidos de reequilíbrio

Da Liquidação

5.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação.

5.1.1 Para efeitos de liquidação caberá ao Fiscal Administrativo e ao Gestor do Contrato, mensalmente, solicitar das empresas:

- **Certidão negativa de débitos de Tributos Federais e a Dívida Ativa União;**
- **Certidão negativa de débitos de Tributos Estaduais e Municipais;**
- **Certidão de regularidade do FGTS;**
- **Certidão negativa de débitos Trabalhistas;**

Todos os contratos que tiverem a necessidade de relatórios, além dos citados, é obrigação da Contratante o arquivamento dos mesmos.

5.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.2.1 A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com Decreto Municipal nº 608/2023, o qual está em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de Janeiro de 2012 e alterações posteriores;

5.2.2 A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observando os percentuais estabelecidos no citado decreto;

5.2.3 Caso o fornecedor seja imune, isento e/ou possua dispensa através de amparo legal, o mesmo deverá indicar no campo observação da nota fiscal. Na ausência de informação, o Departamento de Contabilidade, juntamente com a Secretaria da Fazenda, procederá a retenção do imposto conforme as alíquotas contidas no Anexo I da citada Instrução Normativa.

5.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.4 O pagamento será precedido de consulta ao SICAF ou aos sistemas que geram as Certidões Negativas, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

5.5 Na hipótese de irregularidade na habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

5.6 O pagamento efetuado pela Prefeitura do Município de Apucarana não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.

5.7 É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

5.8 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura do Município de Apucarana, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

I = (TX / 100) / 365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Da forma de pagamento

5.9 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.10 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.11 As condições de pagamento serão assim estabelecidas nas seguintes condições:

5.11.1 1ª Parcela: 50% em até 05 (cinco) dias após o ato da homologação das inscrições. Em havendo candidatos excedentes, o quantitativo será informado via ofício pela CONTRATADA, e o pagamento será incluído, no mesmo prazo de até 05 (cinco) dias após a homologação das inscrições;

5.11.2 2ª Parcela: 25% em até 05 (cinco) dias após o resultado das provas objetivas;

5.11.3 3ª Parcela: 25% em até 05 (cinco) dias após a homologação do resultado final.

5.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.13 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.14 Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura do Município de Apucarana em favor da contratada. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

5.15 O valor contratado poderá sofrer qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente termo.

5.16 O contratado, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão

final da administração, a qual deverá ser prolatada em ate 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o recebido dos bens solicitados pela administração ao contratado, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

5.17 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

5.18 Dos pedidos de reequilíbrio econômico financeiro:

5.19 Do Reajustamento de Preços: quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando-se a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido no contrato.

5.20 Revisão: fato extraordinário, imprevisível ou previsível, mas de consequências incalculáveis, previsto no Artigo 127 da Lei Federal 14.133/2021 e no Artigo 272 do Decreto Municipal 936/2023;

Cláusula Sexta: Das Condições de Execução e Prazo

6.1 A execução da dispensa deverá ser executada em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pela contratada.

6.1.1 A execução será realizada integralmente de forma remota e informatizada.

6.1.2 A contratada deverá assegurar confidencialidade, disponibilidade e integridade dos dados fornecidos.

6.2 Caso não seja possível a execução nas datas assinaladas, a empresa deverá comunicar as razões respectivas imediatamente para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado.

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.3 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor). Alguns serviços têm tempo de garantia mínima previstos em legislação específica.

6.4 O **prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

Cláusula Sétima: Das Responsabilidades

Obrigações da Contratada

7.1 Abster-se de subcontratar o objeto da presente licitação;

7.2 Manter-se em situação regular com todas as condições de habilitação durante a vigência deste contrato;

7.3 Acatar as recomendações da fiscalização do contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;

7.4 Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

7.5 Cumprir fielmente os compromissos avençados, de forma que o serviço seja executado com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionados particularmente ao mesmo;

7.6 Executar o serviço de acordo com as especificações exigidas no termo de referência, contrato e com a proposta respectiva, bem como cumprir o prazo de entrega e quantidade constante da (Nota de Empenho), responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida.

7.7 Atender prontamente as reclamações, bem como dar ciência a secretaria de serviços públicos, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Nota de Empenho.

Da contratante

7.8 Receber o objeto e conferir as especificações técnicas com as constantes no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas.

7.9 Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

7.10 Comunicar à contratada, por escrito, quaisquer irregularidades verificadas no serviço executado;

7.11 Comunicar à contratada, por escrito, o serviço não executado, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência ou na proposta apresentada.

7.12 Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;

7.13 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor para atesto da Nota Fiscal apresentada.

7.14 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal fornecida, no que couber.

7.15 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do serviço.

Cláusula Oitava: Modelo de Gestão do Contrato

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 A fiscalização contratual seguirá o contido no Decreto Municipal nº 936/2023.

8.3 São indicados para fiscalização:

Gestor: Servidor Rogério Ribeiro, Secretário da Fazenda, portador do CPF nº 563.***.***-20.

Fiscal Administrativo: Servidor Eloísa Carla Klebis de Souza, Assistente Administrativa, portadora do CPF nº 023.***.***-05.

Fiscal Técnico: Servidor Anderson Yoshio Tanaka, Contador, portador do CPF nº 072.***.***-23.

Cláusula Nona: Das Penalidades

9.1 De acordo com o art. 289 do Decreto Municipal 936/2023, os contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos às penalidades descritas no Artigo 156º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2 Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no §1º do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como no §2º do Art. 289 do Decreto Municipal 936/2023.

Cláusula Décima: Cláusulas Gerais

10.1 Os contratados devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

10.2 Para os propósitos da cláusula anterior, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata/contrato;

b) "Prática fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata/contrato;

c) "Prática colusivas": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) "Prática coercitiva": Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da ata/contrato;

e)"Prática obstrutiva": Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula do **Contrato**, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Prefeitura do Município de Apucarana.

Cláusula Décima Primeira: Do Foro

11.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Apucarana para dirimir toda e qualquer questão pertinente ao presente negócio, renunciando a quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Município de Apucarana, 06 de maio de 2026.

RODOLFO MOTA
Prefeito Municipal
053.xxx.969-44
07/05/2026 13:19:17
Assinatura digital avançada.

Município de Apucarana
Rodolfo Mota

PAULO SERGIO SYRITIUK:60416459900
Assinado de forma digital por PAULO SERGIO SYRITIUK:60416459900
Dados: 2026.05.07 10:02:19 -03'00'

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste (FAU)
Paulo Sergio Syritiuk

Assinado digitalmente por: ROGERIO RIBEIRO ***.098.219-**
Assinatura digital avançada.

Gestor do Contrato
Rogério Ribeiro

Fiscal do Contrato
Eloísa Carla Klebis de Souza

Assinado digitalmente por: ANDERSON YOSHIO TANAKA ***.705.909-**
Assinatura digital avançada.

Fiscal Técnico
Anderson Yoshio Tanaka

Assinado digitalmente por: ELOISA CARLA KLEBIS DE SOUZA ***.041.549-**
Assinatura digital avançada.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 89/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME.

VALOR: R$ 110.800,00 (cento e dez mil e oitocentos reais), para um total estimado de 600 (seiscentos) candidatos inscritos, com acréscimo de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente, nos termos da Proposta Comercial nº 068/2026.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, ou até a homologação final do concurso público, o que ocorrer por último.

PAGAMENTO: O pagamento será realizado em 03 (três) parcelas: 1ª parcela de 50% em até 05 dias após o término das inscrições, mediante apresentação do relatório dos inscritos; 2ª parcela de 30% em até 05 dias após a aplicação das provas objetivas, discursivas e prática; e 3ª parcela de 20% em até 05 dias após a homologação final do concurso público, conforme Proposta Comercial nº 068/2026.
CONTRATADO: FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ: 03.757.610/0001-22
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	02	005.04.122.0401.2013	000	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021, tendo em vista a contratação da FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, fundação de apoio vinculada a instituição de ensino superior pública, sem fins lucrativos e de reconhecida reputação ético-profissional, nos termos do

Ofício da Secretaria responsável, da Proposta Comercial nº 068/2026 e do parecer jurídico que embasam esse processo.

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Administração, ante as justificativas que se embasam no artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supra supramencionada, tendo como contratada **FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE,** empresa inscrita no CNPJ: 03.757.610/0001-22.

Para a efetivação da presente dispensa levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026

REF: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME, artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021.

A documentação referente ao Procedimento Licitatório nº 89/2026, Dispensa de Licitação n° 28/2026, atende a todos os requisitos do artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021.

Com efeito, **RATIFICO** todas as formalidades legais e autorizo a Dispensa de Licitação n° [Nº]/2026, para a contratação dos serviços supramencionados, junto a empresa vencedora: FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, empresa inscrita no CNPJ: 03.757.610/0001-22.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

000182

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPENSA Nº 28/2026 - FAU - UNICENTRO

Memorando nº 28/2026- GAB
Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

Assunto: Autorização de Licitação e encaminhamento do procedimento.
De: Prefeito Municipal
Para: Departamento de Contabilidade e Procuradoria Jurídica.

Preliminarmente, nos termos do Memorando encaminhado pela Secretaria Municipal de Administração requisitando seja determinada a abertura de procedimento para a CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME, **DEFIRO** o pedido.

Outrossim, determino o encaminhamento do presente para os seguintes setores:

Departamento de Contabilidade, para que indique os recursos orçamentários disponíveis para a realização do procedimento;

Procuradoria Jurídica, para que elabore o parecer acerca da necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade compatível com o objeto e valor, bem como as demais providências a serem adotadas para o certame;

Atenciosamente,

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 89/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME.

VALOR: R$ 110.800,00 (cento e dez mil e oitocentos reais), para um total estimado de 600 (seiscentos) candidatos inscritos, com acréscimo de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente, nos termos da Proposta Comercial nº 068/2026.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, ou até a homologação final do concurso público, o que ocorrer por último.

PAGAMENTO: O pagamento será realizado em 03 (três) parcelas: 1ª parcela de 50% em até 05 dias após o término das inscrições, mediante apresentação do relatório dos inscritos; 2ª parcela de 30%

em até 05 dias após a aplicação das provas objetivas, discursivas e prática; e 3ª parcela de 20% em até 05 dias após a homologação final do concurso público, conforme Proposta Comercial nº 068/2026.

000183

CONTRATADO: FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
CNPJ: 03.757.610/0001-22
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	02	005.04.122.0401.2013	000	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021, tendo em vista a contratação da FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, fundação de apoio vinculada a instituição de ensino superior pública, sem fins lucrativos e de reconhecida reputação ético-profissional, nos termos do Ofício da Secretaria responsável, da Proposta Comercial nº 068/2026 e do parecer jurídico que embasam esse processo.

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 89/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Administração, ante as justificativas que se embasam no artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supra supramencionada, tendo como contratada **FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE,** empresa inscrita no CNPJ: 03.757.610/0001-22.

Para a efetivação da presente dispensa levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2026

REF: CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO LIGADA A INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, COM FORNECIMENTO COMPLETO DE RECURSOS

MATERIAIS E HUMANOS, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS E DEMAIS ATIVIDADES CORRELATAS E NECESSÁRIAS À REALIZAÇÃO DO CERTAME, artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021.

000184

A documentação referente ao Procedimento Licitatório nº 89/2026, Dispensa de Licitação nº 28/2026, atende a todos os requisitos do artigo 75, inciso XV, da Lei n. 14.133/2021.

Com efeito, **RATIFICO** todas as formalidades legais e autorizo a Dispensa de Licitação nº [Nº]/2026, para a contratação dos serviços supramencionados, junto a empresa vencedora: FAU - FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, empresa inscrita no CNPJ: 03.757.610/0001-22.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais

Palmital/PR, 31 de Agosto de 2026.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Amorim Schreiner
Código Identificador:80DE3E2D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01/09/2026. Edição 3607
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/